

# ОМОТ СПИСА

Образац бр. 13

Акт - предмет одложити а. а.

Класиф. знак .....

**ПРЕДМЕТ:** ..... *Службени лист* .....

..... *бр. 29 / 2025* .....

Заједно решени предмети број: ..... *13. II. 2025* .....

Рок чувања: .....

Број из инт. дост. књиге .....

**РОК:**


За евиденцију по ЗУП-у

НЕ - ДА

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16

Обрадио

..... 20 .. год.  
(место)

.....  
(читак потпис)

## САДРЖАЈ

### **„ СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА ОПШТИНЕ КРУПАЊ " БР.29/2025**

- 1.Правилник о суфинансирању мера енергетске санације , породичних кућа станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“ Број: 004380166 2025 05476 003 000 060 107 04 002 од 31.10.2025. године**
- 2.Решење о образовању Комисије за реализацију мера енергетске санације Број: 004380166 2025 05476 003 000 060 107 04 003 од 31.10.2025 године .**
- 3. Решење о давању сагласности План зимске службе за одржавање општинских и некатегорисаних путева и улица у граду које одржава ЈП“ПУТ“ Крупањ за период од 2025/2026 године који је донео и усвојио Надзорни одбор ЈП “ПУТ“ Крупањ под бројем: 921 од 28.10.2025 године Број : 004380166 2025 05476 003 000 060 107 04 004 од 31.10.2025 године**
- 4.План зимске службе за одржавање општинских и некатегорисаних путева и улица у граду које одржава ЈП“ПУТ“ Крупањ за период од 2025/2026 године број: 921 од 28. 10. 2025 године**
- 5. Одлука Надзорног одбора ЈП“ПУТ“ Крупањ о усвајаању Плана зимске службе за одржавање општинских и некатегорисаних путева и улица у граду које одржава ЈП“ПУТ“ Крупањ за период од 2025/2026 године број: 928 од 29. 10. 2025 године**
- 6. Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈП “ ПУТ“ Крупањ на ценовник радова ЈП“ПУТ“ Крупањ на зимском одржавању путева и улица у општини Крупањ Број: 004380166 2025 05476 003 000 060 107 04 005 од 31.10.2025 године.**
- 7. Одлука Надзорног одбора ЈП“ПУТ“ Крупањ о усвајаању ценовника радова ЈП“ПУТ“ Крупањ ,на зимском одржавању путева и улица у општини Ктупањ Број: 929 од 29.10.2025. године.**
- 8. Ценовник радова ЈП“ПУТ“ Крупањ ,на зимском одржавању путева и улица у општини Ктупањ Број: 922 од 28.10.2025 године**

**„Службени лист“ излази по потреби .**

**ИЗДАВАЧ: ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КРУПАЊ**

**УРЕЂУЈЕ: Служба за послове Председника општине и Општинског већа .**

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014- др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), Закона о потврђивању споразума о зајму (Пројекат „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане“) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој („Службени гласник РС - Међународни уговори“, број 6/22), одељка 2. АРАНЖМАНИ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТОМ, тачка 2.1.4 Јединице локалне самоуправе Приручника за пројектне операције и бесповратна средства, Уговора о суфинансирању програма енергетске санације породичних кућа и станова, који спроводи општина Крупањ број 004142346 2025 од 13.10.2025.године и члана 72. Статута општине Крупањ („Службени лист“ број 7/2025), Одлуке о буџету општине Крупањ за 2025. годину („Службени лист општине Крупањ“ број 30/2024) општинско веће општине Крупањ на седници одржаној дана 31.10.2025.године, донело је

## **ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „ЧИСТА ЕНЕРГИЈА И ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТИ ЗА ГРАЂАНЕ“**

### **І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим правилником уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају, начин расподеле средстава подстицаја, услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за избор домаћинстава; праћење реализације и извештавање.

#### **Члан 2.**

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији општине Крупањ.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се у сарадњи са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници услуга и радова су домаћинства на територији општине Крупањ.

#### **Финансијска средства**

#### **Члан 3.**

Средстава за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова опредељују се Одлуком о буџету општине.

#### **Члан 4.**

Максимална висина средстава за суфинансирање појединачних мера и пакета мера из члана 6. овог Правилника, као и удео у односу на укупну вредност инвестиције одредиће сеу јавном позиву за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова.

#### **Члан 5.**

Одлуку о додели средстава доноси Општинско веће општине Крупањ на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

## Члан 6.

Мере енергетске ефикасности:

- 1) **Унапређење термичког омотача путем:**
  - Замене спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача. Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида.
  - Постављања термичке изолације зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу, међуспратних конструкција испод и изнад негрејаног простора и осталих делова термичког омотач апремена негрејаном простору.
  - Постављања термичке изолације испод кровног покривача. Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова;
- 2) **Унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:**
  - Замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим,
  - Замене постојеће или уградња нове цевне мреже, уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи, грејних тела-радијатора и пратећег прибора,
  - Уградње топлотних пумпи које користе енергију ваздуха, воде и земље (грејач простора или комбиновани грејач),
  - Опремањем система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили),
- 3) **Уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде,**
- 4) **Уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, уградња двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем,**
- 5) и друге мере/пакети мера у складу са јавним позивом.

Критеријуми енергетске ефикасности и други услови за доделу средстава подстицаја се одређују јавним позивом за привредне субјекте и јавним позивом за домаћинства.

## II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

### Члан 7.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге и радове у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

#### Члан 8.

Крајњи корисници услуга и радова су домаћинства.

### III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

#### Члан 9.

Општинско веће општине Крупањ доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавне конкурсе за суфинансирање мера енергетске санације у име Општине Крупањ спроводи Комисија, која се формира Решењем о образовању комисије (у даљем тексту: Решење).

Решењем се утврђује: непаран број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, занимање), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Општина је дужна да, на захтев Министарства рударства и енергетике, као члана комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Министарство рударства и енергетике

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

#### Члан 10.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства(јавни позив, образац пријаве, и друго );
- оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Крупањ;
- пријем и контрола приспелих пријава;
- утврђивање испуњености услова за избор пријављених привредних субјеката на јавном позиву за директне кориснике;
- утврђивање испуњености услова за суфинансирање пројеката енергетске санације у домаћинствима;
- објављивање листе директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Крупањ,
- обавеза на пољу животне средине и социјалних питања у складу са Планом преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ESCP), објављеним на интернет страници Министарства рударства и енергетике (<https://www.mre.gov.rs>),
- разматрање одлучивање о поднетим приговорима на листе директних корисника и домаћинстава у првом степену;
- израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом сваког теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

#### **IV ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ ЛОКАЛНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИЈЕМ ПРИТУЖБИ И ИНФОРМИСАЊЕ ГРАЂАНА**

##### **Члан 11.**

Општинско веће општине Крупањ доноси Решење о образовању Локалне комисије за пријем притужби и информисање грађана (у даљем тексту LGAD).

LGAD служи као део механизма за решавање притужби и као локални информациони центар.

LGAD ће служити и као локална пријемна тачка за прихватање притужби и потврду њиховог пријема путем локалних канала.

У свом деловању LGAD је дужан да се придржава стандарда Међународне банке за обнову и развој као и документима донетим у оквиру Пројекта.

#### **V ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА**

##### **Члан 12.**

Средства Буџета Општине за суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за директне кориснике, контролу формалне исправности, комплетности пријаве, испуњености услова за избор директних корисника и формирање листе директних корисника, као и расписивање јавног позива за крајње кориснике, контролу формалне исправности, комплетности пријаве, испуњености услова, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

**Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**

### **Члан 13.**

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси општинско веће општине Крупањ. Јавни позив се расписује за мере из члана 6. овог правилника.

Јавни позив за избор директних корисника спроводи Комисија.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине, а најава јавног позива и у локалним медијима.

### **Члан 14.**

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају нарочито следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање две године од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе и
- друге услове у складу са јавним позивом.

### **Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)**

#### **Члан 15.**

Јавни позив из члана 12. овог Правилника нарочито садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) предмет и критеријуме енергетске ефикасности,
- 3) услове за учешће на конкурсима,
- 4) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 5) испуњеност услова из јавног позива,
- 6) начин и рок подношења пријаве,
- 7) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву.

### **Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**

#### **Члан 16.**

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) ценовни преглед роба и услуга;
- 3) другу документацију у складу са јавним позивом.

### **Утврђивање испуњености услова за доделу средстава**

#### **Члан 17.**

Комисија утврђује испуњеност услова за избор привредног субјекта за спровођење мера енергетске санације на основу прегледа поднете документације из члана 15.

### **Утврђивање листе привредних субјеката**

#### **Члан 18.**

Комисија решењем утврђује испуњеност услова и обавештава привредног субјекта.

На решење из става 1. овог члана којим је утврђено да нису испуњени услови за избор привредног субјекта за спровођење мера енергетске санације, привредни субјекат има право приговора Комисији у року од осам дана од дана доношења решења.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана привредни субјекат има право да поднесе приговор већу града/општине у року од 8 дана од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана и о томе обавести Јединицу за имплементацију Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане“ образовану од стране Министарства рударства и енергетике (у даљем тексту ЈИП).

Општинско веће је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Комисија формира листу директних корисника који су на основу решења из става 1. испунили услове из Јавног конкурса и објављује је без одлагања (или у року од једног дана) на интернет страници ЈЛС Крупањ.

Измена и допуна листе из става 7. овог члана се врши по потреби на сваких 15 дана.

Листа из става 7. овог члана ће важити до завршетка пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“, о чему ће Комисија благовремено обавестити директне кориснике.

Домаћинства која остваре право на суфинансирање могу набавити добра и услуге искључиво од директних корисника наведених у листи из става 7. овог члана.

У складу са чланом 17. Правилника, Комисија задржава право да, привредног субјекта који није реализовао уговор са крајњим корисником у свему у складу са понудом, искључи са листе из става 6. овог члана, и то до краја реализације пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“.

### **Јавни позив за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима(домаћинствима)**

#### **Члан 19.**

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Општинско веће општине Крупањ.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава домаћинствима спроводи Комисија.

Домаћинства–учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација нарочито садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

#### **Члан 20.**

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима, а која испуњавају услове у складу са јавним позивом. Јавним позивом из

члана 19. овог Правилника се може одобрити виши износ бесповратних средстава за социјално угрожене категорије.

### **Садржај Јавног позива за крајње кориснике**

#### **Члан 21.**

Јавни позив из члана 19. овог Правилника нарочито садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) предмет суфинансирања,
- 3) корисници услуга и радова
- 4) висина бесповратних средстава,
- 5) услове за учешће на конкурс,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) начин и рок подношења пријаве,
- 8) поступак одобравања средстава,
- 9) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву,
- 10) критеријум доделе бесповратних средстава.

### **Пријава на јавни позив за крајње кориснике**

#### **Члан 22.**

Пријава коју на јавни позив подноси домаћинство садржи нарочито:

- 1) Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери/пакету мера за коју се конкурише и о стању грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопију личне карте или читану личну карту подносиоца пријаве
- 3) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом;
- 4) друга документација у складу са јавним позивом.

#### **Члан 23.**

### **Утврђивање испуњености услова за доделу средстава**

Комисија утврђује испуњеност услова за доделу бесповратних средстава на основу прегледа поднете документације из члана 22. овог Правилника и теренског обиласка ради увида у стање објекта и проверу података у пријави на јавни позив.

### **Одобравање бесповратних средстава за финансирање пројеката енергетске санације**

#### **Члан 24.**

Комисија решењем утврђује испуњеност услова и критеријума за доделу средстава и обавештава подносиоца пријаве.

На решење из става 1. овог члана којим је утврђено да нису испуњени услови за доделу бесповратних средстава, подносилац пријаве има право приговора Комисији у року од осам дана од дана доношења решења.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана подносилац пријаве има право да поднесе приговор већу општине у року од 8 дана од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана и о томе обавести ЈИП.

Општинско веће је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Листа домаћинстава којима су решењем из става 1. овог члана одобрена средства за финансирање програма биће објављена на интернет страници: [www.krupanj.org.rs](http://www.krupanj.org.rs).

Општинско веће општине Крупањ закључује уговоре са крајњим корисницима којима су решењем из става 1. овог члана одобрена средства и директним корисником који ће изводити радове.

### **Исплата средстава**

#### **Члан 25.**

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директном кориснику, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику своје целокупне обавезе и након завршетка реализације мере.

### **VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ**

#### **Члан 26.**

Комисије из члана 9. и 11. овог правилника, обезбеђују активну комуникацију са ЈИП и одговарају на захтеве у смислу обезбеђивања примене стандарда Међународне банке за обнову и развој у испуњавању обавеза јединице локалне самоуправе дефинисаних у следећим документима:

- 1) „Правилник о раду на пројекту“;
- 2) „План ангажовања заинтересованих страна“;
- 3) „План преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ESCP)“;
- 4) „Оквир за управљање заштитом животне средине и социјалним утицајима пројекта (ESMF)“ и
- 5) „Контролна листа плана за управљање животном средином и социјалним питањима (ESMP)“.
- 6) Жалбени механизам за пројекат.

Сва документа су доступна на интернет страници Министарства: (<https://www.mre.gov.rs>).

ЈИП ће обезбедити представницима Комисија адекватан трансфер знања кроз стручну и техничку подршку током реализације активности.

### **VII ИЗВЕШТАВАЊЕ**

#### **Члан 27.**

Комисија из члана 9 овог правилника, припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Општинском већу.

Јавност се информисе о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Општине.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу и објављује на интернет страници.

Комисија из члана 11. Овог Правилника је дужна да доставља месечне извештаје о реализованим активностима Министарству на обрасцима које Министарство прописује.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

### **Објављивање**

#### **Члан 28.**

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Општине Крупањ, морају се објавити и на огласној табли Општине и интернет презентацији Општине.

### **Чување документације**

#### **Члан 29.**

Општинска управе општине Крупањ има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

#### **Члан 30.**

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у службеном листу општине и биће објављен на званичној интернет страници Општине Крупањ.

Број:004380166 2025 05476 003 000060 107 04 002

Датум:31.10.2025.године

К р у п а њ

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Младен Стефановић



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА****Општина Крупањ****Општинско веће****Број: 004380166 2025 05476 003 000 060 107 04 003****Дана: 31.10.2025. године****К р у п а њ**

На основу члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др закон 101/2016, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члан 72. Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ“, број 4/2019) и члана 9. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“ (Службени лист општине Крупањ“ број 29/2025) Општинско веће општине Крупањ дана 31.10.2025. године донело је следеће:

**РЕШЕЊЕ**  
**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ**  
**САНАЦИЈЕ**

**I ОБРАЗУЈЕ СЕ** Комисија за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту: Комисија) на период од годину дана.

**II У** комисију се именују:

1. **Биљана Антонић** из Завлаке, дипломирани правник на нормативно правним пословима и пословима јавних набавки, пословима саветника за заштиту права пацијената, примарне здравствене заштите и родне равноправности и руководилац одељења за општу управу, друштвене делатности, послове органа општине и заједничке послове, председник комисије;
2. **Јована Илић** из Брштице, дипломирани правник, заменик председника комисије који је уједно и члан комисије;
3. **Славица Ђотуновић** из Новог Сада, дипломирани грађевински инжењер на пословима самосталног саветника и руководиоца одељења за инспекцијске, стамбено-комуналне, имовинско-правне послове, урбанизам и грађевинарство – члан комисије;
4. **Мр Татијана Дамњановић** из Крупања, дипломирани грађевински инжењер на пословима самосталног саветника и шефа одсека за спровођење обједињене процедуре, планирање и изградњу – члан комисије;
5. **Зоран Стојановић** из Брштице, грађевински инжењер на пословима сарадника за урбанизам и грађевинарство – члан комисије.

**III Основни задаци** Комисије:

- припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго );
- оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Крупањ;
- пријем и контрола приспелих пријава;
- утврђивање испуњености услова за избор пријављених привредних субјеката на јавном позиву за директне кориснике;
- утврђивање испуњености услова за суфинансирање пројеката енергетске санације у домаћинствима;

- објављивање листе директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Крупањ,

- обавеза на пољу животне средине и социјалних питања у складу са Планом преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ESCP), објављеним на интернет страници Министарства рударства и енергетике (<https://www.mre.gov.rs>),

- разматрање одлучивање о поднетим приговорима на листе директних корисника и домаћинстава у првом степену;

- израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом сваког теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза и затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Комисија обавља и друге послове у складу са Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“ („Службени лист општине Крупањ“ број 29/2025).

**IV** Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Крупањ”.

**V** Решење доставити: именованим лицима из става 2. диспозитива решења и архива а/а.

**ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

---

**Младен Стефановић**

На основу члана 72. Статута Општине Крупањ број. ("Сл.лист општине Крупањ"бр.4/2019,7/2025) члана 22. Одлуке о Општинском већу општине Крупањ ("Сл.лист општине Крупањ"бр.24/08) члана 47.Пословника Општинског већа Општине Крупањ("Сл.лист општине Крупањ"бр.6/2018) члана 12. Одлуке о одржавању чистоће и комуналном реду ("Сл.лист општине Крупањ" бр.32/2020) Општинско веће општине Крупањ на седници одржаној дана 31 октобра 2025 године разматрало је План зимске службе за одржавање општинских и некатегорисаних путева и улица у граду које одржава ЈП"ПУТ" Крупањ за период од 2025/2026 године донело је:

## РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План Зимске службе за одржавање општинских и некатегорисаних путева и улица у граду које одржава ЈП "ПУТ" Крупањ за период од 2024/2025 године, који је донео и усвојио Надзорни одбор ЈП "ПУТ" Крупањ број: 921 од 28.10.2025. године .

2.Решење ступа на снагу 8(осмог )дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Крупањ“.

3. Решење , Одлуку Надзорног одбора ЈП "ПУТ" , План Зимске службе за одржавање општинских и некатегорисаних путева и улица у граду које одржава ЈП "ПУТ" Крупањ, објавити у „Службеном листу Општине Крупањ“.

4. Решење доставити: ЈП "ПУТ" Крупањ, у документацију Општинског већа Општине Крупањ и писарници а/а.

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КРУПАЊ

ПБрој: 004380166 2025 05476 003 000 060 107 04 004  
31.10.2025.године  
К Р У П А Њ

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Младен Стефановић



## ЈП „ПУТ“ – КРУПАЊ

„26 СЕПТЕМБАР“ БР. 2; ТЕЛ/ФАКС: 015/7581-581; ТЕЛ: 015/7581-210

Матични број: 17212966; ПИБ: 101395949; e-mail: jpputkrupanj@mts.rs

ЈП ПУТ Крупањ  
26 Септембар број 2  
Број: 921  
Датум: 28.10.2025.

На основу члана 52. став 3. и став 4. Закона о путевима ( Службени гласник РС бр. р. 41/2018. и 95/2018. аутентично тумачење, и члана 20. став 1, тачка 3. Закона о локалној самоуправи ( Службени гласник РС бр. 129/2007.,83/2014. др. Закон, 101/2016. – др. Закон и 47/2018. ) и члана 10. Одлуке о путевима на територији општине Крупањ и члана 35. Статута Јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем и путевима "Пут" Крупањ, Надзорни одбор ЈП Пут Крупањ на својој седници одржаној 29.10.2025. године, донео је следећи:

# ПЛАН ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

## ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОПШТИНСКИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА И УЛИЦА У ГРАДУ КОЈЕ ОДРЖАВА ЈП "ПУТ" КРУПАЊ, ЗА ПЕРИОД ОД 2025/2026. ГОДИНЕ

Израда плана радова на зимском одржавању путне и уличне мреже приступа се ради боље организације радова и планирања расположивих финансијских средстава, у циљу омогућавања проходности саобраћајница и што безбеднијег одвијања саобраћаја на њима.

### План радова на зимском одржавању садржи:

1. Време трајања зимске службе
2. Класификацију саобраћајница по приоритетима путних праваца
3. Ниво услуга и степен приправности
4. Организацију извођења радова са приказом механизације, опреме и радника на нивоу Ј.П. "Пут" Крупањ

### 1.1. ТРАЈАЊЕ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Планирани почетак зимске службе је 15.11.2025. године, а завршетак 31.03.2026. године. Почетак, односно престанак радова на зимском одржавању, оснивач може другачије одредити у зависности од временских прилика.

Ценовник радова на зимском одржавању се усваја за период од 15.11. текуће године до 31.03. наредне године, с тим што се може примењивати пре и после наведеног периода уколико временски услови то захтевају.

Дневно ангажовање механизације на улицама и локалним путевима може бити непрекидно 24 часа ако то временски услови захтевају.

## **2.1. ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА ПУТЕВА**

Водећи рачуна о значају, могућем начину и квалитету зимског одржавања коловоза, сви путеви и улице на подручју општине Крупањ разврстани су у три приоритета.

### **I ПРИОРИТЕТ**

Коловоз ( асфалтни ) се чисти од снежних наноса и посипа агрегатом или шљаком на успонима и критичним местима тако да се омогући безбедно одвијање саобраћаја у отежаним условима ( снег на коловозу, поледица, ниске температуре, слаба видљивост и сл. )

Обављање саобраћаја подразумева обавезну зимску опрему од стране учесника у саобраћају, а у брдовитим и планинским теренима и употребу ланаца. До прекида саобраћаја може доћи у трајању од 6 до 8 часова, уколико су падавине умерене.

#### **Улице у граду**

1. Прилази установа од виталног значаја: Дом здравља, електродистрибуција, градски водовод, полицијска станица, ватрогасна служба, основна и средња школа, обданиште и градско гробље	1,70 км
2. Улица "Жикице Јовановића" од болнице до улице "3 Септембар"	0,60 км
3. Улица "Радничка" до моста ( крај насеља са десне стране)	0,80 км
4. Улица "Партизанска"	0,25 км
5. Улица "4 јули"	0,11 км
<b>УКУПНА ДУЖИНА ЗА ОДРЖАВАЊЕ</b>	<b>3,46 км</b>

За ову дужину чишћења потребно је време од 2 часа.

#### **Локални путеви**

1. Пут број 2. Столице – Церова до краја асфалта	9 км
2. Пут број 3. Столице – Дворска до школе	12.40 км
<b>УКУПНА ДЕОНИЦА ЗА ЧИШЋЕЊЕ</b>	<b>21.40 км</b>

За ове брдско-планинске , а уједно и најкритичније релације потребно време за чишћење снега камионом са раоником уз посипање материјалом на критичним деоницама је од 8-10 часова, јер се мора имати у виду да ови путни правци почињу са Столица и да је у то време урачунато и време поласка и повратка у круг предузећа.

За чишћење критичних деоница и приоритетних путних праваца ЈП " ПУТ" Крупањ ангажоваће подизвођача путем јавне набавке, који ће са својом механизацијом учествовати у чишћењу снега, уколико се за то укаже потреба, односно уколико услед обилнијих падавина ЈП није у могућности сопственом механизацијом да очисти путне правце. Такође потребно је континуирано депоновање потребних количина материјала за посипање на критичним деоницама дуж трасе од Столица до школе.

3. Пут број 18 Бела Црква – Ставе	9.00 км
4. Пут број 19 Бела Црква – Врбић	9.00 км
5. Пут број 20-а Жути пут – Белотић	2.50 км
6. Пут број 25 Завлака – Цветуља	4.00 км
7. Пут број 21 Мојковић – Равнаја	2.50 км
<b>УКУПНА ДЕОНИЦА ЗА ЧИШЋЕЊЕ</b>	<b>27.00 км</b>

За ову трасу потребно време чишћења је од 8 – 10 часова, јер возило почиње са чишћењем из Завлаке, Мојковића и Беле Цркве , а у то време урачунато је и време поласка и повратка у пункт предузећа.

### Механизација

- Камион са раоником за чишћење снега ..... 5 ком.
- Посипач соли ..... 2 ком
- Утоваривач УЛТ 160 ..... 1 ком.
- Комбинована машина ( утоваривач-ровокопач ) ..... 2 ком.
- Гредер ..... 1 ком
- Трактор са раоником за чишћење снега ..... 1 ком

### Људство

- Радници – уз камионе ( поред возача ) ..... 5 радника
- Радници – по један радник уз радну машину ( поред руковаоца ) ..... 5 радника

### II ПРИОРИТЕТ

Коловоз се чисти од снежних наноса и местимично посипа ризлом или шљаком тако да се омогући обављање саобраћаја са смањеном безбедном брзином на максималних 20 км/час у отежаним условима ( снег на коловозу, поледица, ниске температуре, слаба видљивост и сл.)

Могући су прекиди саобраћаја у трајању и до 8 - 12 часова, уколико су падавине умерене. Обавезна употреба зимске опреме, а у брдовитим и планинским теренима употреба ланаца.

### Насеље "Дедиње I и II"

( Ул. "Београдска", "Устаничка", "Борачка", "М. Тадића", "Д. Нешића", "Т. Вићентића"					
0,23 км;	0,32 км;	0,10 км;	0,48 км;	0,15 км;	0,15 км
Укупна деоница за чишћење:					<b>1,43 км</b>

Ова улична траса због конфигурације терена и уских улица чисти се трактором са ножем за чишћење снега, утоваривачем или комбинованом машином ( скип ).

Потребно време за ове деонице је 2 часа.

### Улице у граду

1. Улица "3 септембар"	0,15 км	
2. Улица " Луке Стевића"	0,68 км	
3. Улица " Андрије Хабуша"	0,73 км	
4. Улица " Столичка"	1,50 км	
5. Улица " Народног ослобођења"	0,90 км	
6. Улица " 21 септембар"	0,47 км	
7. Улица "Момчила Секулића"	0,14 км	
8. Улица " Жиће Марковића"	0,50 км	
9. Улица " 1 мај"	0,24 км	
10. Улица " Јединство"	0,11 км	
11. Улица " Добри поток"	0,65 км	
12. Улица " 7 јули"	0,06 км	
13. Улица " 26 септембар"	1,50 км	
14. Улица " 5 септембар"	0,18 км	
15. Улице "Змајевац" и " Вука Цвијановића"	1,20 км	
Укупна деоница за чишћење		<b>9,01 км</b>

За ову уличну трасу потребно време чишћења је 6 часова.

### Локални путеви

1. Пут број 1. Крупањ – Кржава	2,00 км	
2. Пут број 6. Крупањ – Богоштица	5,00 км	
3. Пут број 4. Костајник ( школа.г мала )	4,00 км	
4. Пут број 4а Костајник ( Нешковићи- Петрићи-Радичевићи)	1,70 км	
5. Пут број 17 Ликодра ( Радишићи )	3,00 км	
6. Пут број 22. Мојковића – Равнаја – рудник	3,50 км	
Укупна деоница за чишћење		<b>19,20 км</b>

За ову трасу потребно време за чишћење је од 8 -10 часова.

### Механизација

- Камион са раоником за чишћење снега .....	5 ком
- Посипач соли .....	2 ком
- Утоваривач УЛТ 160 .....	1 ком
- Комбинована машина ( утоваривач-ровокопач) .....	2 ком
- Гредер .....	1 ком
- Трактор са раоником за чишћење снега .....	1 ком

### Људство

- Радници – уз камионе ( поред возача ) ..... 5 радника
- Радници – по један радник уз радну машину ( поред руковоаца ) ..... 5 радника

### III П Р И О Р И Т Е Т

Коловоз се само чисти и томе омогућава проходност, али тек након завршетка чишћења саобраћајница првог и другог приоритета, дакле са закашњењем.

Могући су прекиди саобраћаја у трајању од 24 часа, уколико су падавине умерене. Обавезна је употреба зимске опреме, нарочито ланаца.

### Улице у граду

1. Све остале улице у граду са асфалтним и макадамским коловозом

### Локални и некатегорисани путеви

1. Сви остали локални и некатегорисани путеви са асфалним коловозом
2. Сви локални путеви са макадамским коловозом

Приоритети чишћења деоница ће се прилагодити уколико у појединим МЗ дође до обилнијих падавина.

### Механизација

- Камион са раоником за чишћење снега .....	5 ком
- Посипач соли .....	2 ком
- Утоваривач УЛТ 160 .....	1 ком
- Комбинована машина ( утоваривач-ровокопач) .....	2 ком
- Гредер .....	1 ком
- Трактор са раоником за чишћење снега .....	1 ком

## **Људство**

- Радници – уз камионе ( поред возача ) ..... 5 радника
- Радници – по један радник уз радну машину ( поред руковоаоца ) ..... 5 радника

### **3.1. НИВО УСЛУГА И СТЕПЕН ПРИПРАВНОСТИ**

Зависно од временских услова и прогнозе времена уводи се одређени степен приправности.

Најнижи први степен предвиђа минималан број машина и са њима се почиње у зимској служби ( 15. Новембар ).

Други степен предвиђа ангажовање 50% предвиђене механизације.

Трећи степен предвиђа ангажовање 75% предвиђене механизације.

Четврти степен предвиђа ангажовање 100% механизације.

После почетног првог степена, примена виших степена приправности и поново враћање у ниже степене зависи од временских услова, које непрекидно прати надзорна служба и кроз грађевински дневник издаје налоге за интервенцију на путевима као и налоге за примену вишег односно нижег степена ангажованости механизације.

Налог за интервенцију у зимској служби испред инвеститора, то јест оснивача овог предузећа издаје надзорни орган, уписом у грађевински дневник. Уколико је налог издат телефонски, налог се уписује у дневник зимске службе са забелешком о датуму и времену налога. Посебним решењем инвеститор одређује лице које врши надзор за радове изведене на зимском одржавању путева и улица.

Изузетно, налоге за обављање радова у оквиру зимске службе може издавати и саобраћајна полиција и саобраћајни инспектор, уколико је дошло до прекида саобраћаја уз уписивање у грађевински дневник зимске службе и телефонско обавештење надзорног органа. Временске услове непрекидно прати ЈП "Пут" Крупањ и надзорни орган који кроз грађевински дневник издаје налоге за интервенцију на путевима, као и налоге за примену вишег односно нижег степена ангажовања механизације. Радне налоге за ангажовање механизације изабраног подизвођача издаваће одговорно лице ЈП "ПУТ" Крупањ и надзорни орган, у случајевима када ЈП није у могућности да са сопственом механизацијом обезбеди проходност путева.

Предузеће годинама изводи радове на зимском одржавању, врши праћење временске прогнозе, координира са другим субјектима ангажованим на зимском одржавању, председницима или другим грађанима из месних заједница, која могу дати релевантне и кредибилне информације упућивања субјектима ангажованим на превозу грађана и ученика. Сматрамо да је исто компетентно да процени време и неопходност реаговања и врсту механизације и упућивање на локалне путеве и о томе обавести надзорни орган, јер висина снежног покривача на уличној мрежи не може бити одредница за стање снежног покривача на критичним тачкама локалних путева нарочито оних на већим надморским висинама.

Обављање зимске службе непрекидно прате и штабови ако постоје и издају сугестије и налоге за примену степена ангажованости.

Имајући у виду примењене принципе организације зимске службе, припритете, рационално коришћење механизације, мање количине материјала за посипање и недостатак средстава, очекује се неиспуњење свих одредби Закона о основама безбедности саобраћаја на путевима, Закона о путевима, када се ради о стању коловоза. Ово из разлога што предвиђени број машина и количина материјала за посипање не могу обезбедити ефикасно и благовремено уклањање снега са свих коловоза одједном, па се очекује да на коловозу буде снега местимично у танком слоју, а могући су и застоји у саобраћају са временом трајања како је предвиђено у приоритетима. Имајући у виду ову чињеницу да на коловозу има снега и возачи се морају прилагодити условима саобраћаја. Одвијање саобраћаја подразумева обавезну употребу зимске опреме, од стране корисника путева, а у брдовитим и планинским теренима употребу ланаца. Надзорна служба ће одобрити употребу чисте соли у случајевима појаве ледене кише и ставарња ледене коре на појединим деоницама.

За потребе чишћење снега у Месним заједницама, ЈП ће ангажовати подизвођача преко јавне набавке. Неиме, механизација ЈП није у могућности да благовремено очисти све локалне и некатегорисане путеве на територији општине. Из тог разлога потребно је ангажовање додатне механизације како би се обезбедило неометано и безбедно функционисање саобраћаја. На деоницама где се чешће јављају застоји у саобраћају ( због успона, снежних наноса и сл. ), вршиће се појачано чишћење и посипање агрегатом, да би се избегли неконтролисани прекиди саобраћаја.

Због паркираних возила на коловозима улица које су и онако уске, па возила и машине за чишћење снега нису у могућности да очисте снег целом ширином улице или да уопште због величине радног захвата не могу да прођу улицом, биће потребна сарадња са саобраћајном полицијом на уклањању таквих возила и омогућавања ефикасног рада механизације на зимском одражавању.

#### **4.1. ОГРАНИЗАЦИЈА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

Скупштина општине Крупањ је послове на редовном летњем и зимском одржавању путне и уличне мреже на територији општине поверила ЈП "Пут" из Крупања и са њима прецизирала међусобне односе.

Одражавање свих локалних путева и улица врши се са једног пункта, где је и седиште предузећа, улица " 26 септембар" бр. 2 ; телефон ,015/7581-581; 015/7581-210. Јавно предузеће " Пут" је начин извођења радова на зимском одржавању путне и уличне мреже на територији општине Крупањ базирао на следећој механизацији:

#### **Механизација**

- Камион са раоником за чишћење снега ..... 5 ком
- Посипач соли ..... 2 ком

- Утоваривач УЛТ 160 .....	1 ком
- Комбинована машина ( утоваривач-ровокопач) .....	2 ком
- Гредер .....	1 ком
- Трактор са раоницом за чишћење снега .....	1 ком

### **Људство**

- Радници – уз камионе ( поред возача ) ..... 5 радника
- Радници – по један радник уз радну машину ( поред руковаоца ) ..... 5 радника

Потребно је за случајеве великих падавина, планирати ангажовање додатне механизације од других субјеката, уколико је потребно увести ванредну ситуацију на целој или појединим деловима територије општине.

Радови на зимском одржавању подразумевају машинско уклањање снежног покривача са коловоза и посипање очишћених површина одређеним агрегатом ( камени агрегат помешан са соли за путеве у одређеном односу , пепелом из котларница на чврсто гориво, песком или чистом соли).

Време за које механизација креће на терен по издавању налога од стране надзорног органа је 2 часа.

Извршене услуге на зимском одржавању обрачунавају се по ценовнику ЈП "Пут" Крупањ који доноси Назорни одбор, на који сагласност даје оснивач.

Контрола ЕФЕКТИВНОГ рада камиона врши се искључиво путем грађевинског дневника и путног налога са копираним тахографским листићем за одговарајуће возило, односно са евиденцијом радних часова ( почетно стање, завршно стање, разлика ) и путним налогом за грађевинске машине које немају тахограф.

### **ОБАВЕШТЕЊЕ О СТАЊУ НА ПУТЕВИМА**

У циљу обавештавања јавности и корисника о стању на путевима у предузећу би требало организовати непрекидно дежурство. Међутим, због недостатка средстава то дежурство може бити у зависности од степена ангажовања механизације и људи.

Због горе наведеног, у циљу благовременог обавештења јавности о стању на путевима, инвеститор радова на зимском одржавању ће у координацији са председницима месних заједница, саобраћајном полицијом и извођачем радова на зимском одржавању достављати потребне информације путем телефона или оглашавањем на локалном радију и на званичном сајту предузећа.

## **ОБЕЗБЕЂЕЊЕ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОСИПАЊЕ КОЛОВОЗА ЗА ЗИМСКУ СЕЗОНУ**

Набавка материјала за посипање ( со ), по поледици и критичним успонима и мостовима обезбеђује се сукцесивно у зависности од количина на залихама и предвиђених количина за период трајања зимске службе.

У досадашњем периоду није коришћена чиста со, осим за посипање код појаве поледице, за посипање коловозних конструкција. Инвеститор обезбеђује средства за набавку одређених количина каменог агрегата и соли, па се врши припрема смеше ( слане ризле ) за посипање у одређеној размери у зависности од температуре, што је повољније за набавку а практичније за коришћење на коловозима.

За наредну зимску сезону потребно је набавити:

- Путарске соли 10 тона, тренутна залиха је 6 тона,
- Дробљеног каменог агрегата ( фракције 2-4) – 150м<sup>2</sup>, сукцесивно у току сезоне, залиха је 40 м<sup>2</sup>.

Мешавина соли и ризле користиће се у различитим односима ( од 1:1 до 1:5 ), у зависности од температуре.

Употреба чисте соли вршиће се по одлуци назорног органа, за краће деонице кроз град ( улице ) или превоје и мостове, уколико временски услови то буду захтевали ( ледена киша и сл.) Шљака и пепео за посипање, ће се набављати из установа које користе чврсто гориво за грејање. Као материјал за посипање за поједине деонице, шљака је практичнија од соли за наше услове, али представља проблем да се обезбеди у довољној количини без смећа и других примеса, пре зимског периода. Шљака ће се пре почетка падавина депоновати на путним правцима и местима која су идентификована као критична.

Председник надзорног одбора  
ЈП "ПУТ" Крупањ  
  
Борђе Мићић



ЈП „Пут“ Крупањ  
Број:928.  
29.10.2025. године  
К р у п а њ

На основу члана 22. став 1. тачка 4. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016) и члана 35. Статута јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем и путевима „Пут“ Крупањ, Надзорни одбор је на седници одржаној 29.10.2025. године, донео

### О Д Л У К У

1. **УСВАЈА СЕ** једногласно План зимске службе ЈП „Пут“ Крупањ за одржавање општинских и некатегорисаних путева и улица у граду које одржава ЈП „Пут“ Крупањ за период 2025/2026 године. број: 921. од 28.10.2025.године.
2. Одлуку доставити: в.д директору предузећа, Општинском већу општине Крупањ, архиви а/а.

Председник Надзорног одбора  
  
Борђе Мићић



На основу члана 72. Статута Општине Крупањ ("Сл.лист. општине Крупањ" бр. 4/2019, 7/2025) члана 47. Пословника Општинског већа општине Крупањ ("Сл.лист општине Крупањ" бр. 6/ 18) члана 22. Одлуке о Општинском већу Општине Крупањ ("Сл.лит општине Крупањ" бр.24/08) члана 23. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем и путевима „ПУТ“Крупањ IBрој:023-21/2016 од 08. 11. 2022 године,члана 35 Статута Јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем и путевима „ПУТ“Крупањ Број:955 од 21. 12. 2016 године .Општинско веће општине Крупањ на седници одржаној дана 31. октобра 2025. године донело је:

### РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку Надзорног одбора ЈП "ПУТ" Крупањ број: 929 од 29.10.2025 године на ценовник радова ЈП"ПУТ" Крупањ на зимском одржавању путева и улица број: 922 од 28. 10. 2025. године .

2. Цене из тачке 1 овог Решења примењиваће се 8(осмог )дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Крупањ“.

3. Решење , Одлуку Надзорног одбора ЈП "ПУТ" ,ценовник ЈП"ПУТ" Крупањ објавити у „Службеном листу Општине Крупањ“ .

4. Решење доставити: ЈП "ПУТ" Крупањ, у документацију Општинског већа Општине Крупањ и архиви а/а.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КРУПАЊ

Број: 004380166 2025 05476 003 000 060 107 04 005  
31.10.2025.године  
К Р У П А Њ



ЈП „Пут“ Крупањ  
Број:929.  
29.10.2025. године  
К р у п а њ

На основу члана 22. став 1. тачка 11. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016) и члана 35. став1. тачка 16. Статута јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем и путевима „Пут“ Крупањ, Надзорни одбор је на седници одржаној 29 .10.2025. године, донео

### О Д Л У К У

1. УСВАЈА СЕ једногласно Ценовник радова ЈП „Пут“ Крупањ на зимском одржавању путева и улица у општини Крупањ број:922. од 28.10.2025.године.
2. Одлуку доставити: в.д директору предузећа, Општинском већу општине Крупањ, архиви а/а.

Председник Надзорног одбора  
  
Борђе Мићић





**ЈП „ПУТ“ – КРУПАЊ**

„26 СЕПТЕМБАР“ БР. 2; ТЕЛ/ФАКС: 015/7581-581; ТЕЛ: 015/7581-210

Матични број: 17212966; ПИБ: 101395949; број рачуна: 205-240192-28

e-mail: jpputkrupanj@mts.rs

ЈП ПУТ Крупањ  
26 Септембар број 2  
Број: 922  
Датум: 28.10.2025.

**ЦЕНОВНИК РАДОВА ЈП "ПУТ" КРУПАЊ НА ЗИМСКОМ ОДРЖАВАЊУ ПУТЕВА И УЛИЦА У ОПШТИНИ КРУПАЊ**

Позиција	Јед. мере	Јединична цена
Рад радника уз возило или машину на пословима одбацивања снега, бацања шљаке, фракције, сечење шибља и чишћењу канала и слично у време трајања зимске службе	час	1.190,00
Рад техничког особља	час	1.622,00
Рад камиона до 8 т носивости	час	6.120,00
Дежурство камиона до 8 т носивости	час	1.419,00
Рад камиона до 15 т носивости	час	8.989,00
Дежурство камиона до 15 т носивости	час	1.609,00
Дежурство возача теретног возила		1.518,00
Рад ножа за чишћење снега	час	731,00
Рад утоваривача 160 ЦК на чишћењу снега	час	9.077,00
Дежурство утоваривача 160 ЦК	час	2.792,00
Рад скипа на чишћењу снега	час	7.909,00
Дежурство скипа	час	2.792,00
Рад грејдера на чишћењу снега	час	8.382,00
Дежурство грејдера	час	2.610,00
Рад трактора са раоником на чишћењу снега	час	6.806,00
Трактор са приколицом на посипању слане ризле	час	5.038,00
Дежурство трактора	час	2.367,00
Дежурство руковаоца грађевинских машина	час	1.622,00
Посипач соли – ефективан рад	час	618,00
Посипач соли- дежурство	час	468,00

Октобар, 2025. године

Набавка агрегата за посипање обрачунава се по рачунима добављача		
Превоз материјала се увећава за 20% у односу на цене редовног одржавања		

Цене у ценовнику су дате без ПДВ-а.

Председник Надзорног одбора



Борђе Мићић



Октобар, 2025. године