

САДРЖАЈ

„ СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА ОПШТИНЕ КРУПАЊ " БР. 7/2026

**1.РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КОРДИНАЦИЈУ
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОБИМА ИЗ ИЗВОРНЕ
НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ КРУПАЊ , Број: 001583349 2026
05476 002 000 020 271 04 001 од 25.03.2026. године.**

„Службени лист" излази по потреби .

ИЗДАВАЧ: ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КРУПАЊ

**УРЕЂУЈЕ: Служба за послове Председника општине и Општинског
већа .**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КРУПАЊ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 001583349 2026 05476 002 000 020 271 04 001

Датум: 25.03.2026.године

Крупањ

На основу члана 12. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“ број 36/15, 44/2018-др.закон и 95/2018), члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/2016 — др. закон, 47/2018 и 111/2021) и члана 68. Статута Општине Крупањ („Службени лист Општине Крупањ“, бр.4/2019 и 7/2025), председник Општине Крупањ донео је

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине Крупањ

I Овим решењем образује се Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине Крупањ (у даљем тексту: Комисија).

Обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања надзора, поред усклађивања инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Општине Крупањ, обезбеђује и Комисија.

II Утврђује се да инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности врше:

- 1) Комунална инспекција
- 2) Саобраћајна инспекција

III Послови и задаци Комисије су:

- 1) да разматра и даје мишљење на предлоге планова инспекцијског надзора, које достављају инспекције;
- 2) да прати достигнути ниво координације инспекција, иницира мере, утврђује смернице и даје упутства у циљу унапређења координације инспекција и делотворности инспекцијског надзора, и прати њихову реализацију, а нарочито:
 - за усклађивање планова инспекцијског надзора и рада инспекција,
 - за размену информација у вршењу инспекцијског надзора,
 - за унапређење инспекцијског надзора на основу информација из годишњег извештаја о раду инспекција,
 - за развој информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора;

- 3) да разматра и даје мишљење на нацрте одлука и предлоге других прописа којима се уређују питања инспекцијског надзора;
- 4) да разматра мишљења, директиве, методолошке материјале и приручнике за рад инспекције, анализира праксу инспекцијског надзора и заузима ставове у циљу уједначавања поступања инспекције у истим или сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима, и обављује те ставове;
- 5) да учествује у анализи потреба за финансирањем, техничком опремљеношћу и стручним усавршавањем инспектора, као и утврђивању програма стручног усавршавања инспектора, и подноси иницијативе надлежним органима који се односе на финансирање, техничку опремљеност и програме обука и других облика стручног усавршавања инспектора;
- 6) да даје стручно мишљење о предлозима контролних листа, као и њихових измена и допуна;
- 7) да се стара да се на службеној интернет страници Општине Крупањ објављују прописи, акти и документи који се односе на инспекцијски надзор;
- 8) да, на упит заинтересованих лица, пружа обавештења која се односе на делокруг инспекција у надлежности Општине Крупањ, најкасније у року од седам радних дана;
- 9) да, у складу са потребом, подноси извештаје Општинском већу и Скупштини општине Крупањ и даје предлоге за предузимање мера из њихове надлежности;
- 10) да се стара да се на службеној интернет страници Општине Крупањ објављују информације о свим носиоцима послова инспекцијског надзора, а нарочито подаци о њиховим надлежностима, адресама, телефонима и адресама електронске поште, као и о њиховим руководиоцима;
- 11) да предузима подговарајуће активности у вези са обраћањем подносиоца притужбе на рад инспекције који је незадовољан одлуком о притужби;
- 12) да разматра извештај о раду унутрашње контроле инспекције;
- 13) да обавља друге послове и задатке утврђене овим решењем.

IV У Комисију се именују:

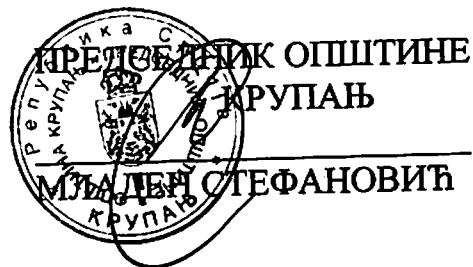
- 1) Јована Васиљевић, заменик председника Општине — председник Комисије,
- 2) Александар Петровић, помоћник председника Општине Крупањ за економски развој — заменик председника Комисије,
- 3) Милорад Симић, начелник Општинске управе — члан Комисије,
- 4) Биљана Антонић, Руководилац Одељења за општу управу, друштвене делатности, послове органа Општине и заједничке послове — заменик члана Комисије,
- 5) Милоје Перић, Шеф Одсека за инспекцијске послове — саобраћајни инспектор — члан Комисије,
- 6) Јелена Теодоровић, Руководилац Одељења за привреду, локално економски развој финансије и буџет — заменик члана Комисије,
- 7) Славица Ђотуновић, Руководилац Одељења за инспекцијске, стамбено комуналне, имовинско правне послове урбанизам и грађевинарство — члан Комисије,
- 8) Татијана Дамњановић, Шеф Одсека за спровођење обједињене процедуре, планирање и изградњу — заменик члана Комисије,

У оквиру свог делокруга, у складу са одлуком којом се уређује Општинска управа, Одсек за инспекцијске послове усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности Општине Крупањ.

XI Комисија подноси Скупштини годишњи извештај најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину, као и ванредне извештаје по потреби.

XII Даном доношења овог решења престаје да важи решење Председника општине Крупањ II Број:02-40/2021 од 21.12.2021.године.

XIII Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Крупањ“.



- 9) Гордана Марковић, Шеф Одсека за финансије и буџет- члан Комисије,
- 10) Снежана Дамњановић, Шеф Одсека локалне пореске администрације — заменик члана Комисије.

Председник Комисије руководи њеним радом, усклађује рад чланова и сазива и води седнице Комисије. Председника Комисије за време његове одсутности или спречености замењује заменик председника Комисије.

V Инспекције су дужне да се придржавају смерница и упутстава из одељка III тачка 2) овог решења.

Члан Комисије који није сагласан са овим смерницама и упутствима може да поднесе предлог Општинском већу, односно Скупштини општине Крупањ да заузму став поводом овог питања, односно да предузму мере и радње из свог делокруга.

VI Стручно-техничке и административне послове за Комисију обавља Одсек за инспекцијске послове.

VII У оквиру Комисије образују се радне групе и стручни тимови за одређену област, односно одређена питања инспекцијског надзора. Радном групом, односно стручним тимом руководи члан Комисије, а у раду радне групе, односно стручног тима могу учествовати представници инспекција које немају чланове у саставу Комисије, јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина Крупањ.

VIII Комисија је овлашћена да захтева податке, обавештења, исправе и извештаје који су јој потребни за обављање њених послова и задатака од надлежних органа и ималаца јавних овлашћења.

IX Комисија доноси пословник о свом раду.

X Комисија усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности Општине Крупањ, обезбеђивањем координације и међусобне сарадње инспекција Општине Крупањ у утврђивању планова инспекцијског надзора и рада инспекција и сарадње у поступку вршења самосталног или заједничког инспекцијског надзора.

Сарадња измену инспекција из одељка I ове тачке остварује се у складу са облицима сарадње утврђеним законом и другим прописима којима се уређују државна управа и локална самоуправа, Законом о инспекцијском надзору и посебним законима и нарочито обухвата међусобно обавештавање, размену информација, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор, као и друге начине унапређења делотворности инспекцијског надзора у надлежности Општине Крупањ.