

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, број 51/2009, 99/2011 - др. закон и 44/2018 – др. закон), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање пројеката од јавног интереса која реализују удружења („Сл. Гласник РС“, број 16/2018) и члана 72 Статута општине Крупањ („Сл. лист“, бр. 4/2019 и 7/2025), Општинско веће, на седници одржаној 11.02.2026. године, доноси:

Правилник

о начину, критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Крупањ за подстицање пројеката од јавног интереса које реализују удружења

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Садржина Правилника

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују услови, критеријуми, начин, поступак доделе, као и начин и поступак враћања средстава за подстицање програма и пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање пројеката (у даљем тексту: пројекат) које реализују удружења, средствима из буџета општине Крупањ, а који су од јавног интереса.

Примена Правилника

Члан 2.

Право учешћа на јавном конкурсима имају удружења регистрована по Закону о удружењима („Службени гласник РС“, број 51/2009, 99/2011 - др. закон и 44/2018 – др. Закон) да имају седиште на територији општине Крупањ, или да су удружења регистрована на територији Мачванског округа с тим да пројектне активности реализују на територији општине Крупањ.

Да су директно одговорна за припрему и реализовање пројеката

-да су поднела финансијски (годишњи) извештај за претходну годину о утрошку средстава у складу са уговором о додели истих за реализовање пројеката и да су доставили наративни (годишњи) извештај (**на прописаном обрасцу**) за претходну годину

-да нису у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности

-да у последње 2 године правоснажном одлуком није кажњено за прекршај или привредни преступ везан за делатност удружења;

-да немају блокаду рачуна и да су измирила пореска дуговања

Члан 3.

Општина Крупањ подстиче пројекте које реализују удружења, а под пројектима од јавног интереса из члана 1.овог Правилника сматрају се они коју су у области: социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, друштвене бриге о деци и младима, помоћ старима, здравствене заштите, заштите и промовисања људских и мањинских права, родне равносправности, образовања, развоја културе и културно-уметничког стваралаштва, заштите животне средине, одрживог развоја (туризам, пољопривреда, привреда, стари и ретки занати), као и хуманитарни и други пројети у којима удружења искључиво и непосредно следе јавне потребе.

Општина Крупањ у подстицању пројеката које реализују удружења учествује у границама средстава одобрених за ту намену у буџету општине на основу одлуке о буџету општине Крупањ за годину у којој се та средства додељују.

Пројекат нарочито садржи: област у којој се реализује, опис стања у области и уочених проблема чијем решавању ће пројекат допринети, јасно дефинисан циљ, односно шта се жели постићи спровођењем пројекта, трајање пројекта, врсту и обим активности које ће се спроводити током пројекта, предвиђени број директних и индиректних корисника пројекта са описом циљне групе и њихових потреба, укупан број лица који је потребан за извођење пројекта.

Пројекат може трајати најмање 3 месеца, а најдуже годину дана и мора бити реализован најкасније до истека буџетске године.

Намена средстава из буџета општине за подстицање пројеката удружења од јавног интереса

Члан 4.

Средства из буџета општине Крупањ за подстицање пројеката удружења намењена су за реализацију пројеката који су од јавног интереса за општину Крупањ

Средства из става 1. овог члана опредељују се Одлуком о буџету општине Крупањ за сваку буџетску годину.

Средства из става 1. овог члана додељују се на основу јавног конкурса.

Висина средстава из става 1. овог члана опредељује се у апсолутном износу, у распону од минималних до максималних средстава по пројекту.

Члан 5.

Јавни конкурс расписује се за подстицање пројеката у областима од јавног интереса на територији општине Крупањ.

Општина Крупањ неће суфинсирати/финансирате :

- Пројекте са комерцијалним ефектима
- Пројекте који су претходних година већ били финансирани средствима из буџета општине, а нису реализовани
- заостали дугови, порези и камате
- Пројекте који се већ финансирају/суфинсирају из других извора
- који заговарају насиље, нетолеранцију или било коју врсту дискриминације и др.
- Пројекте трошкови који се не односе на период спровођења пројекта

- трошкови набавке опреме и материјала који не служе за реализацију пројеката
- трошкови који се односе на куповину музичке, компјутерске и друге опреме (рачунари, фотоапарати, штампачи, мали електрични уређаји, тастатуре, меморије и др.);
- трошкови плата стално запослених
- трошкови грејања и набавке огрева
- плаћање рачуна удружења (вода, струја, телефон и друго)
- плаћање истих лица по различитом основу у оквиру реализације једног пројекта
- куповина земље, зграда и сл.
- трошкови грађевинских радова
- трошкови припреме предлога пројеката
- куповина алкохолних и енергетских напитака, дуванских производа и других психоактивних супстанци;
- трошкови исхране (изузев ланч пакета)
- сви трошкови из групе Прихватљиви трошкови ако превазилазе уобичајене износе за ту намену

Општина Крупањ неће суфинсирати/финансирате пројекте оних удружења која су добила средства из претходних година из буџета за суфинсирање/финсирање пројеката , а нису оправдала средства.

II ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Годишњи план јавних конкурса

Члан 6.

Годишњи план расписивања јавних конкурса општинска управа објављује најкасније до 31. јануара на званичној интернет страници и огласној табли општине Крупањ, и исти доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом.

Покретање поступка доделе средстава из буџета за подстицање пројеката удружења

Члан 7.

Поступак доделе средстава из буџета општине Крупањ за подстицање пројеката удружења спроводи Комисија за доделу средстава удружењима за финансирање и суфинансирање пројеката од јавног интереса у општини Крупањ (у даљем тексту: Комисија).

Комисију из става 1. овог члана образује председник општине Крупањ.

Састав Комисије

Члан 8.

Комисију из члана 7. овог правилника чине председник и 4 члана.

Комисију чине представници запослених или радно ангажованих по другом основу у органима општине Крупањ.

Чланови Комисије не добијају накнаду за свој рад.

Као чланови Комисије могу бити именована и лица представници стручне јавности.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем јавног конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 5. овог члана.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс у или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије. О решавању сукоба интереса Општинско веће одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоване у Комисију новог члана као замену.

Задаци Комисије су да:

- Да припреми текст јавног конкурса,
- Пропише потребне обрасце за учешће на јавном конкурс у,
- Разматра пристигле пријаве на конкурс,
- Утврђује листу вредновања и рангирања поднетих пројеката
- Врши избор пројеката који се финансирају или суфинсирају,
- Предлаже Општинском већу доношење одлуке о расподели средстава
- Да утврди предлог уговора о финансирању/суфинсирању пројекта удружења

Јавни конкурс

Члан 9.

Председник општине Крупањ, сваке године доноси одлуку о расписивању јавног конкурса за доделу средстава за финансирање/суфинсирање пројеката из буџета општине Крупањ, у складу са овим Правилником.

Јавни конкурс се расписује једном годишње, најкасније до краја фебруара текуће године.

Јавни конкурс траје 15 дана.

Јавни конкурс се, без одлагања по његовом расписивању, објављује на званичној интернет страници општине Крупањ и огласној табли општине.

Текст јавног конкурса садржи:

- Предмет јавног конкурса;
- Једну или неколико сродних приоритетних области од јавног интереса;
- Ко може бити учесник конкурса - критеријуме које удружење предлагач пројекта мора да испуни;
- Обим средстава која се додељују, и то минимални и максимални износ;

- Начин пријављивања на конкурс;
- Преглед конкурсне документације коју је потребно доставити, уз попуњен образац предлога пројекта;
- Трајање пројекта;
- Критеријуме бодовања - основне и допунске критеријуме који су специфични за одређену област, а чијом применом се врши вредновање пријављених пројеката;
- Ближа упутства о условима за подношење пријава и критеријумима за доделу средстава;
- Место и рок за подношење пријава;
- Рок за доношење одлуке о избору пројекта;
- Начин објављивање одлуке о избору пројекта;
- Друге потребне елементе.

Средства која нису расподељена на јавном конкурс, биће пренамењена.

Изузетно од става 2. овог члана, ако се на основу расписаног јавног конкурса не расподеле сва планирана средства, јавни конкурс се може расписати и више пута.

Конкурсна документација

Члан 10.

Конкурсна документација садржи:

- Попуњен пријавни образац (Прилог 1);
- Попуњен образац предлога пројекта (Прилог 2);
- Попуњен образац буџета пројекта и наративног буџета пројекта (Прилог 3);
- Изјаву сагласности да Комисија за потребе поступка јавног конкурса може извршити увид, прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција;
- Изјаве које су саставни део пријавног обрасца (прилог 1) и то:
- Изјаву да ће се добијена средства трошити наменски и у складу са програмом/пројектом којим је удружење конкурисало на јавном конкурс за избор програма удружења који се финансирају из буџета општине Крупањ
- Изјаву да ће бити назначено да је реализација пројекта/програма суфинансирана/финансирана из буџета општине Крупањ
- да удружењу нису додељена ни обезбеђена финансијска средства у укупном или делимичном износу за пројекат ни из једног извора финансирања
- да су сви подаци уписани у пријави, обрасцима (образац предлога пројекта и буџета са наративним описом) потпуни и тачни.
- Другу документацију која је, по процени удружења предлагача пројекта/учесника конкурса, од значаја за доделу средстава.

Удружење предлагач пројекта/учесник конкурса предлог пројекта доставља на српском језику.

Комисија, по службеној дужности, утврђује да ли је удружење предлагач пројекта/учесник конкурса уписано у регистар надлежног органа, да ли се, према статутарним одредбама, циљеви тог удружења остварују у области у којој се пројекат реализује, као и да ли је рачун тог удружења у блокади.

Пријава на јавни конкурс

Члан 11.

Удружење предлагач пројекта/учесник конкурса подноси пријаву Комисији у току трајања конкурса.

Пријаве на конкурс подnose се Комисији на посебним обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Пријаве на конкурс подnose се у електронској форми (потписана електронским потписом законског заступника удружења) или у пошиљци предатој пошти, и то најкасније до истека последњег дана утврђеног за подношење пријаве на конкурс.

Неблаговремене пријаве неће бити разматране, а непотпуне пријаве ће се сматрати неисправним.

Удружење предлагач пројекта/учесник конкурса може поднети само једну пријаву на јавни конкурс, са једним предлогом пројекта.

Критеријуми за избор пројекта

Члан 12.

Комисија оцењује пријаве пристигле у складу са условима конкурса, према критеријумима прописаним овим правилником.

Оцена и избор пројекта који ће се финансирати средствима из буџета општине Крупањ врши се применом следећих основних критеријума:

Критеријуми	Објашњење критеријума	Број бодова
Релевантност пројекта за стратешко одређење општине Крупањ	Да ли је и у којој мери је пројекат стратешки утемељен, односно у складу са важећим стратешким одређењем општине ?	20
Дефинисани циљеви пројекта, циљна група и корисници пројекта, број директних и индиректних корисника пројекта и њихове потребе	Да ли су циљеви пројекта јасно дефинисани, достижни у предвиђеном времену трајања пројекта и да ли недвосмислено представљају решење уочених проблема у локалној заједници, односно могу да задовоље јавни интерес? Да ли су циљна група и корисници јасно дефинисани? Да ли је представљена процена броја директних и индиректних корисника пројекта? У ком обиму ће потребе циљне групе и корисника пројекта бити задовољене – обим задовољења јавног интереса?	15
Одрживост пројекта	Да ли је ће се активности пројекта наставити и после финансирања пројекта средствима из буџета општине и на који начин ће се	15

	<p>спроводити и финансирати активности пројекта по престанку финансирања средствима из буџета општине ?</p> <p>Да ли је пројекат одржив у институционалном и развојном смислу – да ли ће пројектне активности бити спровођене и по истеку времена за спровођење пројекта у оквиру којег ће се финансирати/суфинансирати средствима из буџета општине ?</p>	
Очекивани резултати и ефекти пројекта	<p>Да ли су резултати и ефекти пројекта мерљиви?</p> <p>Да ли ће очекивани позитивни ефекти бити далекосежни – у ком року се очекују позитивни ефекти на директне и индиректне кориснике пројекта?</p>	10
Економичност буџета пројекта и однос трошкова и очекиваних резултата и ефеката	<p>Да ли су трошкови усклађени са предложеним пројектним активностима?</p> <p>Да ли су трошкови пројекта реални?</p> <p>Да ли ће очекивани позитивни ефекти надмашити потенцијалне негативне ефекте спровођења пројекта и његове трошкове - Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата и ефеката задовољавајући?</p>	15
Суфинансирање пројекта из других извора	<p>Да ли је удружење предлагач пројекта/учесник конкурса обезбедило сопствено новчано учешће или други вид учешћа и/или суфинансирање пројекта из других извора?</p>	10
Учешће и активност удружења на општинским манифестацијама	<p>Да ли је удружење учествовало и на који начин на некој од манифестација које организује општина Крупањ</p>	15
УКУПНО:		100

Општина Крупањ може, приликом расписивања јавног конкурса, утврдити и допунске критеријуме који су специфични за одређену област, укључујући следеће допунске критеријуме:

- Обезбеђено партнерство (да ли удружење предлагач пројекта/учесник конкурса има обезбеђено партнерство са неким од актера из приватног, јавног или невладиног сектора за потребе спровођења пројекта, са јасно дефинисаним међусобним правима и обавезама у вези пројектних активности);

- Иновативност пројектне идеје;
- Капацитет удружења предлагача пројекта које ће бити носилац пројекта током његовог спровођења и капацитет партнера, ако постоје, и
- Друге допунске критеријуме, у складу са потребама задовољења јавног интереса.

Поступак одлучивања

Члан 13.

Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога пројеката, Комисија може тражити појашњења предлога пројекта и/или обавити интервју са удружењем предлагачем пројекта/учесником конкурса, као и предложити корекцију предлога пројекта.

Чланови комисије бодују сваки пројекат на основу критеријума из члана 12. овог правилника.

Пројекат који је вреднован са 50 и мање од 50 бодова и који није подржала већина чланова Комисије неће бити предмет избора за доделу средстава из буџета општине.

О спроведеном поступку јавног конкурса Комисија води записник.

Комисија, у складу са условима јавног конкурса и критеријумима из члана 12. овог правилника, утврђује прелиминарну листу изабраних пројеката и сачињава предлог одлуке о избору пројеката који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Крупањ, са наведеним износима новчаних средстава, и исти доставља Општинском већу најкасније 30 дана од дана истека рока за подношење пријаве на јавни конкурс.

Прелиминарна листа из става 5. овог члана објављује се на званичној интернет страници и огласној табли општине Крупањ.

Удружење предлагач пројекта/учесник конкурса има право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања прелиминарне листе из става 5. овог члана.

На прелиминарну листу из става 5. овог члана удружења учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Комисија доноси у року од 8 дана од дана истека рока за подношење приговора.

По окончању поступка по приговорима, Комисија сачињава коначни предлог одлуке о избору пројеката који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Крупањ у року од 3 дана од доношења одлуке о приговору и подноси га Општинском већу.

Одлуку о избору пројеката доноси Општинско веће на основу коначног предлога одлуке Комисије, у року од 8 дана од дана подношења коначног предлога одлуке од стране Комисије.

Одлука из става 11. овог члана објављује се на званичној интернет страници и огласној табли општине Крупањ, без одлагања по њеном доношењу.

III КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Средства из буџета за финансирање и суфинансирање пројеката удружења од јавног интереса

Члан 14.

Средства која се одобре за реализацију пројеката јесу наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног пројекта од јавног интереса и у складу са уговором који се закључује између општине Крупањ и удружења корисника средстава.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Удружење корисник средстава дужно је да, пре закључења уговора, отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор, како би се буџетска средства за реализацију пројекта од јавног интереса пренела на тај рачун и користила са тог рачуна.

Удружење корисник средстава дужно је да, пре склапања уговора о додели средстава, достави Комисији:

- Изјаву да средства за реализацију одобреног пројекта нису на други начин већ обезбеђена;
- Изјаву о непостојању сукоба интереса;
- Ревидирани буџет и ревидирани наративни буџет пројекта у складу са одобреним средствима;
- Одговарајући инструмент обезбеђења.

Са удружењем неће бити закључен уговор у случају да документацију из става 3. овог члана не достави у предвиђеном року.

Уговор о додели средстава

Члан 15.

Председник општине Крупањ закључује са удружењем уговор о додели средстава из буџета општине Крупањ најкасније у року од 15 дана од дана коначности одлуке о избору пројеката који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Крупањ.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорених страна, и нарочито садржи следеће елементе:

- Назив одобреног пројекта;
- Утврђен предмет пројекта;
- Време реализације пројекта;
- Висину додељених средстава из буџета општине Крупањ за реализацију пројекта;
- Укупну вредност пројекта;
- Процентуално учешће удружења корисника средстава у укупној вредности пројекта или средстава из других извора, уколико су ова средства обезбеђена;
- Начин обезбеђења и преноса средстава;
- Инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе - предмета пројекта;
- Начин повраћаја неутрошених средстава;

- Међусобна права, обавезе и одговорности уговорених страна;
- Обавезе носиоца пројекта у погледу реализације и подношења извештаја о реализацији пројекта;
- Услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен;
- Права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;
- Начин решавања спорова.

Одобрени пројекат, са свим прилозима, саставни је део уговора.

Праћење реализације пројекта

Члан 16.

Поступак праћења реализације пројекта удружења за које су одобрена средства у складу са овим правилником спроводи посебна комисија, образована у циљу контроле и праћења реализације пројекта, коју решењем именује председник општине.

Праћење спровођења пројекта и контрола његове реализације обухвата:

- Обавезу удружења корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији пројекта, у роковима одређеним уговором, достављањем периодичних и завршних извештаја;
- Прегледање извештаја од стране Комисије;
- Мониторинг посете представника Комисије и непосредан увид у реализацију одобреног пројекта;
- Обавезу удружења корисника средстава да омогући Комисији да изврши увид у сву потребну документацију;
- Прикупљање информација од корисника пројекта у непосредном контакту са Комисијом;
- Друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Општинско веће може ангажовати и стручњаке за поједине области ради оцене и припреме анализе о успешности, квалитету и остварењу циљева пројекта који се реализују.

Удружење корисник средстава дужно је да Комисији из члана 16. овог правилника и стручњацима ангажованим за оцену успешности пројекта из става 4. овог члана омогући праћење реализације пројекта и увид у сву потребну документацију, у сваком тренутку.

Мониторинг посета

Члан 17.

У циљу праћења реализације пројекта, посебна Комисија за праћење и реализацију пројекта реализује и мониторинг посете.

Под мониторинг посетом сматра се: посета удружењу кориснику средстава, одржавање састанака Комисије са овлашћеним представницима удружења корисника средстава, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим пројектним активностима које удружење корисник средстава спроводи у склопу реализације пројекта, о чему је удружење корисник средстава у

обавези да благовремено, писменим путем поштом или путем е-маила, обавести Комисију за праћење и реализацију пројеката о времену и месту реализације активности на пројекту, и др.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За пројекте чије је трајање дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, Комисија за праћење и реализацију пројеката, реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања пројекта, односно најмање једном годишње.

Извештај о мониторинг посети

Члан 18.

Комисија за праћење и реализацију пројеката израђује извештај о мониторинг посети из члана 17. овог правилника у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана, Комисија за праћење и реализацију пројеката израђује и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упућује их удружењу кориснику средстава.

Прерасподела одобреног износа средстава

Члан 19.

Удружење корисник средстава може, у изузетним ситуацијама у току реализације пројекта, да тражи сагласност Комисије за прерасподелу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног пројекта.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава може се извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са председником општине Крупањ.

Извештавање

Члан 20.

Удружење корисник средстава дужно је да Комисији за праћење и реализацију пројеката подноси периодичне (по потреби) и завршне наративне и финансијске извештаје о реализацији пројекта, у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Периодични извештај се доставља квартално, осим у случају када пројекат не траје дуже од шест месеци и тада се периодични извештај доставља једном у току трајања пројекта.

Завршни наративни и финансијски извештај достављају се најкасније 30 дана по истеку трајања пројекта.

Периодични и завршни наративни извештај садржи:

- Детаљан опис активности и резултата реализације пројекта у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране Комисије;
- Образложење за свако одступање од пројекта, и

- Преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране удружења корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи:

- Целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Контролу финансијског извештаја спроводи Одсек за финансије и буџет.

Контролу наративног извештаја спроводи Комисија за праћење и реализацију пројеката .

У случају да удружење корисник средстава не поднесе извештаје о реализацији пројекта из става 1. овог члана, губи право учешћа на јавном конкурс за доделу средстава из буџета општине Крупањ за подстицање пројеката удружења од јавног интереса у наредне две године.

Прегледање и процена извештаја

Члан 21.

Надлежни органи из члана 20. овог правилника разматрају периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Прегледом финансијских извештаја Одсек за финансије и буџет, утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се удружење корисник средстава обавештава писаним путем.

Прегледом наративног извештаја Комисија праћење и реализацију пројеката остварује увид и врши процену квалитета и успешности пројекта у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени финансијских и наративних извештаја, Комисија обавештава удружење корисника средстава.

Удружење корисник средстава, на захтев Комисије, доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештајима, у року од осам дана од пријема захтева Комисије за праћење и реализацију пројеката, за доставу допуне документације.

Сукоб интереса код удружења корисника средстава

Члан 22.

Удружење корисник средстава предузима све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавештава Комисију из члана 16. овог правилника о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења кориснику средстава, а

на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса Комисија из члана 16. овог правилника посебно разматра и може од удружења корисника средстава затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, Комисија из члана 16. овог правилника, ће затражити од удружења корисника средстава да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када удружење корисник средстава спроводи пројекат који је усмерен на чланове удружења као кориснике пројекта који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Поступање у случају неправилности

Члан 23.

Комисија из члана 16. овог правилника, обавештава удружење корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да није могуће утврдити да ли су додељена средства наменски коришћена, односно у случају да се утврди ненаменски утрошак средстава.

Раскид уговора и повраћај средстава

Члан 24.

Ако се приликом праћења реализације пројекта утврди ненаменско трошење средстава, Општинско веће, на предлог Комисије из члана 16. овог правилника, захтева раскид уговора, повраћај пренетих средстава, односно активирање инструмената обезбеђења.

У случају ненаменског трошења буџетских средстава, удружење корисник средстава је дужно да средства врати са законском каматом и губи право учешћа на јавном конкурс за доделу средстава из буџета општине Крупањ за подстицање пројеката удружења од јавног интереса у наредне две године.

Извештај Комисије

Члан 25.

Комисија из члана 16. овог правилника, израђује извештај о реализованој финансијској подршци пројектима удружења из буџетских средстава општине Крупањ у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници општине Крупањ, без одлагања по његовом састављању.

Комисија из члана 16. овог правилника, спроводи анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева пројеката за која су додељена средства на јавном конкурс, како би оценила у којој мери је то довело до унапређења стања у одређеној области од јавног интереса у којој се удружењима додељују финансијска средства.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења ранијег прописа

Члан 26.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета општине Крупањ за програме и пројекте од јавног интереса које реализују удружења ("Службени лист Општине Крупањ", бр. 29/218) и Правилник о изменама и допунама Правилник о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета општине Крупањ за програме и пројекте од јавног интереса које реализују удружења (Сл.лист Општине Крупањ бр.8/2020) .

Спровођење започетих поступака

Члан 27.

Поступци доделе средстава који су отпочели пре ступања на снагу овог правилника а нису окончани, спровешће се према прописима који су важили пре ступања на снагу овог правилника.

Ступање на снагу

Члан 28.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од објављивања у Службеном листу Општине Крупањ.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КРУПАЊ

Број: 000526241 2026 05476 003 000 060 107 04 007

Дана: 11.02.2026. године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

с.р. Младен Стефановић