



Маршала Тита 2, 15314 Крупањ, Србија  
тел:+381.15.581 475, факс:+381.15.581 103  
e-mail: krupanjso@ptt.rs  
web: www.krupanj.org.rs

Република Србија  
ОПШТИНА КРУПАЊ  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
II Број: 110-3/2017  
Дана: 09.03.2017.године  
К р у п а њ

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС“ бр. 10/2016) а у складу са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС“ бр. 64/2016), Члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“,бр. 129/2007, 83/2014 –други закон) и Члана 59. Статута општине Крупањ („Сл.лист општине Крупањ бр. 19/08, и 28/2016), Општинско веће Општине Крупањ на седници одржаној дана 09.03.2017.године, донело је

## ПРАВИЛНИК

о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Крупањ

### I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Правилником прописују се ближи критеријуми и начин одобравања програма, односно пројекта којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Крупањ (у даљем тексту: Општина) и доделе средстава из буџета Општине, изглед и садржина предлога програма, односно пројекта и документација која се уз предлог подноси, начин јавног објављивања података о предложеним програмима, закључење уговора, садржина и изглед извештаја о реализацији програма и начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројекта.

#### Члан 2.

Општи интерес у области спорта за чије остваривање се обезбеђују средства из буџета Општине Крупањ је:

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
- 2) изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији Општине, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката и набавка спортске опреме и реквизита;
- 3) организација спортских такмичења од посебног значаја за Општину;
- 4) обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;

- 5) учешће спортских организација са територије Општине у домаћим и европским клупским такмичењима;
- 6) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);
- 7) делатност организација у области спорта чији је оснивач Општина;
- 8) активности спортских организација, спортских друштава, удружења, гранских и општинских спортских савеза са седиштем на територији Општине Крупањ, од посебног значаја за Општину, у зависности од тога да ли је спортска грана од значаја за Општину, која је категорија спортске гране, колико спортиста окупља, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења спортска организација учествује и у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом;
- 9) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;
- 10) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;
- 11) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.);
- 12) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
- 13) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији Општине, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;
- 14) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије Општине и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;
- 15) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини, и спортских објеката у својини Општине кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;
- 16) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

За задовољавање општег интереса у области спорта из става 1. овог члана Општина обезбеђује у свом буџету одговарајућа средства, уз поштовање приоритета утврђених Законом о спорту и овим Правилником.

Општинско веће Општине Крупањ на предлог Комисије за спорт, утврђује које су организације у области спорта на територији Општине из става 1. тачка 8. од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе сходно применом критеријума прописаних чланом 120. став. 3. Закона о спорту.

Општинско веће може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

### Члан 3.

Општи интерес у области спорта из члана 2. став 1. овог Правилника остварује се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројеката (у даљем тексту: Програм) из средстава буџета Општине Крупањ, и то:

1) за тач. 1),2),3),5),6),8),10),12),13),14) и 16) на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм);

2) за тач. 4),9),11) и 15) по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм).

Од годишњих програма из става 1. тачка 1. овог члана, приоритет имају програми под редним бројем 1, 2, и 6 (приоритетни годишњи програми), тако да други годишњи програми и посебни програми могу бити одобрени тек по прихватању приоритетних годишњих програма.

## II КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

### Члан 4.

Годишњи и посебни програми из члана 3. овог Правилника (у даљем тексту: програми), могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- 1) предлагача програма;
- 2) носиоца програма;
- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) финансирања програма

#### 1. Предлагач програма

### Члан 5.

Предлоге годишњих и посебних програма, у складу са Законом, подносе следеће организације:

1. надлежни територијални спортски савез општине Крупањ (Спортски савез Рађевине) – предлог свог годишњег програма и годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији општине Крупањ из члана 137. став 1. тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16)

Предлог посебних програма из члана 2. став 1. за тачке 4), 9), 11) и 15) овог Правилника подносе поред предлагача програма из става 1. овог члана и друге организације са седиштем на територији општине, у складу са динамиком утврђеном у члану 117. став 1. Закона о спорту.

Изузетно за 2017. годину, годишњи програми се могу поднети најкасније до рока који објави стручна комисија.

Предлози програма који се састоје из једне или више самосталних програмских целина, укључујући и самосталну програмску целину која се односи на активности повезане са спортом деце, подносе се одвојено за сваку од области из члана 2. став 1. овог Правилника. Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта на подручју општине Крупањ из члана 137. став 1. тачка 2) Закона, укључујући и школски спортски објекат, може се поднети само од стране власника, односно корисника земљишта или спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлагач програма не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима из области спорта са виших нивоа власти.

У односу на програме везане за организоване ваннаставне спортске активности ученика кроз школске спортске секције, школска спортска такмичења, школска спортска удружења и екипе, организовано физичко васпитање деце предшколског узраста кроз игру и спортске активности, као и у односу на обављање стручног рада у спорту, предшколске установе и школе имају статус организације у области спорта, у складу са Законом.

## 2. Носилац програма

### Члан 6.

Носилац програма у смислу овог Правилника може бити предлагач програма или организације и лица која су у програму означена као носиоци.

Носилац програма мора да:

- 1) буде регистрован у складу са Законом;
- 2) буде уписан у националну евиденцију у складу са Законом
- 3) је директно одговоран за припрему и извођење програма;
- 4) испуњава, у складу са Законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
- 5) је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;
- 6) располаже капацитетима за реализацију програма.
- 7) да буде члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза – члана Спортског савеза Србије, односно надлежног спортског савеза за област спорта сходно Правилнику о спортским гранама и областима спорта у Републици Србији („Сл. Гласник РС“ број 95/2016) од 30.11.2016.г.(директно или индиректно, тј. посредно или непосредно чланство)

Носилац програма не може да:

- 1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- 3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Ако у једној спортској грани од посебног значаја за Општину, односно област спорта регистровано више општинских спортских савеза, финансирају се програми само надлежног гранског спортског савеза за област спорта којима се остварује општи интерес.

### Члан 7.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

- 1) био у конфликту интереса;
- 2) намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;
- 3) покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на комисију из члана 21. став 1. Правилника или на председника Општине током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета Општине за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма у складу са чланом 130. Став 1. и 2. Закона о спорту и чланом 32. став 1. и 5. овог Правилника.

### Члан 8.

Организације које учествују у реализацији програма као партнери, и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују за носиоца програма.

Изјава о партнерству даје се на Обрасцу 7, који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део.

У случају партнерских програма, само једна организација је одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

### 3. Садржина и квалитет програма

#### Члан 9.

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

- 1) да доприноси остваривању општег интереса у области спорта утврђеног Законом;
- 2) да је у складу са Законом и овим Правилником;
- 3) да је у складу са Програмом развоја спорта Општине Крупањ
- 4) да је у складу са спортским правилима надлежног националног гранског спортског савеза, односно надлежног националног савеза за област спорта
- 5) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;
- 6) да се реализује на територији општине, осим програма припрема и учешћа на међуопштинским, регионалним, државним и међународним спортским такмичењима;
- 7) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на територији општине;
- 8) да ће се реализовати у текућој години, ако овим Правилником није другачије одређено (члан 19. Став 1.),
- 9) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма;
- 10) да је по правилу, предвиђено фазно финансирање програма.

#### Члан 10.

Садржина и квалитет програма мора бити таква да обезбеди успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаје, услове, одлуке и сл.) који су неопходни за успех програма, али су у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене Законом, а њихово ангажовање се мора вршити у складу са Законом.

### 4. Финансирање програма

#### Члан 11.

Програми се финансирају у целини или делимично, и у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета Општине постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Буџет програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- 1) остварив и објективан - да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;
- 2) обухватан – треба да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
- 3) структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
- 4) уравнотежен – у односу на планиране трошкове;
- 5) тачан и реалан – по свим врстама трошкова.

## Члан 12.

Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма, у вези зарада и хонорара лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма, (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета Општине за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Критеријуми у погледу трошкова реализације програма јесу:

- 1) да су директни трошкови реализације програма оправдани, стварни и у непосредној вези са циљевима реализације програма;
- 2) да додатни (индиректни) оправдани трошкови носиоца програма не прелазе 15% од директних оправданих трошкова реализације програма.

Трошкови из става 1. овог члана признају се:

1) за зараду запослених лица на реализацији програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за предходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу;

2) за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за предходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину;

3) за трошкове путовања у земљи (смештаја, исхране, превоза, дневнице и остали трошкови у вези путовања) и иностранству (смештаја, исхране, превоза, дневнице, прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа и остали трошкови у вези путовања) ради обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма – до висине трошкова признатих у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом, с тим да се, изузетно, могу признати трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не може реализовати у целости или делимично у оквиру уговорених услуга ( бонови на регатним стазама, стрелиштима и сл.)

4) за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Трошкови програма којима се остварује општи интерес у области спорта из члана 2. став 1. овог Правилника морају се односити, по правилу најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим да се активности повезане са спортом деце у програму обавезно дефинишу као самостална програмска целина.

Једној организацији у области спорта, не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета Општине Крупањ предвиђених за финансирање програма из области спорта.

## Члан 13.

Неоправдани трошкови су нарочито: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови

4

отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића; безалкохолних газираних пића; брзе хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; „разно“, „евентуално“, „остало“ (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови требају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици) а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

#### Члан 14.

Носилац програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна за реализацију програма наведеног у предлогу програма, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија од Општине Крупањ у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета .

### III ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ,УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

#### Члан 15.

Предлози годишњих и посебних програма подносе се посебно за сваког носиоца програма посебно и за сваку од области општег интереса из члана 2. став 1. овог Правилника.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма;
- 2) области општег интереса у којој се остварује програм из члана 2. став 1. овог Правилника;
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- 5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- 6) како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);
- 7) буџету (финансијском плану) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
- 8) динамички план употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови којима су потребна);
- 9) начину унутрашњег праћења и контроле рализације програма и евалуације резултата;
- 10) претходном и будућем финансирању носиоца програма.

У предлог годишњег и посебног програма уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона о спорту, лица која учествују у реализацији програма.

#### Члан 16.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

- 1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене основне информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, област општег интереса из члана 2. став 1. овог Правилника) и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;
- 2) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), читко испуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби;

3) да је потпун, јасан, прецизан и садржи веродостојне податке;

4) да је поднет у прописаном року;

Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, су:

Образац 1 – Предлог годишњих програма спортских организација које подноси предлагач;

Образац 2 – Предлози посебних програма спортских организација које подноси предлагач односно спортске организације и друге организације у области спорта самостално;

#### Члан 17.

Уз предлог програма, поднет на прописаном образцу, подноси се документација утврђена овим Правилником и друга документација којом се доказује испуњеност Законом о спорту и овим Правилником прописаних ближих критеријума за остваривање општег интереса у области спорта. Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у потпуности попуњени и достављени у три примерка.

Сва обавезна и пратећа документација, мора бити достављена стручној комисији у запечаћеној коверти - пакету, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на писарници Општинске управе Општине Крупањ.

Предлог програма који је послат у више коверата неће бити узет у обзир.

Предња страна коверте са предлогом програма мора садржати најмање следеће податке:

1) назив годишњег/посебног програма којим се остварује општи интерес у области спорта;

2) назив подносиоца предлога;

3) адреса подносиоца предлога;

4) назив програма;

5) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма).

Уколико примљени предлог програма није поднет на начин предвиђен на начин у ст. 1-5. овог члана овлашћено лице Општине указаће без одлагања на тај пропуст подносиоцу програма и позвати га да недостатке отклони у року од 7 дана.

Образац за пријављивање предлога годишњег и посебног програма (образац 1 и 2) који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део, доступан је код надлежних служби Општинске управе општине Крупањ и на сајту Општине [www.krupanj.org.rs](http://www.krupanj.org.rs)

#### Члан 18.

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром из члана 117. став 1. Закона о спорту изузев 2017. године. Предлози посебних програма достављају се у року утврђеним јавним позивом.

Сагласно Закону, Председник Општине Крупањ може изузетно одобрити одређени програм којим се реализује општи интерес у области спорта и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за остваривање општег интереса у спорту, а подносе га носиоци програма из члана 6. став 1. овог Правилника и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу са Програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

#### Члан 19.

Предлог програма, може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација односно наставак програма из става 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за предходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

#### IV НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

##### Члан 20.

Годишњи програм извршава се према календарској динамици утврђеној чланом 117. Закона о спорту изузев 2017. године, а посебни програми извршавају се по јавном позиву.

Јавни позиви и јавна обавештења у смислу овог Правилника објављују се на интернет сајту општине Крупањ а могу се објавити и у локалним медијима.

У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива, крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства, рок до кога морају бити поднети предлози програма, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, место, време и лице код кога се може добити документација у вези јавног позива.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један; 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на овим програмима (различити програмски тимови); 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Председник Општине, на предлог Одељења за привреду, финансије и локални-економски развој може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

У јавном позиву утврђује се рок до кога се достављају предлози предлагача годишњих и посебних програма Општини у складу са Законом, и о томе их писано обавештавају.

Уколико предлагачи не доставе свој предлог у утврђеном року, оставиће им се у оправданим случајевима накнадни рок до 10 дана за достављање предлога, а ако ни тада предлог не буде достављен, сматраће се да је тај предлагач одустао од предлагања свог програма у текућој години.

Комисија може од предлагача програма из става 8. овог члана, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама, појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Председнику Општине да тражи додатно објашњење или кориговање програма од предлагача програма.

##### Члан 21.

За оцену годишњих и посебних програма Председник Општине Крупањ у складу са Законом, образује комисију ( у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и четири члана. Председник Општине Крупањ, може образовати и посебну стручну комисију за оцену програма из одређене области општег интереса из члана 2. став 1. овог Правилника.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона и овог Правилника и доставља Председнику општине Крупањ предлог за одобравање програма.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога председнику Општине да тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација, установа или институција.

## Члан 22.

Предлог програма Комисија оцењује према следећим критеријумима:

- 1) испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;
- 2) испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених Законом о спорту и овим Правилником;
- 3) усклађености циљева програма са општим интересом у области спорта и циљевима Програма развоја спорта на територији општине Крупањ;

- 4) Вредновање квалитета предлога програма;

Приоритет при давању предлога Комисије за одобравање средстава имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. тачке 3. и 4. овог члана, ако Законом о спорту или овим Правилником није другачије одређено, и који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета Општине постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којим се остварује општи интерес у области спорта, Комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским приредбама, приоритет имају програми који се односе на спортске приредбе вишег ранга у складу са Законом о спорту.

## Члан 23.

Процена квалитета годишњих и посебних програма, укључујући и финансијски план програма, спроведи се у складу са критеријумима утврђеним овим Правилником.

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности подносиоца програма како би се обезбедило да има потребна средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребне за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за селекцију годишњих програма обухватају и вредновање капацитета надлежног Општинског спортског савеза носиоца програма за дугорочно остваривање општег интереса у области спорта и реализовање предложеног програма

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим Правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

## Члан 24.

Процена квалитета годишњих и посебних програма предлагача и других организација у области спорта врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета посебних програма, која је дата на Обрасцу 3. који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 – 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро.

Критеријуми вредновања (евалуација, оцена) квалитета посебног програма обухватају:

- 1) секција 1 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма, - имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете - укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање);

- 2) секција 2 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма - у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у Општини, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете);

3) секција 3 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати);

4) секција 4 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи);

5) секција 5 – Буџет и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма).

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од оцене „одговарајуће“ (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2, нижи од оцене „добар“ (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

## Члан 25.

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених Законом о спорту, овим Правилником и јавним позивом.

У другој фази врши се вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у Табели вредновања из члана 25. овог Правилника и утврђује предлог Председнику општине Крупањ за одобрење програма.

Предлог да се програм не прихвати доноси се већ у другој фази, уколико је предлог програма искључен из евалуационог процеса у складу са чланом 25. ст. 3. и 4. и 5. овог Правилника.

О раду Комисије води се записник, коју председник и чланови Комисије потписују. Комисија доставља предлог за одобравање програма Председнику општине Крупањ.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази Комисија доноси прелиминарну одлуку о одобравању предлога годишњих програма реализације општег интереса у области спорта на територији општине Крупањ за наредну буџетску годину.

У трећој фази на предлог Комисије о одобравању годишњих програма са висином средстава, Председник Општине Крупањ доноси одлуку о одобравању годишњих програма организација у области спорта са висином одобрених средстава и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по програмима.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

## Члан 26.

Вредновање квалитета програма врши се тако што сваки члан Комисије врши оцењивање достављених програма према Табели вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција, ако овим правилником није другачије одређено.

Комисија може једногласном одлуком одлучити да се оцењивање према табелама вредновања квалитета програма врши гласањем чланова Комисије на седници комисије.

Вредновање програма врши се на Обрасцу 6, који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део.

## Члан 27.

На основу извршених вредновања квалитета програма, Комисија утврђује предлог за одобравање програма.

Комисија сваки предлог програма обележава и следећим коментарима: „Не захтева додатне преговоре” или „Захтева додатне преговоре”.

Уколико се предлогом за одобравање програма предвиђају мања средства него што су буџетом предлога програма предвиђена, програм се обавезно означава коментаром „Захтева додатне преговоре”.

У случају коментара да предлог програма захтева додатне преговоре, Комисија установљава оквир за преговоре и води преговоре с тим да се током преговора обавезно дефинише и које ће се програмске активности реализовати, уколико програму треба одобрити мања средства од оних утврђених буџетом предлога програма.

Предност у преговорима даје се програмима који су боље ранжирани на бодовној ранг листи.

Резултат преговора може бити позитиван и негативан. Позитиван исход преговора не мора да значи аутоматско одобравање средстава.

Након завршених преговора, Комисија утврђује коначни предлог Председнику Општине Крупањ.

#### Члан 28.

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства Комисија даје у следећим случајевима водећи рачуна о укупно расположивим буџетским средствима за финансирање програма којима се остварује општи интерес у области спорта:

- 1) програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених Програмом развоја спорта;
- 2) други програми су приоритетнији, у складу са чланом 118. став 8. Закона о спорту;
- 3) финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;
- 4) програм је лошијег квалитета, односно добио је мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у односу на одабране предлоге програма;
- 5) резултати преговора нису имали позитиван исход.

#### Члан 29.

На предлог Комисије Председник општине Крупањ доноси до 15. јула текуће године прелиминарну одлуку о додели средстава за наредну буџетску годину за реализацију годишњих програма којима се остварује општи интерес у области спорта.

Председник Општине Крупањ до 15. децембра текуће године ревидира прелиминарну одлуку о додели средстава одређеном годишњем програму усклађујући је са средствима утврђеним у буџету Општине за наредну годину, или касније до дана усвајања Буџета за наредну годину.

Председник Општине Крупањ до 30. децембра текуће године доноси одлуку о одобравању годишњих програма, и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по програмима.

Одобравање предложеног програма и средстава од стране председника Општине Крупањ, преко Комисије заснива се на значају реализације програма за остваривање општег интереса у области спорта, конзистентности програма са циљевима Програма развоја спорта на територији општине Крупањ, квалитету програма, очекиваним резултатима развоја програма, одрживости програма и рационалности, рангу спотских грана и рангу надлежног општинског гранског спортског савеза.

О одобрењу годишњих и посебних програма председник Општине Крупањ одлучује појединачним решењем.

Решења председника општине Крупањ о одобрењу годишњег и посебног програма су коначна и против њих се може водити управни спор. Предмет управног спора не може бити, у складу са Законом о спорту, износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

#### Члан 30.

Са носиоцем и подносиоцем одобреног годишњег програма, а у складу са Законом о спорту и овим Правилником, Председник општине Крупањ закључује уговор о реализовању програма за сваку од области општег интерес из члана 2. став 1. овог Правилника за коју је поднет предлог програма.

7

Са носиоцем одобреног посебног програма, а у складу са Законом о спорту и овим Правилником, председник Општине Крупањ закључује уговор о реализовању програма за сваку од области од општег интерес из члана 2. став 1. овог Правилника за коју је поднет предлог програма.

Ако се носилац или подносилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана пријема позива, сматраће се да је одустао од предлога програма, у складу са Законом о спорту.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је у обавези да пре закључења уговора о реализовању програма усклади буџет програма и план реализације програмских активности са висином додељених средстава и одобреним активностима на реализацији програма, и да достави председнику Општине, преко стручне комисије допуну, односно измену предложеног програма усаглашеног са висином одобрених средстава, а у супротном ће се сматрати да је одустао од закључења уговора.

#### Члан 31.

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором и одобреним квотама буџета Општине.

За одobreне програме чије се активности континуирано реализују током целе године износ пренетих средстава у првој половини године не може бити већи од 50% укупног буџета програма. Ово ограничење се не односи на програме по којима се активности реализују сезонски или једнократно.

### V. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

#### Члан 32.

Носиоци одобрених програма обавезни су да на захтев Одељења за привреду, финансије и локално-економски развој Општинске управе општине Крупањ, у року који је предвиђен овим Правилником и уговором о реализовању програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма односно пројекта и коришћењу средстава буџета Општине.

Периодични извештај се подноси у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма, на Обрасцу 5, који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део.

И уз периодичне извештаје доставља се целокупна документација везана за извршена плаћања (изводи, рачуни и др.) у извештајном периоду.

Извештај о реализацији годишњег програма садржи извештај по свакој програмској целини и по свакој области општег интереса у области спорта из члана 2. став 1. овог Правилника у којој се програм реализује.

Наредна авансна уплата буџетских средстава се неће уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај.

Носилац одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма, на Обрасцу 4, који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део, врши и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Председник општине Крупањ на предлог Комисије може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако носилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором и овим Правилником.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма а најкасније до 31. децембра текуће године достави Одељењу за привреду, финансије и локално-економски развој Општинске управе општине Крупањ завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма, оверене сопственим печатом, и са извештајем ревизора (ревизија испуњења уговорних обавеза).

Одељење за привреду, финансије и локално-економски развој разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу.

У извештај из става 1. овог члана уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона о спорту, лица која су учествовала у реализацији програма.

Комисија самостално или по захтеву Председника Општине може од Носилаца програма тражити посебне доказе на основу којих је вршена евалуација програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај мора да упућује на ставку (део) извештаја на који се односи, односно документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма и мора бити усаглашена са финансијском евиденцијом Општине.

#### Члан 33.

Председник Општине Крупањ може ангажовати и одговарајуће стручњаке за спољну евалуацију реализације одобрених програма.

Предлагач програма из члана 5. став 1. овог Правилника, дужан је да, у складу са Законом о спорту и овим Правилником, прати реализацију одобрених програма и да на крају реализације програма поднесе извештај Одељењу за привреду, финансије и локално-економски развој Општинске управе Општине Крупањ и председнику Општине Крупањ о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма и пре тога.

#### Члан 34.

Носиоци одобреног програма у року од 15 дана од дана усвајања завршног извештаја о реализацији програма чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају председнику Општине Крупањ.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварује општи интерес у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета Општине.

### VI КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

#### Члан 35.

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају Одељењу за привреду, финансије и локално-економски развој Општинске управе општине Крупањ и председнику Општине спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима и Одељењу за привреду, финансије и локално-економски развој Општинске управе Општине Крупањ и председнику Општине омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да преко Комисије омогући Одељењу за привреду, финансије и локално-економски развој Општинске управе општине Крупањ и председнику Општине увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

#### Члан 36.

На поступак преноса одобрених средстава носиоцима Програма примењује се Закон о буџетском систему и акти Општине којима се уређује начин преноса средстава из буџета.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета Општине.

Средства добијена из буџета Општине за реализовање програма којима се остварује општи интерес у области спорта морају се вратити, у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима утврђеним у члану 133. став 1-3. Закона о спорту.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са Законом којим се уређују јавне набавке.

Реализовани трошкови су прихватљиви ако већ нису финансирани из других јавних прихода, да су директно повезани са одобреним програмом, да су настали у периоду реализације програма, да су регистровани кроз одговарајућу књиговодствену документацију, да се могу поткрепити са оригиналном документацијом са јасно наведеним датумом и износом и да се слажу са максималним вредностима одобрених трошкова у буџету програма.

#### Члан 37.

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма, могу се извршити ако се:

- 1) не угрожава основни циљ програма;
- 2) средства компензују у оквиру одређене врсте трошкова, као и између различитих врста трошкова, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 30% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошкова.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да током реализације програма изврши измену финансијског плана програма и да о томе обавести Општинско веће.

#### Члан 38.

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

- 1) на захтев Одељења за привреду, финансије и локално-економски развој Општинске управе општине Крупањ и председника Општине, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о стваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета Општине;
- 2) употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;
- 3) не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма, односно;
- 4) престане да испуњава услове који су на основу Закона о спорту и овог Правилника потребни за одобрење програма;
- 5) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;
- 6) не достави у предвиђеним роковима потребне извештаје и доказе, иако га је давалац средстава претходно упозорио на неправилности и последице;
- 7) у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац неће одговарати за кашњења или не извршење обавеза предвиђених уговором о реализацији програма када до извршења дође услед више силе (елементарних непогода и сл.), налога државних органа, и других околности које су изнад реалне контроле и нису последица грешке или намера носиоца програма.

#### Члан 39.

Општина преко Одељења за привреду, финансије и локално-економски развој објављује на интернет страници општине Крупањ: Извештај о поднетим предлозима програма са траженим износом средстава, извештај о одобреним програмима са износом одобрених средстава и годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма за остваривање општег интереса у спорту.

#### Члан 40.

У складу са Законом о спорту, Одељење за привреду, финансије и локално-економски развој Општинске управе општине Крупањ врши, преко Комисије, по завршетку одобреног програма, анализу реализације програма и постизања планираних ефеката и у случају да оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма,

носилац програма је у обавези да одржи скупштину у року од 60 дана ради утврђења одговорности лица која су реализовала програм и лица која су учествовала у доношењу одлика које су довеле до непостизања планираних ефеката програма.

Носилац програма обавештава Одељење за привреду, финансије и локално-економски развој о датуму одржавања скупштине и одлукама које су донете у погледу утврђивања одговорности у складу са ставом 1. овог члана.

## **VII ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ ЗА ПОСТИГНУТЕ СПОРТСКЕ РЕЗУЛТАТЕ И ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СПОРТА**

### **Члан 41.**

Годишње спортско признање општине Крупањ, додељује се у виду повеље и новчане награде за:

1. освојену медаљу на великим међународним спортским такмичењима;
2. освојено национално, регионално или европско клупско првенство;
3. дугогодишњи изузетан допринос развоју спорта у општини Крупањ и/или Републици Србији.

Годишње спортско признање из става 1. овог члана може се доделити спортској организацији, спортисти или спортском стручњаку.

Општинско веће утврђује висину новчане награде из става 1. овог члана.

Општинско веће утврђује изглед повеље из става 1. овог члана.

У случају да спортска организација или спортиста, односно спортски стручњак у истој години оствари више спортских резултата који представљају основ за добијање признања и награде из става 1. овог члана, може се одобрити само једно признање и новчана награда за најбољи (највреднији) спортски резултат остварен у претходној години. Са спортском организацијом, спортским стручњаком или спортистом из става 2. овог члана председник општине закључује, на основу одлуке Општинског већа о додели спортског признања, уговор о додели новчане награде.

## **VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 42.**

Поступак одобравања програма којим се остварује општи интерес у области спорта који је започет а није окончан до дана ступања на снагу овог правилника и поступак извештавања по одобреним и уговореним Програмима до дана ступања на снагу овог правилника окончаће се по одредбама Правилника који је био на снази до дана ступања на снагу овог Правилника.

### **Члан 42.**

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о финансирању у области спорта и физичке културе општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ“ бр.2/14 )

### **Члан 43 .**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.



**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ  
ВЕЋА ОПШТИНЕ КРУПАЊ**

Иван Исаиловић