РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КРУПАЊ

Година 2026

Број 24

ЗА ПИСАРНИЦУ

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ КРУПАЊ

ОВАЈ СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ИЗДАТ ЈЕ ДАНА 14.10. 2026 ГОДИНЕ

ЗАВЕДЕН ПОД БРОЈЕМ 00455909 2026 05476 002 000 033 091

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ИЗЛАЗИ У ИЗДАЊУ НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ

ЦЕНА ПОЈЕДИНАЧНОГ БРОЈА / ДИНАРА

ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА / ДИН. РОК РЕКЛАМАЦИЈЕ 10 ДАНА

ТЕЛЕФОНИ: УРЕДНИШТВО (ОДСЕК ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ)

015 / 681-125, 681-103, 681-475

С А Д Р Ж А Ј

,, СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА ОПШТИНЕ КРУПАЊ'' БР.24/2026

1.РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УПРАВЉАЊЕ МИГРАЦИЈАМ Број: 004534853 2026 05476 002 000 020 271 од 13.10.2026. године.

,,Службени лист'' излази по потреби .

ИЗДАВАЧ: ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КРУПАЊ

УРЕЂУЈЕ: Служба за послове Председника општине и Општинског већа .

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КРУПАЊ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 004534858 2026 05476 002 000 020 271
13.10.2026.године
К р у п а њ

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14-др.закон), члана 68.Статута општине Крупањ (Службени лист општине Крупањ“, бр4/19 и 7/25), председник општине Крупањ доноси:

РЕШЕЊЕ
о образовању Радне групе за израду Локалног акционог плана за управљање миграцијама

I Образује се Радна група за израду Локалног акционог плана (ЛАП) за управљање миграцијама на територији општине Крупња за период од 2027. до 2031. године.

II У Радну групу именују се:

1. Душица Зељић, повереник испред општине Крупањ за потребе Комесаријата за избеглице и миграције у РС-председник Радне групе,
2. Јована Васиљевић, заменик председника општине Крупањ, члан,
3. Јелена Теодоровић, руководилац Одељења за привреду, локални економски развој, финансије и буџет, члан,
4. Татијана Дамњановић, дипл.инг. грађевине, члан,
5. Војислава Јакшић, сарадник за Месне заједнице у општини Крупањ, члан,
6. Славица Марковић, сарадник на пословима за лични статус грађана и борачко инвалидску заштиту, члан,
7. Јелена Деспотовић, правник, ангажована у Општинској управи Крупањ,
8. Драгана Васиљевић, социјални радник Центра за социјални рад, члан,
9. Светлана Којић, секретар Црвеног крста Крупањ, члан.

III Задатак Радне групе је да:

- Изврши анализу постојећег стања у области миграција на територији локалне самоуправе (положај избеглица, интерно расељених лица, повратка по ремисији, тужилаца азила и миграната),
- Дефинише опште и специфичне циљеве, мере и активности за њихово остваривање кроз документа ЛАП-а,
- Одреди јасне индикаторе, рокове, носиоце активности и потребна финансијска средства у буџету локалне самоуправе,
- Достави Нацрт ЛАП-а Општинском већу на разматрање и усвајање.

IV Рок за израду Нацрта локалног акционог плана је 90 дана од дана доношења овог решења.

V Стручне и административно-техничке послове за потребе Радне групе обављаће Општинска управа.

VI Чланови Радне групе немају право на накнаду за рад у Радној групи.

VII Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Крупњу".

Доставити:
1. Именованим члановима Радне групе
2. У документацију Општинске управе
3. Архиви

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КРУПАЊ

Младен Стефановић