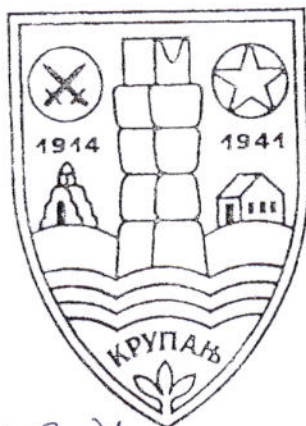


РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КРУПАЊ

Година 2024

Број 13



ЗА АРХИВУ

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ КРУПАЊ

ОВАЈ СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ИЗДАТ ЈЕ ДАНА 18.06. 2024 ГОДИНЕ

ЗАВЕДЕН ПОД БРОЈЕМ 001965898 2024 05476 003 000 033 002

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ИЗЛАЗИ У ИЗДАЊУ НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ

ЦЕНА ПОЈЕДИНАЧНОГ БРОЈА / ДИНАРА

ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА / ДИН. РОК РЕКЛАМАЦИЈЕ 10 ДАНА

ТЕЛЕФОНИ: УРЕДНИШТВО (ОДСЕК ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ)

015 / 681-125, 681-103, 681-475

САДРЖАЈ

„ СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА ОПШТИНЕ КРУПАЊ " БР.13/2024

- 1. Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп на коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије у општини Крупањ Број: 001589097 2024 05476 004 004 000 001 06 003 од 30.05.2024 године**
- 2. Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈП“ ПУТ“ Крупањ на ценовник ЈП“ПУТ“ Крупањ Број: 001692845 2024 05476 003 000 060 107 04 006 од 18.06.2024 године**
- 3. Одлука Надзорног одбора ЈП“ПУТ“ Крупањ о усвајаању ценовника ЈП“ПУТ“ Крупањ, Број: 483 од 12.06.2024. године.**
- 4. Ценовник ЈП“ПУТ“ Крупањ , Број: 472 од 10.06.2024 године .**
- 5. Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈП “ ПУТ“ Крупањ на ценовник радова ЈП“ПУТ“ Крупањ на зимском одржавању путева и улица у општини Крупањ Број:001692845 2024 05476 003 000 060 107 04 006 од 18.06.2024 године.**
- 6. Одлука Надзорног одбора ЈП“ПУТ“ Крупањ о усвајаању ценовника радова ЈП“ПУТ“ Крупањ ,на зимском одржавању путева и улица у општини Ктупањ Број: 484 од 12.06.2024. године.**
- 7. Ценовник радова ЈП“ПУТ“ Крупањ ,на зимском одржавању путева и улица у општини Ктупањ Број: 473 од 10.06.2024 године**
- 8. Правилник о суфинансирању мера енергетске санације , породичних кућа станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“ Број: 001692845 2024 05476 003 000 060 107 04 009 од 18.06.2024 године**
- 9.Решење о образовању Комисије за реализацију мера енергетске санације Број: 001692845 2024 05476 003 000 060 107 04 010 од 18.06.2024 године .**

„Службени лист“ излази по потреби .

ИЗДАВАЧ: ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КРУПАЊ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

УРЕЂУЈЕ: Служба за послове Председника општине и Општинског већа .

На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 62/06, 65/08-др закон, 41/09, 112/2015, 80/17 и 95/18-др закон), Уредбе о условима, начину и поступку за давање пољопривредног земљишта у државној својини на коришћење у непољопривредне сврхе („Сл. гласник РС“, бр. 99/22), Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Сл. гласник РС“ бр.16/2017, 111/2017, 18/2019, 45/2019, 3/2020, 25/2020, 133/2020, 63/2021 и 63/2023), Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и члана 2 Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини («Службени лист општине КРУПАЊ» број 13/2006), Председник општине КРУПАЊ је дана 04.06.2024. године, донео

ОДЛУКУ
О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
У ОПШТИНИ КРУПАЊ
и расписује

О Г Л А С
ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У ОПШТИНИ КРУПАЊ

I

- Предмет јавног надметања -

1. Расписује се оглас за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије по условима првог круга (у даљем тексту: Јавни оглас) у општини КРУПАЊ у следећим катастарским општинама:

КО	Број јединице јавног надметања	Површина (ха)	Почетна цена (дин/ха)	Депозит (дин) 50%	Период закупа	Основ располагања/Степен заштите
Бела Црква	1	0,0500	488,20	12,20	15	
Бела Црква	2	0,0444	2.745,05	60,94	15	
Богоштица	3	0,0606	284,82	8,63	15	
Богоштица	4	1,4299	345,71	247,17	15	
Богоштица	5	0,0144	284,72	2,05	15	
Богоштица	6	0,3447	1.050,25	181,01	15	
Богоштица	7	0,7661	345,71	132,42	15	
Богоштица	8	0,2381	1.050,23	125,03	15	
Богоштица	9	0,7411	1.050,25	389,17	15	
Богоштица	10	0,6185	345,71	106,91	15	
Богоштица	11	0,3195	1.423,13	227,35	15	
Брезовице	12	0,1407	1.728,57	121,60	15	
Брезовице	13	0,4638	2.358,26	546,88	15	
Брезовице	14	0,2819	3.083,33	434,59	15	
Брезовице	15	0,1182	3.083,33	182,22	15	
Брезовице	16	0,0522	2.439,66	63,68	15	
Брезовице	17	0,0237	2.135,02	25,30	15	
Брезовице	18	0,1182	3.083,33	182,22	15	

Брезовице	19	3,5407	2.439,67	4.319,07	15	
Брштица	20	0,0748	2.439,71	91,24	15	
Брштица	21	1,0975	1.423,14	780,95	15	
Брштица	22	0,8800	1.423,14	626,18	15	
Брштица	23	0,3523	1.423,13	250,69	15	
Брштица	24	0,2385	1.423,14	169,71	15	
Брштица	25	0,0967	2.135,16	103,24	15	
Брштица	26	0,1525	1.423,15	108,51	15	
Брштица	27	0,8012	1.423,14	570,11	15	
Брштица	28	0,1476	1.423,17	105,03	15	
Брштица	29	0,5670	1.423,14	403,46	15	
Брштица	30	0,3025	2.135,17	322,95	15	
Брштица	31	0,4258	1.423,13	302,99	15	
Врбић	32	0,2866	2.745,12	393,37	15	
Врбић	33	0,1231	1.728,59	106,39	15	
Врбић	34	0,2000	1.423,15	142,31	15	
Врбић	35	0,1805	427,20	38,56	15	
Врбић	36	0,1212	2.263,78	137,19	15	
Врбић	37	0,1810	864,75	78,26	15	
Врбић	38	0,1226	1.728,55	105,96	15	
Врбић	39	0,1292	1.423,14	91,93	15	
Врбић	40	0,0438	1.068,04	23,39	15	
Врбић	41	0,0607	1.728,50	52,46	15	
Врбић	42	0,3500	1.219,83	213,47	15	
Врбић	43	0,1399	1.423,16	99,55	15	
Врбић	44	0,2124	1.068,08	113,43	15	
Врбић	45	0,3727	737,62	137,46	15	
Врбић	46	0,4080	2.745,10	560,00	15	
Врбић	47	0,0687	1.665,94	57,22	15	
Врбић	48	0,1276	2.745,06	175,14	15	
Завлака	49	0,0842	508,31	21,40	15	
Завлака	50	0,3629	339,16	61,54	15	
Завлака	51	0,1827	2.135,19	195,05	15	
Завлака	52	0,0728	1.846,43	67,21	15	
Завлака	53	0,3463	2.072,42	358,84	15	
Завлака	54	0,0755	1.372,58	51,81	15	
Завлака	55	0,0494	1.728,54	42,70	15	
Завлака	56	0,0364	1.372,53	24,98	15	
Завлака	57	0,1099	1.728,57	94,98	15	
Костајник	58	0,2595	712,02	92,39	15	
Костајник	59	0,2165	1.647,11	178,30	15	
Костајник	60	0,0428	1.423,13	30,46	15	
Костајник	61	0,1122	345,72	19,39	15	
Костајник	62	1,2850	345,71	222,12	15	
Красава	63	0,1668	1.451,20	121,03	15	
Красава	64	0,0920	2.135,22	98,22	15	
Красава	65	0,2025	864,74	87,56	15	
Красава	66	1,0569	1.579,14	834,49	15	

Кржава	67	0,4837	1.423,13	344,19	15	
Кржава	68	0,3395	1.154,76	196,02	15	
Кржава	69	0,0886	427,20	18,93	15	
Кржава	70	0,0981	1.423,14	69,81	15	
Кржава	71	0,7124	1.423,13	506,92	15	
Кржава	72	0,0323	345,82	5,58	15	
Кржава	73	0,0918	1.423,09	65,32	15	
Кржава	74	0,5602	345,72	96,83	15	
Кржава	75	0,5470	427,22	116,84	15	
Кржава	76	0,2419	1.423,15	172,13	15	
Кржава	77	0,0777	1.423,17	55,29	15	
Кржава	78	0,2987	345,70	51,63	15	
Ликодра	79	0,0630	1.423,17	44,83	15	
Ликодра	80	0,0618	1.423,14	43,98	15	
Ликодра	81	0,0193	1.372,54	13,25	15	
Ликодра	82	0,0312	1.728,53	26,97	15	
Ликодра	83	0,0481	1.728,48	41,57	15	
Липеновић 1	84	0,2774	1.488,00	206,38	15	
Липеновић 1	85	0,4338	1.423,14	308,68	15	
Липеновић 2	86	0,2798	1.050,25	146,93	15	
Липеновић 2	87	0,4393	1.068,06	234,60	15	
Мојковић	88	0,1335	2.745,09	183,24	15	
Мојковић	89	0,4851	2.169,39	526,18	15	
Мојковић	90	0,0358	3.388,83	60,66	15	
Планина	91	0,6883	2.323,29	799,56	15	
Планина	92	0,3537	1.050,24	185,74	15	
Планина	93	0,0161	1.422,98	11,46	15	
Планина	94	0,2621	1.423,12	186,50	15	
Планина	95	0,8556	1.138,07	486,87	15	
Планина	96	0,1928	1.423,13	137,19	15	
Планина	97	0,0693	1.050,22	36,39	15	
Равнаја	98	0,0635	548,98	17,43	15	
Ставе	99	0,0633	2.745,02	86,88	15	
Ставе	100	0,0341	2.745,16	46,80	15	
Ставе	101	0,1409	1.423,14	100,26	15	
Ставе	102	0,1265	1.728,54	109,33	15	
Ставе	103	0,0195	1.728,72	16,85	15	
Ставе	104	0,3550	1.728,56	306,82	15	
Ставе	105	0,0763	1.050,20	40,07	15	
Ставе	106	0,2845	2.745,10	390,49	15	
Ставе	107	0,0915	1.728,52	79,08	15	
Толисавац	108	0,1798	1.372,53	123,39	15	
Толисавац	109	0,6588	1.423,13	468,78	15	
Толисавац	110	0,2385	2.439,66	290,93	15	
Толисавац	111	0,8093	2.135,18	864,00	15	

Толисавац	112	0,2076	1.728,56	179,43	15	
Толисавац	113	0,7751	955,67	370,37	15	
Толисавац	114	0,1258	1.423,13	89,52	15	
Томањ	115	0,2482	2.439,69	302,76	15	
Томањ	116	0,8400	1.423,14	597,72	15	
Томањ	117	0,1807	345,71	31,23	15	
Томањ	118	0,0542	345,76	9,37	15	
Томањ	119	0,1719	1.728,56	148,57	15	
Томањ	120	0,2561	1.728,58	221,34	15	
Томањ	121	0,0148	1.422,97	10,53	15	
Томањ	122	0,0943	345,71	16,30	15	
Томањ	123	0,2083	1.423,14	148,22	15	
Цветуља	124	0,1558	2.439,67	190,05	15	
Цветуља	125	0,1810	2.439,67	220,79	15	
Цветуља	126	0,7887	1.728,57	681,66	15	
Цветуља	127	0,0612	2.219,28	67,91	15	
Церова	128	0,0978	1.423,11	69,59	15	
Церова	129	0,1569	1.423,14	111,65	15	
Церова	130	0,4343	2.135,18	463,65	15	
Церова	131	0,6693	345,70	115,69	15	
Церова	132	0,1718	2.083,70	178,99	15	
Церова	133	0,0117	1.423,08	8,33	15	
Церова	134	0,1388	1.423,13	98,77	15	
Церова	135	0,1353	345,68	23,39	15	
Церова	136	0,6613	1.423,14	470,56	15	
Шљивова	137	0,0214	345,79	3,70	15	
Шљивова	138	0,4037	1.728,56	348,91	15	
Шљивова	139	0,3196	1.423,15	227,42	15	
Шљивова	140	0,3306	1.423,14	235,25	15	
Шљивова	141	0,2004	712,03	71,35	15	
Шљивова	142	0,0757	1.728,53	65,43	15	
Шљивова	143	0,1552	1.728,54	134,14	15	
Шљивова	144	0,1695	345,72	29,30	15	
Шљивова	145	0,2013	2.135,17	214,91	15	
Шљивова	146	0,7287	284,81	103,77	15	
Дворска	147	0,6277	1.423,13	446,65	15	
Укупно		43,9195				

2. Увид у документацију: графички преглед катастарских парцела по катастарским општинама и списак парцела по груписаним јединицама јавним надметањима (комплексима), која су предмет давања у закуп и на коришћење, може се извршити у згради општине КРУПАЊ, у канцеларији бр 22 сваког радног дана од 7,00 до 12,00 часова, као и на званичној интернет презентацији Управе за пољопривредно земљиште.

3. Земљиште из Јавног огласа даје се у виђеном стању.

4. Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп и на коришћење може се извршити:

КО	Дана	Од (часова)
Бела Црква	08.07.2024	7,00
Богоштица	08.07.2024	7,00
Брезовице	08.07.2024	7,00
Брштица	08.07.2024	7,00
Церова	08.07.2024	7,00
Цветуља	08.07.2024	7,00
Дворска	08.07.2024	7,00
Костајник	08.07.2024	7,00
Красава	08.07.2024	7,00
Кржава	08.07.2024	7,00
Ликодра	08.07.2024	7,00
Липеновић 1	08.07.2024	7,00
Липеновић 2	08.07.2024	7,00
Мојковић	08.07.2024	7,00
Планина	08.07.2024	7,00
Равнаја	08.07.2024	7,00
Шљивова	08.07.2024	7,00
Ставе	08.07.2024	7,00
Толисавац	08.07.2024	7,00
Томањ	08.07.2024	7,00
Врбић	08.07.2024	7,00
Завлака	08.07.2024	7,00

5. Уколико након расписивања Јавног огласа дође до промена површине из огласа по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп и на коришћење ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

6. Све трошкове који настану по основу закупа и коришћења пољопривредног земљишта у својини Републике Србије сноси лице које добије то земљиште у закуп, односно на коришћење.

7. Пољопривредно земљиште у својини Републике Србије груписано у јединице јавних надметања означених * и ** у табели тачке 1. Јавног огласа није било издато у закуп најмање последње три агроекономске године и није било предмет коришћења.

8. Пољопривредно земљиште у својини Републике Србије груписано у јединице јавних надметања означених *** и **** у табели тачке 1. Јавног огласа је Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине КРУПАЊ обележено за давање на коришћење у непољопривредне сврхе.

9. Земљиште из Јавног огласа даје се у закуп и на коришћење искључиво за пољопривредну производњу, не може се користити у друге сврхе, осим за земљиште из тачке 8. Јавног огласа.

10. Земљиште из Јавног огласа не може се давати у подзакуп.

11. Република Србија, односно Министарство и јединица локалне самоуправе нема обавезу накнаде стварне штете и измакле добити настале због евентуалне немогућности реализације закупа, односно коришћења земљишта које је предмет јавног надметања услед заузећа од стране трећих лица.

II

– Услови за пријављивање на јавно надметање–

1. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за пољопривредну производњу има:
 - физичко лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године, са пребивалиштем најмање три године у катастарској општини на којој се налази земљиште које је предмет закупа и које је власник најмање 0,5 ха пољопривредног земљишта;
 - физичко лице - уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године, са пребивалиштем најмање три године на подручју јединице локалне самоуправе која спроводи јавно надметање, а чија се парцела граничи са земљиштем у својини Републике Србије које је предмет закупа;
 - правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године, које је власник пољопривредног земљишта најмање 10 ха у катастарској општини у којој се налази земљиште које је предмет закупа и има седиште на подручју јединице локалне самоуправе којој припада та катастарска општина.
2. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за пољопривредну производњу за бројеве јединица јавних надметања означених * и ** у табели тачке 1. Јавног огласа има:
 - за бројеве јединица јавних надметања означених * у табели тачке 1. Јавног огласа има физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу;
 - за бројеве јединица јавних надметања означених ** у табели тачке 1. Јавног огласа има правно лице и предузетник које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу, које је у својству претежне делатности регистровано или има у оснивачком акту наведену енергетску делатност прописану законом којим се уређује област енергетике, а за чије обављање се користе обновљиви извори од биомасе и сточарства и да у року од три године од дана закључења уговора о коришћењу земљишта достави доказ о прибављеној употребној дозволи за енергетски објекат за чији рад се планира коришћење обновљивих извора од биомасе који гласи на име лица са којим је закључен уговор о коришћењу, у супротном уговор престаје да важи, а Регистрованом пољопривредном газдинству се утврђује пасиван статус .
3. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије у непољопривредне сврхе за бројеве јединица јавних надметања означених *** и **** у табели тачке 1. Јавног огласа има физичко и правно лице:
 - бројеви јединица јавних надметања означених *** у табели тачке 1. овог огласа дају се на коришћење за електране на енергију ветра са пратећом инфраструктуром (објекти ветрењаче, далеководи, пилони, други објекти у функцији електране, расвета и др.) и опреме за

производњу електричне енергије коришћењем енергије ветра, односно за електране на сунчеву енергију са пратећом инфраструктуром (објекти соларних панела, далеководи, други објекти у функцији електране, расвета и др.) и опреме за производњу електричне енергије коришћењем сунчеве енергије;

-бројеви јединица јавних надметања означених **** у табели тачке 1. овог огласа дају се на коришћење за извођење геолошких истражних радова, односно експлоатацију минералних сировина глине, шљунка, песка, камена и др, односно за одлагање јаловине, пепела, шљаке и других опасних и штетних материја на пољопривредном земљишту на одређено време.

4. Поступак јавног надметања спроводи се електронским путем, преко веб-апликације за спровођење јавног надметања - <https://gp.upz.minpolj.gov.rs/InzemBid> (у даљем тексту: Апликација) која се налази на званичној интернет презентацији Управе за пољопривредно земљиште.
5. Поступак јавног надметања одржава се ако је благовремено достављена најмање једна уредна пријава на јавни оглас у Апликацији за спровођење јавног надметања и ако се достави доказ о уплати депозита за свако јавно надметање појединачно.
6. Понуђач је дужан да заједно са пријавом за јавно надметање достави доказ о уплати депозита у тачном динарском износу наведеном у табели тачке 1. Јавног огласа, за свако јавно надметање појединачно, на рачун општинске управе КРУПАЊ број: 840-4812741-64, осим ако је за јединицу јавног надметања утврђен износ депозита мањи од 1.000 динара, понуђач не мора да уплати депозит и достави доказ ради учешћа на јавном надметању за ту јединицу јавног надметања.
7. Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити након јавног надметања. Најповољнијем понуђачу депозит ће бити урачунат у годишњу закупнину, односно накнаду. Ако најповољнији понуђач одустане од своје понуде депозит се не враћа.
8. Најповољнији понуђач јесте понуђач који испуњава услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта из прописа којим се уређује управљање и располагање пољопривредним земљиштем у својини Републике Србије и понуди највишу цену закупа за јединицу јавног надметања.
9. Ако се за јединицу јавног надметања пријави више учесника који испуњавају услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта и која су понудила највишу цену закупа у истом износу, даје се у закуп оном понуђачу чија је пријава прва пристигла у Апликацију.
10. Ако најповољнији понуђач након формирања ранг листе одустане од закупа или коришћења, односно ако престане да испуњава услове за закуп или коришћење, депозит му се не враћа, а та јединица јавног надметања није реализована у спроведеном кругу јавног надметања.
11. Право закупа и коришћења пољопривредног земљишта у својини Републике Србије немају правна и физичка лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава која:
 - 1) су у пасивном статусу;
 - 2) нису испунила све обавезе из претходних или текућих уговора о закупу пољопривредног

земљишта у својини Републике Србије;

3) су извршила ометање поседа пољопривредног земљишта у својини Републике Србије;

4) су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у својини Републике Србије у закуп;

5) су бесправно користила пољопривредно земљиште у својини Републике Србије;

6) су дала закупљено пољопривредно земљиште у својини Републике Србије у подзакуп.

III

– Документација за пријављивање на јавно надметање –

1. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за пољопривредну производњу понуђач доказује следећом документацијом:

- за физичко лице:

-доказ о месту пребивалишта три године у катастарској општини на којој се налази земљиште које је предмет закупа;

-као доказ о власништву најмање 0,5 ха пољопривредног земљишта извод из јавне евиденције о непокретности (не старији од шест месеци);

-за физичко лице које подноси понуду за парцелу са којом се граничи: :

-доказ о месту пребивалишта три године на подручју јединице локалне самоуправе која спроводи јавно надметање;

-као доказ о власништву пољопривредног земљишта које се граничи са земљиштем које је предмет закупа извод из јавне евиденције о непокретности и катастарски план (не старији од шест месеци);

-за правно лице:

-као доказ о власништву најмање 10 ха пољопривредног земљишта правног лица у катастарској општини у којој се налази земљиште које је предмет закупа извод из јавне евиденције о непокретности (не старији од шест месеци);

-као доказ да има седиште на подручју јединице локалне самоуправе у којој се налази земљиште које је предмет закупа извод из привредног регистра (не старији од шест месеци).

2. Испуњеност услова за пријављивање за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за пољопривредну производњу за бројеве јединица јавних надметања означени * у табели тачке 1. Јавног огласа понуђач доказује следећом документацијом:

-за физичка лица личном картом или читаном личном картом за личне карте са чипом;

- за правна лица изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци);

3. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства понуђач за бројеве јединица јавних надметања означени ** у табели тачке 1. Јавног огласа доказује следећом документацијом:

-изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци), односно оснивачким актом као доказ да је регистровано за енергетску делатност за чије обављање се користе обновљиви извори од биомасе и сточарства.

4. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије у непољопривредне сврхе означених *** и **** у табели тачке 1. Јавног огласа доказује следећом документацијом:

- за физичка лица личном картом или очитаном личном картом за личне карте са чипом;
- за правна лица изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци).

Понуђач се пријављује и прилаже скенирану, односно фотографисану документацију којом доказује испуњеност услова за остваривање права закупа и коришћења путем Апликације, и то:

1. за закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за пољопривредну производњу документацију наведену у делу III тачка 1. Јавног огласа и доказ о уплати депозита;
2. за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за пољопривредну производњу документацију наведену у делу III тачка 2. овог огласа;
3. за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства документацију наведену у делу III тачка 3. Јавног огласа;
4. за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Србије у непољопривредне сврхе документацију наведену у делу III тачка 4. Јавног огласа и доказ о уплати депозита;

Понуђач одговара за тачност података које уноси у Апликацију, као и за веродостојност исправа које прилаже, а које морају да буду читљиве.

IV

– Рок за подношење пријаве –

Рок за пријављивање и подношење документације у Апликацију је до 15:00 сати, дана 10.07.2024. године.

Непотпуне пријаве неће се разматрати.

Једном поднета пријава са понудом не може се мењати.

V

– Јавно надметање –

Отварање понуда за давање у закуп и на коришћење земљишта из дела I, тачке 1. Јавног огласа одржаће, и то:

КО	Дана	Почетак у (часова)
Бела Црква	18.07.2024	10:00
Богоштица	18.07.2024	10:00
Брезовице	18.07.2024	10:00
Брштица	18.07.2024	10:00
Церова	18.07.2024	10:00
Цветуља	18.07.2024	10:00
Дворска	18.07.2024	10:00
Костајник	18.07.2024	10:00

Красава	18.07.2024	10:00
Кржава	18.07.2024	10:00
Ликодра	18.07.2024	10:00
Липеновић 1	18.07.2024	10:00
Липеновић 2	18.07.2024	10:00
Мојковић	18.07.2024	10:00
Планина	18.07.2024	10:00
Равнаја	18.07.2024	10:00
Шљивова	18.07.2024	10:00
Ставе	18.07.2024	10:00
Толисавац	18.07.2024	10:00
Томањ	18.07.2024	10:00
Врбић	18.07.2024	10:00
Завлака	18.07.2024	10:00

Након истека рока за пријаву из дела IV Јавног огласа, а пре дана одређеног за отварање понуда из дела V овог огласа, надлежни орган јединице локалне самоуправе утврђује испуњеност услова за остваривање права закупа и коришћења свих подносилаца захтева на основу документације приложене у Апликацији.

На дан отварања понуда, из дела V Јавног огласа, из Апликације се према висини понуде аутоматски формира ранг листа понуђача за које је утврђено да испуњавају услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта.

Ранг листа понуђача објављује се на званичној интернет презентацији Управе за пољопривредно земљиште и садржи списак лица који испуњавају услове за остваривање права закупа и коришћења пољопривредног земљишта ранжираних према висини понуде, време доставе захтева и списак лица који не испуњавају услове за остваривање права закупа пољопривредног земљишта.

VI

- Плаћање закупнине -

Закупнина ће бити прерачуната у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда .

Закупнина се плаћа унапред у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

VII

- Уплата закупнине и средства обезбеђења плаћања -

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 8 дана од коначности одлуке о давању у закуп, односно одлуке о давању на коришћење уплати закупнину, односно накнаду за коришћење у износу утврђеном одлуком, умањеном за износ уплаћеног депозита, као и да у року од 3 дана од дана уплате, Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде преко Општинске/Градске управе општине КРУПАЊ, достави доказ о уплати.

Уколико је период закупа или коришћења дужи од једне године, закупнина или накнада за коришћење се плаћа најкасније до 30.септембра за сваку наредну годину закупа, односно коришћења, а уз доказ о уплати за прву годину закупа или коришћења потребно је доставити и средство обезбеђења плаћања закупнине за наредне године закупа и то:

- гаранцију пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта
- или уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца
- или доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине, односно накнаде као средство обезбеђења плаћања закупнине, односно накнаде, а који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина, односно накнада за последњу годину закупа.

Ову одлуку објавити на званичној интернет презентацији Управе за пољопривредно земљиште, у службеном гласилу јединице локалне самоуправе, на огласној табли и званичној интернет презентацији општине КРУПАЊ, с тим што ће се рок за подношење пријаве рачунати од дана објављивања на интернет презентацији Управе за пољопривредно земљиште.

Ова одлука се може објавити и у другим средствима јавног информисања, што не утиче на поступак јавног надметања.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КРУПАЊ
Председник општине

Број: 001589097 2024 05476 004 004 000 001 06 003

Председник општине

Дана: 30.05.2024. године

Младен Стефановић

На основу члана 72. Статута Општине Крупањ ("Сл.лист. општине Крупањ" бр. 4/2019) члана 47. Пословника Општинског већа општине Крупањ ("Сл.лист општине Крупањ" бр. 6/ 18) члана 22. Одлуке о Општинском већу Општине Крупањ ("Сл.лит општине Крупањ" бр.24/08) члана 23. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем и путевима „ПУТ“Крупањ IBрој:023-21/2016 од 08. 11. 2022 гоине,члана 35 Статута Јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем и путевима „ПУТ“Крупањ Број:955 од 21. 12. 2016 гоине Општинско веће општине Крупањ на седници одржаној дана 18. 06. 2024. године донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку Надзорног одбора ЈП "ПУТ" Крупањ број: 483 од 12.06.2024 године на ценовник ЈП"ПУТ" Крупањ број: 472 од 10. 06. 2022. године

2. Цене из тачке 1 овог Решења примењиваће се 8(осмог) дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Крупањ“.

3. Решење , Одлуку Надзорног одбора ЈП "ПУТ" ,ценовник ЈП"ПУТ" Крупањ објавити у „Службеном листу Општине Крупањ “.

4. Решење доставити: ЈП "ПУТ" Крупањ, у документацију Општинског већа Општине Крупањ и архиви а/а.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КРУПАЊ

Број: 001692845 2024 05476 003 000 060 107 04 006
18.06.2024.године
К Р У П А Њ

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Младен Стефановић



ЈП „Пут“ Крупањ
Број:483.
12.06.2024. године
К р у п а њ

На основу члана 22. став 1. тачка 11. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016) и члана 35. став1. тачка 16. Статута јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем и путевима „Пут“ Крупањ, Надзорни одбор је на седници одржаној 12 .06.2024. године, донео

О Д Л У К У

1. **УСВАЈА СЕ** једногласно Ценовник ЈП „Пут“ Крупањ број: 472. од 10.06.2024.године.
2. Одлуку доставити: в.д директору предузећа, Општинском већу општине Крупањ, архиви а/а.

Председник Надзорног одбора
Александар Зарић





ЈП „ПУТ“ – КРУПАЊ

УЛ. „26 СЕПТЕМБАР“ БР. 2 ; ТЕЛ/ФАКС: 015/7581-581; ТЕЛ: 015/7581-210

Матични број: 17212966; ПИБ: 101395949; број рачуна: 205-240192-28

e-mail: jpputkrupanj@mts.rs

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉЕЊЕ
ЉЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ И ПУТЕВИМА

"ПУТ"

Број: 472

Датум: 10.06.2024 год

К Р У П А Њ

ЦЕНОВНИК ЈП " ПУТ " КРУПАЊ

Јун, 2024. Године

I ПРЕГЛЕД ЈАВНИХ ПУТЕВА И ОДРЖАВАЊЕ ТРУПА ПУТА

1. Преглед јавних путева

- 1.1. Редовни преглед јавних путева и објеката 134,46 дин/км
1.2. Сезонски преглед јавних путева, два пута годишње 833,44 дин/км

2. Одржавање трупа пута

2.1. Ручно кресање денивелисане банке

Цена обухвата: кресање банке у слоју од $d=10$ цм са планирањем и разастирањем материјала низ косину насипа 186,77 дин/м²

2.2. Машинско кресање денивелисане банке

Цена обухвата: кресање банке у слоју од до $d=10$ цм грејдером 90% и ручним дотеривањем 10% са разастирањем материјала низ косину насипа 34,63 дин/м²

2.3. Ручно разастирање шљунка или каменог агрегата на банкама у слоју од $d=10$ цм са ваљањем.

Цена обухвата: набавку шљунка природне мешавине или дробљеног каменог агрегата, са превозом на 30 км, ручно разастирање материјала и ваљање вибро ваљком

2.3.1. Шљунка природне мешавине 350,56 дин/м²

2.3.2. Дробљени камени агрегат 375,34 дин/м²

2.4. Машинско разастирање шљунка или каменог агрегата на банкама у слоју од $d=10$ цм са ваљањем.

Цена обухвата: набавку шљунка природне мешавине или дробљеног каменог агрегата, са превозом на 30 км, разастирање шљунка грејдером 90% уз ручну поправку 10% и ваљање вибро ваљком.

2.4.1. Шљунак природне мешавине 200,71 дин/м²

2.4.2. Дробљени камени агрегат 225,49 дин/м²

2.5. Кошење траве

- 2.5.1. Са банкина самоходном моторном косачицом 5,09 дин/м²
2.5.2. На слободним површинама косачицом прикљученом на трактор 3,52 дин/м²
2.5.3. Ручно на површинама око смероказа, колобрана,
одбојних ограда и на чистом простору где приступ
машине није могућ 10,18 дин/м²

2.6. Утовар траве на камион и превоз на депонију на 5 км 4.81 дин/м²

2.7. Сечење густог шибља преко 50 ком/м²

- 2.7.1. Ручно са слагањем на страну 102,73 дин/м²
2.7.2. Машински са слагањем на страну 30,08 дин/м²
2.7.3. Машински са утоваром и превозом на 1 км 36,18 дин/м²

2.8. Ручно сечење дрвећа

Цена обухвата: сечење стабала изнад корена,кресање
грана , резање стабала и дебљих грана на погодну дужину
и остављање на страну.

- Пречник стабла од 10-20 цм: 887,17 дин/ком
- Пречник стабла од 20-30 цм 2.287,98 дин/ком
- Пречник стабла од 30-50 цм 5.976,76 дин/ком

2.9. Ручно чишћење наноса и осулина са коловоза
са одвозом материјала колицима на 20м 2.689,54 дин/м³

2.10. Израда нових бетонских крила и зидова.

Цена обухвата: ископ темеља машински са
ручном поправком, одвоз земље колицима на 10,
справљање бетона, превоз бетона аутомешалицом
на 30 км и уграђивање первибратором у двостраној уплати

- 2.10.1. Од бетона МБ – 20 19.736,61 дин
2.10.2. Од бетона МБ – 30 20.339,04 дин

2.11. Рад техничког особља на обиласку деоница и текућим
пословима одржавања

- 2.11.1. Дипломирани инжењер 2.230,13 дин

2.11.2. Техничар	1.310,20 дин/ћ
2.11.3. Радник пута	975,68 дин/ћ

II ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ОДВОДЊАВАЊЕ ПОВРШИНЕ КОЛОВОЗА И ТРУПА ПУТА

1. Ручно чишћење путних јаркова у слоју од $d=10$ цм са планирањем дна јарка.
Цена обухвата: чишћење јарка, планирање дна јарка,
и одстрањивање сувишног материјала одбацивањем
на страну или утоваром у колица и одвозом до 20м.

1.1. Са одбацивањем материјала на страну	_____	186,77 м ¹
1.2. Са превозом материјала на 20м	_____	274,56 м ¹

2. Ручно чишћење ригола и берми од наноса у слоју од $d= 10$ цм.
Цена обухвата: чишћење риголе или берме са
уклањањем материјала одбацивањем на страну
или утоваром у колица и одвозом до 20 м.

2.1. Са одбацивањем материјала на страну	_____	149,42 м ¹
2.2. Са одвозом материјала на 20 м	_____	237,20 м ¹

3. Ручни ископ одводних јаракова и корекција.
Цена обухвата: ископ земље према типу јарка,
пребацивање на банкину или утовар у колица
и превоз на депонију.

3.1. Са пребацивањем до 3 м	_____	3.389,94 м ³
3.2. Са одвозом земље на 10 м	_____	3.950,26 м ³
3.3. Са одвозом земље на 20 м	_____	4.211,75 м ³

4. Машински ископ одводних јаркова и корекција.
Цена обухвата : ископ земље ровокопачем 80%
са ручним дотеривањем 20%, пребацивање
земље у банкину или утовар у возило и превоз
на депонију.

4.1. Са одбацивањем земље на банкину	_____	724,95 м ³
--------------------------------------	-------	-----------------------

4.2. Са превозом земље до 1 км	_____	909,72 м3
4.3. Са превозом земље до 2 км	_____	958,22 м3
4.4. Са превозом земље до 3 км	_____	1.001,65 м3
4.5. Са превозом земље до 5 км	_____	1.076,23 м3

5. Ручно чишћење наноса из цевастих и плочастих пропуста.

Цена обухвата: одстрањивање свих наноса
и отпадака из пропуста са утоваром у колица
и одвозом до 20 м.

_____ 5.435,11 м3

6. Машинско чишћење глава и шахти пропуста.

Цена обухвата: ископ ровокопачем 70% и
ручно 30% са одбацивањем материјала на
страну или утоваром

6.1. Са одбацивањем на страну	_____	1.570,61 м3
6.2. Са превозом на 1 км	_____	1.733,90 м3
6.3. Са превозом на 2 км	_____	1.772,71 м3
6.4. Са превозом на 3 км	_____	1.807,45 м3
6.5. Са превозом на 5 км	_____	1.867,12 м3

7. Полагање монтажних сивих ивичњака од бетона МБ-15
са фугованим цементним малтером 1:2.

Цена обухвата: справљање, превоз и ручно уграђивање
бетона у подлогу и полагање ивичњака са фуговањем.
Набавка и превоз ивичњака нису обухваћени ценом.

7.1. Ивичњак 12/18 цм	_____	1.004,71 м1
7.2. Ивичњак 18/24 цм	_____	1.528,64 м1
7.3. Ивичњак 20/24 цм	_____	1.556,58 м1
7.4. Ивичњак 24/24 цм	_____	1.688,22 м1

8. Облагање одводних јаркованонтажним бетон-ским
каналетама на слоју песка д=10 цм са фуговањем
цементним малтером 1:2 .

Цена обухвата: набавку песка и цементног малтера и
са превозом на 30 км и полагање каналета на
подлогу од песка са фуговањем. Набавка и
превоз каналета нису обухваћени ценом.

_____ 1.224,26 м1

III РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ АСФАЛТНИХ КОЛОВОЗА

1. Опсецање ивица ударних рупа и улегнућа компресором и пнеуматским пиштољем са пребацивањем раскопаног материјала на банкину и издувавање рупе компресором. _____ 99,65 м1
2. Ручно опсецање ивица ударних рупа и улегнућа секачем са пребацивањем раскопаног материјала на банкину и чишћењем рупе метлом. _____ 174,94 м1
3. Рушење испуцалог асфалтног коловоза $d=6-8$ цм пнеуматским пиштољем, са пребацивањем раскопаног материјала на банкину, издувавањем рупе компресором и чишћењем метлом, За дебљине веће од 8 цм или мање од 6 цм обрачунава се по Обрасцу: цена позиције /7 цм x одговарајућа дебљина. _____ 523,95 м2
4. Ручно рушење испуцалог асфалтног коловоза $d=6-8$ цм крампом, са пребацивањем раскопаног материјала на банкину и чишћењем рупе метлом. За дебљине веће од 8 цм или мање 6 цм обрачунава се по обрасцу: цена позиције /7 цм x одговарајућа дебљина. _____ 834,24 м2
5. Ручно крпљење ударних рупа и колотрага готовоом асфалтном масом дебљине 5-10 цм. Уграђивање асфалтне масе извршити у припремљену ударну рупу. Пре уграђивања извршити додатно чишћење, прскање емулзијом и премазивање. опсечених ивица битуменском емулзијом у количини од 0,2 - 0,5 кг/м². Ударну рупу поунити асфалтном масом, дати потребно надвишење и ваљати до потребне збијености тако да површина окрпљеног дела буде у равни постојеће коловозне површине. Цена обухвата: производњу асфалтне масе, превоз асфалтне масе, механизације и радника од асфалтне базе до места уграђивања и уграђивање асфалтне масе. Транспорт агрегата од производача до асфалтне базе посебно се обрачунава, Учинак гарнитуре на уградивању асфалта је 2,5 t/h .

- 5.1. Асфалт бетоном од кречњачког агрегата _____ 11.639,47 т
6. Крпљење ударних рупа хладном асфалтном масом без опсецања ивица рупа са ваљањем.
Цена обухвата: превоз асфалтне масе, механизације и радника. од депоније до места уграђивања, уградивање асфалтне масе у претходно очишћену и емутзијом препрскану ударну рупу и ваљање вибровалком. Набавку хладне асфалтне масе са транспортом од производача до депоније посебно обрачунати _____ 5.378,28 т
7. Израда постелице
Цена обухвата: планирање постелице грејдером уз ручну поправку и ваљање вибровалком _____ 85,84 м2
8. Израда тампона од шљунка природне мешавине
Цена обухвата: набавку шљунка са транспортом на 30 км, разастирање грејдером уз ручну поправку и ваљање вибровалком уз поливање водом. _____ 1.961,59 м3
9. Израда тампона од камене дробине. 0-60 мм.
Цена обухвата: набавку камене дробине са транспортом на 30 км, разастирање грејдером уз ручну поправку и ваљање вибровалком уз поливање водом. _____ 2.209,37 м3
10. Чишћење савремених коловоза од блата нечистоће.
Цена обухвата: рад радника на чишћењу блата, просечне дебљине 2 цм, са утоваром у колица и одвозом на 20 м. _____ 62,01 м2

IV РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ТУЦАНИЧНИХ И ШЉУНЧАНИХ КОЛОВОЗА

1. Ручно крпљење ударних рупа природним шљунком.
Цена обухвата: набавку природног шљунка са превозом на 30 км, исецање ивица рупе, раскопавање застора, чишћење и попуњавање рупе и ваљање вибровалком.

1.1. Са ваљањем	_____	3.976,75 м3
1.2. Без ваљања	_____	3.923,72 м3

2. Ручно крпљење ударних рупа каменом дробином 0-30 мм.

Цена обухвата: набавку камене дробине 0-30 мм са превозом на 30 км исецање ивица рупе, раскопавање застора, чишћење и попуњавање рупе и ваљање виброваљком.

2.1. Са ваљањем	_____	4.224,53 м3
2.2. Без ваљања	_____	4.171,50 м3

V ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ НА ПУТУ

1. Намештање изваљеног колобрана, километарског и полукилометарског стуба и стуба саобраћајног знака.
Цена обухвата: превоз радника од пункта до места рада, откоп земље око стуба, обрада постојеће стопе, намештање стуба у нормалан положај, затрпавање и набијање земље око стуба и распланирање вишка земље. _____ 1.139,66 ком

2. Исправљање искривијеног колобтана и стуба саобраћајног знака,
Цена обухвата: превоз радника од пункта до места рада, постављање стуба у нормалан положај и учвршћивање стуба набијањем земље око истог. _____ 569,83 ком

3. Причвршћивање олабављеног знака за стуб.
Цена обухвата: превоз радника од пункта до места рада и причвршћивање знака за стуб утезањем шелни. _____ 182,35 ком

4. Демонтажа оштећеног знака са стуба или рама.
Цена обухвата: превоз радника од пункта до места рада, демонтажу знака са утоваром у возило и истоваром на депонију.

4.1. Знак димензија до 120x120x120 цм, 90x120 цм и пречника 90цм _____ 290,04 ком

5. Постављање стуба или рама саобраћајног знака са бетонском стопом од МБ-15

Цена обухвата: превоз стуба или рама и радника од пункта до места рада, ископ рупе за стопу, постављање стуба или рама са израдом стопе од бетона МБ-15, затрпавање остатка рупе са набијањем и планирање остатка материјала на банкини или одбацивање низ косину насипа. Набавка стуба или рама са превозом од произвођача до пункта није обухваћена ценом.

5.1. Стуб за знаке димензија до 120x120x120 цм, 90x120цм и пречника до 90цм. _____ 1.599,99 ком

6. Вађење стуба или рама саобраћајног знака са бет. стопом.

6.1. Стуб за знаке димензија до 120x120x120 цм, 90x120 цм и пречника до 90 цм _____ 427,31 ком

7. Монтирање саобраћајног знака

Цена обухвата: превоз знака и радника од пункта до места рада, постављање и причвршћивање знака на стуб урезањем шелни и засецањем матица да се не би лако одвртале. Набавка знака са превозом од произвођача до пункта није обухваћена ценом.

7.1. Знак димензија до 120x120x120 цм, 90x120 цм, и пречника до 90 цм. _____ 409,32 ком

8. Обележавање попречних линија и других ознака на коловозу.

Цена обухвата: превоз боје, разређивача, перли, шаблона и радника од пункта до места обележавања, припрему боје и обележавање линија и ознака уз употребу мобилног компресора. Дебљина слоја нанесене боје, па према томе и количина материјала, признаје се према упутству за рад произвођача боје, а набавна цена материјала по јед. мере

признаје се по рачуну који је испоставио произвођач
за испоручену робу. _____ 421,62 м2

9. Ручно постављање комплетно нове сигурносне ограде,
за возила са стубовима на 4 м на мањим потезима.
Цена обухвата: превоз делова нове ограде од пункта
до места постављања, побијање стубова и монтажу
одстојника и плашта, укључујући све утоваре и истоваре.
Набавка ограде са превозом од произвођач до пункта
није обухваћена ценом. _____ 680,59 м1

10. Ручно постављање комплетно нове сигурносне ограде
за возила са стубовима на 2 м на мањим потезима.
Цена обухвата: превоз делова нове ограде од пункта
до места постављања, побијање стубова и монтажу
одстојника и плашта, укључујући све утоваре и истоваре.
Набавка ограде са превозом од произвођача до пункта
није обухваћена ценом. _____ 1.119,00 м1

11. Фарбање металне ограде на мосту, сигурносне ограде
за возила и осталих гвоздених ограда масном бојом .
Цена обухвата: набавку минијума, разређивач, уљање боје
и шмиргл папира, чишћење површине од рђе и наношење
основне боје и два пута уљане боје. Уколико се ради о већим
површинама, које треба очистити пескарењем и офарбати,
посао се уступа специјализованом предузећу, које је по
позиву инвеститора, дало најповољнију понуду. _____ 1.449,32 м2

VI ПОМОЋНЕ АНАЛИЗЕ

1. Производња цементног малтера.
Цена обухвата: набавку цакираног цемента РС-35,
песка и воде, превоз материјата на 30 км, утовар,
истовар и пренос цемента до места справљања
и ручно справљање на лицу места,

1.1. Размере 1:1	_____	20.583,68 м3
1.2. Размере 1:2	_____	15.630,64 м3
1.3. Размере 1:3	_____	13.225,97 м3

2. Производња бетона

Цена обухвата: набавку гранулисаног шљунка, цакираног цемента РС-35 и воде, превоз материјала на 30 км, утовари истовар цемента и рад бетонске базе капацитета 1.5 м3/х, утоваривача и радника на спарављању бетона.

2.1. Бетон МБ – 15	_____	6.956,84 м3
2.2. Бетон МБ 20	_____	7.621,07 м3

3. Ручно уграђивање бетона конструкција малих пресека

до 0,12 м3 бетона на м2 или м1 конструкције са квашењем бетона и превозом бетона аутомешалицом на 30 км.

3.1. Неармиране конструкције	_____	9.313,65 м3
3.2. Армиране конструкције	_____	9.650,26 м3

4. Ручно уграђивање бетона конструкција средњих пресека

од 0,12 м3 до 0,30 м3 бетона на м2 или м1 конструкције са квашењем бетона и превозом бетона аутомешалицом на 30 км.

4.1. Неармиране конструкције	_____	6.808,24 м3
4.2. Армиране конструкције	_____	7.113,49 м3

5. Машинско уграђивање бетона у неармиране

и армиране конструкције пресека до 0,30 м3 бетона на м2 или м1 конструкције са квашењем бетона и превозом бетона аутомешалицом на 30 км,

_____ 6.576,97 м3

6. Машинско уградивање бетона у неармиране

и армиране конструкције пресека преко 0,30 м3 бетона на м2 или м1 конструкције са квашењем бетона и превозом бетона аутомешалицом на 30 км.

_____ 5.536,35 м3

7. Израда двостране оплате од дасака 48 мм за бетонске потпорне зидове и објекте .

Цена обухвата: превоз материјала од пункта

до места рада, набавку дрвене грађе, ексера
и кланфи и тад радника на изради, монтажи и
демонтажи оплате _____ 1.567,45 м2

8. Ручно крпљење ударних рупа и колотрага у
већ припремљену ударну рупу са ваљањем
уграђеног асфалта .
Цена обухвата: превоз радника и механизације
и асфалта од асфалтне базе до места уграђивања,
набавку полустабилне емулзије, рад вибровалјка
и радника на уграђивању асфалта.
Учинак гарнитуре на уградивање асфалта је 2,5 т/час. _____ 4.840,61 т

VII ИЗГРАДЊА И МОДЕРНИЗАЦИЈА ПУТЕВА – ПРЕТХОДНИ РАДОВИ

1. Рушење неармираног бетона ручно

1.1. Без одвоза шута _____ 15.872,97 м3
1.2. Са одвозом шута на 20м _____ 17.722,03 м3

2. Рушење неармираног бетона пикамером

2.1. Без одвоза шута _____ 8.095,01 м3
2.2. Са одвозом шута на 20м _____ 9.944,07 м3

3. Рушење армираног бетона ручно

3.1. Без одвоза шута _____ 26.149,69 м3
3.2. Са одвозом шута на 20 м _____ 27.998,75 м3

4. Рушење армираног бетона пикамером

4.1. Без одвоза шута _____ 17.940,29 м3
4.2. Са одвозом шута на 20м _____ 19.789,35 м3

5. Рушење бетонског тротоара d=10цм, ручно

5.1. Без одвоза шута	_____	254,37 м2
5.2. Са одвозом шута на 20м	_____	441,15 м2

6. Рушење бетонског тротоара d=10цм, пикамером

6.1. Без одвоза шута	_____	153,15 м2
6.2. Са одвозом шута на 20м	_____	339,92 м2

7. Машинско рушење коловоза од ситне камене коцке

Утоваривачем са утоваром у камион, без превоза	_____	45,85 м2
--	-------	----------

8. Рушење ивичњака 12/18 ручно

8.1. Без одвоза шута	_____	712,25 м1
8.2. Са одвозом шута на 20м	_____	768,28 м1

9. Рушење ивичњака 12/18 пикамером

9.1. Без одвоза шута	_____	393,81 м1
9.2. Са одвозом шута на 20м	_____	449,84 м1

10. Рушење ивичњака 18/24 ручно

8.1. Без одвоза шута	_____	1.119,25 м1
8.2. Са одвозом шута на 20м	_____	1.175,28 м1

11. Рушење ивичњака 18/24 пикамером

11.1. Без одвоза шута	_____	612,60 м1
11.2. Са одвозом шута на 20м	_____	668,63 м1

12. Рушење ивичњака 20/24 и 24/24 ручно

13.1. Без одвоза шута	_____	1.424,50 м1
13.2. Са одвозом шута на 20м	_____	1.480,53 м1

13. Рушење ивичњака 20/24 и 24/24 пикамером

13.1. Без одвоза шута	_____	820,44 м1
13.2. Са одвозом шута на 20м	_____	876,47 м1

14. Исецање ивица асфалтног коловоза d=6 см
машином за сечење асфлата

_____ 62,73 м1

15. Полагање пуних бетонских одводних цеви на
слоју песка d=10 цм.

Цена обухвата: набавку, превоз на 30 км и уграђивање
песка у подлогу и постављање цеви. Набавка и превоз
плаћају се по рачуну.

17.1. Пресека 200 мм	_____	1.348,81 м1
17.2. Пресека 300 мм	_____	2.141,35 м1
17.3. Пресека 400 мм	_____	2.855,09 м1

16. Полагање пуних пластичних одводних цеви на
слоју песка d=10 цм.

Цена обухвата: набавку, превоз на 30 км и уграђивање
песка у подлогу и постављање цеви. Набавка и превоз
плаћају се по рачуну.

18.1. Пресека 200 мм	_____	282,19 м1
18.2. Пресека 300 мм	_____	523,71 м1
18.3. Пресека 400 мм	_____	683,30 м1

17. Полагање бетонских цеви за израду пропуста.

Цена обухвата само постављање цеви. Израда
подлоге, облоге, улазне и излазне главе пропуста,
обрачунава се према ценама уграђеног бетона из
овог ценовника, док се набавка и превоз цеви
плаћа по рачуну.

19.1. Пресека 50 цм	_____	2.814,23 м1
19.2. Пресека 60 цм	_____	3.390,21 м1
19.3. Пресека 70 цм	_____	4.103,34 м1
19.4. Пресека 80 цм	_____	4.685,18 м1

19.5. Пресека 100 цм _____ 5.902,06 м1

18. Затрпавање дренажних ровова земљом

Цена обухвата: уграђивање земље у слојевима

са лаким набијањем вибро плочом _____ 627,78 м3

19. Зидање зидова ван темеља ломљеним каменом са једним лицем

У цементном малтеру 1:3 са набавком материјала. Превоз камена обрачунати по ценовнику транспорта и то 1,25 м3 зида.

21.1. Без превоза камена _____ 16.792,08 м3

21.2. Са превозом камена на 30 км _____ 17.651.77 м3

20. Зидање зидова ван темеља ломљеним каменом са једним лицем

У суво са набавком ломљеног камена. Превоз камена обрачунати по ценовнику транспорта и то 1,25 м3 /м3 зида.

22.1. Без превоза камена _____ 7.931,97 м3

22.2. Па превозом камена на 30 км _____ 8,791.66 м3

VIII БРУТО САТНИНЕ РАДНЕ СНАГЕ

Назив радника	Цена (дин/h)
1. Руковаоц грађевинским машинама	930,00
2. Возач	930,00
3. Ауто-електричар	930,00
4. Механичар	930,00
5. Радник I-IV групе	800,00
6. Бравар – вариоц	930,00
7. Техничар	990,00
8. Инжењер	1.450,00
9. Дипломирани инжењер	2.102,00

IX АНГАЖОВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА И СИТНЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ ПО ЧАСУ/ТУРИ

Средство рада	Цена (дин/h)
1. Камион кипер до 7,5 тона	4.779,00
2. Камион кипер до 10 тона	5.717,00
3. Камион кипер преко 10 тона	6.451,00
4. Цистерна по превеженој тури	3430,00 + 120 дин/км
5. Цистерна на прању по тури	6.560,00
6. Употреба цистерне по радном часу	4.900,00
7. Дежурство цистерне са возачем	2.300,00
8. Рад цистерне на пословима продувавања канализације и осталим пословима са два радника	6.851,00
8. Грејдер	6.812,00
9. Комбинована машина утоваривач и ровокопач – скип	6.225,00
11. УЛТ 160 ЦК	7.148,00
12. Ваљак од 12 тона	5.476,00
13. Вибро ваљак BW – 76С	1.258,00
14. Трактор са приколицом	3.785,00
15. Трактор са тарупом за кошење	4.850,00
16. Трактор са атомизером	4.087,00
17. Компресор до 5м3/мин	2.524,00
18. Мешалица за бетон	580,00
19. Моторна тестера	1.153,00
20. Самоходна косачица	1.100,00
21. Мотокултиватор	1.615,00
22. Тример	1.142,00
23. Вибро плоча са радником	1.485,00
24. Фреза за чишћење снега са руковаоцем	1.720,00
25. Дувач – усисивач лишћа	672,00
26. Теренско возило ЛАДА НИВА (по км 30 % од цене бензина или по h)	2.065,00
27. Превоз грађевинских машина вучним возом до 10 км у оба правца	9.720,00
28. Превоз грађевинских машина вучним возом до 20 км у оба правца	11.746,00
29. Хидраулични чекић	2.306,00
30. Хидраулична мешалица за бетон	1.467,00

Х УСЛУГЕ ПРЕВОЗА

Редни број	Транспорт материјала	Јединица мере	Цена (дин/х)
1.	- на 1 км	дин/м ³	255,00
2.	- на 2 км	дин/м ³	311,00
3.	- на 3 км	дин/м ³	367,00
4.	- на 4 км	дин/м ³	426,00
5.	- на 5 км	дин/м ³	482,00
6.	- на 6 до 10 км	дин/м ³	644,00
7.	- на 11 до 15 км	дин/м ³	819,00
8.	- на 16 до 20 км	дин/м ³	976,00
9.	- на 21 до 25 км	дин/м ³	1.157,00
10.	- на 26 до 30 км	дин/м ³	1.266,00
11.	- на 31 до 35 км	дин/м ³	1.454,00
12.	- на 36 до 40 км	дин/м ³	1.641,00
13.	- на 41 до 45 км	дин/м ³	1.827,00
14.	- на 46 до 50 км	дин/м ³	2.020,00
15.	- на 51 до 55 км	дин/м ³	2.201,00
16.	- на 56 до 60 км	дин/м ³	2.384,00
17.	- преко 60 км	дин/км	120,00

XI ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА, ТРОТОАРА И ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Опис радова	дин/м2/ком
1. Ручно чишћење улица и тротоара	0,6 м2
2. Ручно чишћење снега	1,11 м2
3. Риљање тла ашовом	85,00 м2
4. Грубо и фино планирање тла грабљама	55,00 / м2
5. Сетва травне смеше и ваљање	46,00 / м2
6. Садња сезонског цвећа и луковица	45,00 / ком
7. Дневно заливање цвећа – цистерном (без цене воде)	3.090,00 / h
8. Ручно заливање кантом или цревом	1.020,00 / h
9. Окопавање садница дрвећа и украсног шибља	65,00 / м2
10. Вађење посушених садница са утоваром и одвозом	44,00 / ком
11. Рад радника на кресању ивица травњака и траве прорасле између бехатон плоча на тротоара и стазама	216,00 / м2
12. Јесење грабуљање лишћа са травњака, сакупљање на гомиле и утовар у возило	25,00 / м2
13. Орезивање шибља и ниских четинара	45,00 / ком
14. Орезивање високих четинара	250,00 / ком
15. Орезивање доњих грана - подизање крошње	488,00 / ком
16. Проређивање круне стабла до 4м у пречнику	2.800,00 / ком
17. Заснивање травњака са бусеном	550,00 / м2
18. Демонтажа и поправка парковских клупа (дрвени део)	2.180,00 / ком
19. Демонтажа и поправка парковских клупа (метални део)	960,00 / ком

XII ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Ископ и затрпавање раке _____ | 12.398,56 динара |
| 2. Уклањање венаца _____ | 779,33 динара |
| 3. Годишњи закуп гробног места _____ | 900 дин/ком |
| 4. Закуп гробног места на 10 година _____ | 9.000 дин/ком |
| 5. Накнада за подизање споменика _____ | 2.530,64 дин/ком |
| 6. Есхумација посмртних остатака _____ | 28.104,43 дин/ком |
| 7. Накнада за извођење радова за једно гробно место _____ | 1.405,21 динара |
| 8. Израда опсега за једно гробно место _____ | 15.457,43 динара |
| 9. Израда опсега за два гробна места _____ | 22.795,81 динара |
| 10. Уређење гробног места са одвозом или довозом материјала _ | 2.200,00 динара |
| 11. Сахрањивање у гробницу без ископа _____ | 3.000,00 динара |

ХИИ ОДРЖАВАЊЕ УЛИЧНЕ РАСВЕТЕ

1. Замена сијалица на стубу НН мреже _____ 1.350 дин/ком
2. Замена пригушнице за светилке постављене на стуб НН мреже _____ 900 дин/ком
3. Замена грла за светилке постављене на стубу НН мреже _____ 750 дин/ком
4. Замена заштитног стакла и протектора за светилке постављене на стубу НН мреже _____ 750 дин/ком
5. Отклон земљоспоја на мрежи ИТС 10/04, изналажење квара _____ 3.120 дин/м¹
6. Замена комплетне светилке постављене на стуб НН мреже _____ 2.200 дин/ком
7. Замена проводника од НН мреже до светилке постављене на стуб НН мреже _____ 1.000 дин/ком
8. Монтажа нове (комплетне) натријумове светилке у граду са носачем на стуб НН мреже _____ 2.200 дин/ком
9. Израда поља јавне расвете 2*16м и 4*16м заједно са сист. материјалом монтажа затезница и повезивање оба краја _____ 4.500 дин/ком
10. Отварање светилки и демонтажа пригушница на стуб НН мреже _____ 900 дин/ком
11. Монтажа комплетне мерне групе, која се износи ван трафо станице, на ТС у граду _____ 4.500 дин/ком
12. Замена осигурача у прикључној плочи у цевастим стубовима јавног осветљења _____ 750 дин/ком
13. Замена прикључне плоче у цевастим стубовима јавног осветљења _____ 1.000 дин/ком
14. Замена кабла од прикључне плоче до светилке до 10 м _____ 2.500 дин/ком
15. Ручно развлачење и затезање кабла СКС 2х16 _____ 150 м¹
16. Скидање оштећених и монтажа нових проводника СКС 2х16 на НН мрежи _____ 240 м¹
17. Замена осигурача у трафо станици или спољном ормару _____ 550 дин/ком

18. Замена форела у трафо станици или ормару _____	800 дин/ком
19. Замена фото ћелије у трафо станици или ормару _____	750 дин/ком
20. Замена фоторелеја са фотоћелијом _____	1.800 дин/ком
21. Замена дигиталног уклопног сата у трафо станици или ормару _	2.000 дин/ком
22. Замена контактора у трафо станици или ормару _____	2.400 дин/ком
23. Замена прекидача у трафо станици или ормару _____	1.800 дин/ком
24. Замена НН основа-подножја осигурача у трафо станици или ормару _____	810 дин/ком
25. Замена предспојних направа, упаљача за светиљке постављене на стубу НН мреже _____	1.100 дин/ком
26. Монтажа IOS клеме за уличну расвету _____	500 дин/ком
27. Монтажа затезне клеме за уличну расвету _____	600 дин/ком
28. Наставак каблом споном 2*16 мм _____	3.120 дин/ком
29. Отклањање квара на мрежи _____	3.800 дин/ком
30. Демонтажа ЛЕД панела _____	2.800 дин/ком
31. Монтажа ЛЕД панела _____	3.200 дин/ком

**XIV ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДА, ОДОБРЕЊА, САГЛАСНОСТИ ИТД.
(цене су изказане без ПДВ-а)**

2. Издавање свих врста сагласности и услова:

- за физичка лица	_____	1.500,00 дин
- за правна лица	_____	5.000,00 дин.

3. Издавање свих врста потврда :

- за физичка лица	_____	1.000,00 дин
- за правна лица	_____	2.500,00 дин.

Напомена: При превозу воде цистерном ЈП "ПУТ" Крупањ цена воде ће се обрачунавати по ценовнику ЈКП "1 Мај" Крупањ.

Напомена: Цене у ценовнику су изрежене без пдв-а.

На основу члана 72. Статута Општине Крупањ ("Сл.лист. општине Крупањ" бр. 4/2019) члана 47. Пословника Општинског већа општине Крупањ ("Сл.лист општине Крупањ" бр. 6/18) члана 22. Одлуке о Општинском већу Општине Крупањ ("Сл.лит општине Крупањ" бр.24/08) члана 23. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем и путевима „ПУТ“Крупањ IBрој:023-21/2016 од 08. 11. 2022 гоине,члана 35 Статута Јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем и путевима „ПУТ“Крупањ Број:955 од 21. 12. 2016 гоине Општинско веће општине Крупањ на седници одржаној дана 18. 06. 2024. године донело је:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку Надзорног одбора ЈП "ПУТ" Крупањ број: 484 од 12.06.2024 године на ценовник радова ЈП"ПУТ" Крупањ на зимском одржавању путева и улица број: 432 од 10. 06. 2022. године

2. Цене из тачке 1 овог Решења примењиваће се 8(осмог) дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Крупањ“.

3. Решење, Одлуку Надзорног одбора ЈП "ПУТ", ценовник ЈП"ПУТ" Крупањ објавити у „Службеном листу Општине Крупањ“.

4. Решење доставити: ЈП "ПУТ" Крупањ, у документацију Општинског већа Општине Крупањ и архиви а/а.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КРУПАЊ

Број: 001692845 2024 05476 003 000 060 107 04 007
18.06.2024.године
К Р У П А Њ

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Младен Стефановић



ЈП „Пут“ Крупањ
Број:484.
12.06.2024. године
К р у п а њ

На основу члана 22. став 1. тачка 11. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016) и члана 35. став1. тачка 16. Статута јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем и путевима „Пут“ Крупањ, Надзорни одбор је на седници одржаној 12 .06.2024. године, донео

О Д Л У К У

1. **УСВАЈА СЕ** једногласно Ценовник радова ЈП „Пут“ Крупањ на зимском одржавању путева и улица у општини Крупањ број:473. од 10.06.2024.године.
2. Одлуку доставити: в.д директору предузећа, Општинском већу општине Крупањ, архиви а/а.

Председник Надзорног одбора



Александар Зарић



ЈП „ПУТ“ – КРУПАЊ

„26 СЕПТЕМБАР“ БР. 2 ; ТЕЛ/ФАКС: 015/7581-581; ТЕЛ: 015/7581-210

Матични број: 17212966; ПИБ: 101395949; број рачуна: 205-240192-28

e-mail: jpputkrupanj@mts.rs

ЈП ПУТ Крупањ
26 Септембар број 2
Датум: 10.06.2024.
Број: 473

На основу члана 35. Статута Јавног предузећа "ПУТ" Крупањ, Надзорни одбор ЈП на својој седници одржаној 12.06.2024. године, усвојио је следећи :

ЦЕНОВНИК РАДОВА ЈП "ПУТ" КРУПАЊ НА ЗИМСКОМ ОДРЖАВАЊУ ПУТЕВА И УЛИЦА У ОПШТИНИ КРУПАЊ

Позиција	Јед. мере	Јединична цена 2024.
Рад радника уз возило или машину на пословима одбацивања снега, бацања шљаке, фракције, сечење шибља и чишћењу канала и слично у време трајања зимске службе	час	983,00
Рад техничког особља	час	1.341,00
Рад камиона до 8 т носивости	час	5.058,00
Дежурство камиона до 8 т носивости и возача	час	1.173,00
Рад камиона до 15 т носивости	час	7.429,00
Дежурство камиона до 15 т носивости и возача	час	1.330,00
Дежурство возача теретног возила		1.254,00
Рад ножа за чишћење снега	час	604,00
Рад утоваривача 160 ЦК на чишћењу снега	час	7.502,00
Дежурство утоваривача 160 ЦК и руковаоца	час	2.308,00
Рад скипа на чишћењу снега	час	6536,00
Дежурство скипа са руковаоцем	час	2.115,00
Рад грејдера на чишћењу снега	час	6.927,00
Дежурство грејдера и руковаоца	час	2.157,00
Дежурство руковаоца грађевинских машина	час	1.341,00
Рад трактора са раоником на чишћењу снега	час	5.625,00

Трактор са приколицом на посипању слане ризле	час	4.164,00
Дежурство трактора са руковаоцем	час	1956,00
Посипач соли – ефикасан рад	час	511,00
Посипач соли- дежурство	час	387,00
Набавка агрегата за посипање обрачунава се по рачунима добављача		
Превоз материјала се увећава за 20% у односу на цене редовног одржавања		

Цене у ценовнику су дате без ПДВ-а.

Обрачун рада и дежурстава на општинским путевима и улицама у граду на територији општине Крупањ вршиће се према упутству ЈП "Путеви Србије" за зимску службу 2024/2025. године.



Председник Надзорног одбора

Александар Зарић

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014- др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), Закона о потврђивању споразума о зајму (Пројекат „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој („Службени гласник РС - Међународни уговори“, број 6/22), одељка 2. АРАНЖМАНИ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТОМ, тачка 2.1.4 Јединице локалне самоуправе Приручника за пројектне операције и бесповратна средства, Уговора о суфинансирању програма енергетске санације породичних кућа и станова, који спроводи општина Крупањ број 001674593 2024 05476 002 000 401 117 од 16.5.2024. године и чл. 72 Статута општине Крупањ („Сл лист општине Крупањ 4/2019) Општинско веће општине Крупањ на седници одржаној дана 18.6.2024 године, донело је

ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „ЧИСТА ЕНЕРГИЈА И ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТИ ЗА ГРАЂАНЕ У СРБИЈИ“

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају, начин расподеле средстава подстицаја, услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за избор домаћинстава; праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Крупањ.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се у сарадњи са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници услуга и радова су домаћинства на територији Општине Крупањ.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова опредељују се Одлуком о буџету Општине.

Члан 4.

Максимална висина средства за суфинансирање појединачних мера и пакета мера из члана 6. овог Правилника, као и удео у односу на укупну вредност инвестиције одредиће се у јавном позиву за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава доноси Општинско веће општине Крупањ на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Мере енергетске ефикасности:

- 1) **унапређење термичког омотача путем:**
 - замене спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача. Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида,
 - постављања термичке изолације зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору,
 - постављања термичке изолације испод кровног покривача. Ова мера може обухватити, у случају да је општећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова;
- 2) **унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:**
 - замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим,
 - замене постојеће или уградња нове цевне мреже, уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи, грејних тела-радијатора и пратећег прибора,
 - уградње топлотних пумпи које користе енергију ваздуха, воде и земље (грејач простора или комбиновани грејач),
 - опремањем система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили),
- 3) **уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде,**

- 4) уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградња двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем,
- 5) и друге мере/пакети мера у складу са јавним позивом.

Критеријуми енергетске ефикасности и други услови за доделу средстава подстицаја се одређују јавним позивом за привредне субјекте и јавним позивом за домаћинства.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 7.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге и радове у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 8.

Крајњи корисници услуга и радова су домаћинства.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 9.

Општинско веће општине Крупањ доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавне конкурсе за суфинансирање мера енергетске санације у име Општине Крупањ спроводи Комисија, која се формира Решењем о образовању комисије (у даљем тексту: Решење).

Решењем се утврђује: непаран број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, занимање), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Општина је дужна да, на захтев Министарства рударства и енергетике, као члана комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Министарство рударства и енергетике.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 10.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства(јавни позив, образац пријаве, и друго);
- оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Крупањ;
- пријем и контрола приспелих пријава;
- утврђивање испуњености услова за избор пријављених привредних субјеката на јавном позиву за директне кориснике;
- утврђивање испуњености услова за суфинансирање пројеката енергетске санације у домаћинствима;
- објављивање листе директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Крупањ,
- обавеза на пољу животне средине и социјалних питања у складу са Планом преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ESCP), објављеним на интернет страници Министарства рударства и енергетике (<https://www.mre.gov.rs>),
- разматрање одлучивање о поднетим приговорима на листе директних корисника и домаћинстава у првом степену;
- израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом сваког теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза и затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 11.

Средства Буџета Општине за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за директне кориснике, контролу формалне исправности, комплетности пријаве, испуњености услова за избор директних корисника и формирање листе директних корисника, као и расписивање јавног позива за крајње кориснике, контролу формалне исправности, комплетности пријаве, испуњености услова, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 12.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси општинско веће општине Крупањ. Јавни позив се расписује за мере из члана 6. овог правилника.

Јавни позив за избор директних корисника спроводи Комисија.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине, а најава јавног позива и у локалним медијима.

Члан 13.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају нарочито следеће услове:

- да су уписани у регистар АПП-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање две године од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе и
- друге услове у складу са јавним позивом.

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 14.

Јавни позив из члана 12. овог Правилника нарочито садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) предмет и критеријуме енергетске ефикасности,
- 3) услове за учешће на конкурсима,
- 4) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 5) испуњеност услова из јавног позива,
- 6) начин и рок подношења пријаве,

- 7) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) ценовни преглед роба и услуга;
- 3) другу документацију у складу са јавним позивом.

Утврђивање испуњености услова за доделу средстава

Члан 16.

Комисија утврђује испуњеност услова за избор привредног субјекта за спровођење мера енергетске санације на основу прегледа поднете документације из члана 15.

Утврђивање листе привредних субјеката

Члан 17.

Комисија решењем утврђује испуњеност услова и обавештава привредног субјекта.

На решење из става 1. овог члана којим је утврђено да нису испуњени услови за избор привредног субјекта за спровођење мера енергетске санације, привредни субјекат има право приговора Комисији у року од осам дана од дана доношења решења.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана привредни субјекат има право да поднесе приговор већу општине у року од 8 дана од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана о томе обавести Јединицу за имплементацију Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“ образовану од стране Министарства рударства и енергетике (у даљем тексту ЈИП).

Општинско веће је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлука општинског већа је коначна.

Комисија формира листу директних корисника који су на основу решења из става 1. испунили услове из Јавног конкурса и објављује је без одлагања (или у року од једног дана) на интернет страници општине Крупањ.

Измена и допуна листе из става 7. овог члана се врши по потреби на сваких 15 дана.

Листа из става 7. овог члана ће важити до завршетка пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“, о чему ће Комисија благовремено обавестити директне кориснике.

Домаћинства која остваре право на суфинансирање могу набавити добра и услуге искључиво од директних корисника наведених у листи из става 7. овог члана.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима(домаћинствима)

Члан 18.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Општинско веће општине Крупањ.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава домаћинствима спроводи Комисија.

Домаћинства –учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација нарочито садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

Члан 19.

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима, а која испуњавају услове у складу са јавним позивом. Јавним позивом из члана 18. овог Правилника се може одобрити виши износ бесповратних средстава за социјално угрожене категорије.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике

Члан 20.

Јавни позив из члана 18. овог Правилника нарочито садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) предмет суфинансирања,
- 3) корисници услуга и радова
- 4) висина бесповратних средстава,
- 5) услове за учешће на конкурсима,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) начин и рок подношења пријаве,
- 8) поступак одобравања средстава,
- 9) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима и стамбеним заједницама за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике

Члан 21.

Пријава коју на јавни позив подноси домаћинство садржи нарочито:

- 1) Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери/пакету мера за коју се конкурише и о стању грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопију личне карте или очитану личну карту подносиоца пријаве;
- 3) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом;
- 4) друга документација у складу са јавним позивом.

Члан 22.

Утврђивање испуњености услова за доделу средстава

Комисија утврђује испуњеност услова за доделу бесповратних средстава на основу прегледа поднете документације из члана 21. овог Правилника и теренског обиласка ради увида у стање објекта и проверу података у пријави на јавни позив.

Одобравање бесповратних средстава за финансирање пројеката енергетске санације

Члан 23.

Комисија решењем утврђује испуњеност услова за доделу средстава и обавештава подносиоца пријаве.

На решење из става 1. овог члана којим је утврђено да нису испуњени услови за доделу бесповратних средстава, подносилац пријаве има право приговора Комисији у року од осам дана од дана доношења решења.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана подносилац пријаве има право да поднесе приговор већу општине у року од 8 дана од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана и о томе обавести ЈИП.

Општинско веће је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлука општинског већа је коначна.

Листа домаћинстава којима су решењем из става 1. овог члана одобрена средства за финансирање програма биће објављена на интернет страници: www.krupanj.org.rs.

Општинско веће општине Крупањ закључује уговоре са крајњим корисницима којима су решењем из става 1. овог члана одобрена средства и директним корисником који ће изводити радове.

Исплата средстава

Члан 24.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директном кориснику, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику своје целокупне обавезе и након завршетка реализације мере.

V ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ

Члан 25.

Комисија из члана 9. овог правилника обезбеђује активну комуникацију са ЈИП и одговара на захтеве у смислу обезбеђивања примене стандарда Међународне банке за обнову и развој у испуњавању обавеза јединице локалне самоуправе дефинисаних у следећим документима:

- 1) „Правилник о раду на пројекту“;
- 2) „План ангажовања заинтересованих страна“;
- 3) „План преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ESCP)“;
- 4) „Оквир за управљање заштитом животне средине и социјалним утицајима пројекта (ESMF)“ и
- 5) „Контролна листа плана за управљање животном средином и социјалним питањима (ESMP)“.

Сва документа су доступна на интернет страници Министарства: (<https://www.mre.gov.rs>).

ЈИП ће обезбедити представницима Комисије адекватан трансфер знања кроз стручну и техничку подршку током реализације активности.

VI ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 26.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Општинском већу.

Јавност се информише о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Општине.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 27.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Општине Крупањ, морају се објавити и на огласној табли Општине.

Чување документације

Члан 28.

Општинска управе општине Крупањ има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

Члан 29.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен на званичној интернет страници Општине Крупањ.

Број:001951860 2024 05476 003 000 060 107 04 009

Дана: 18.6.2024.године

К р у п а њ



Младен Стефановић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Општина Крупањ

Општинско веће

II Број: 001951860 2024 05476 003 000 060 107 04 010

Дана: 18.6.2024. године

К р у п а њ

На основу члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др закон 101/2016, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члан 72. Статута општине Крупањ („Службени лист општине Крупањ“, број 4/2019) и члана 9. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији бр. 001951860 2024 05476 003 000 060 107 04 009 Општинско веће општине Крупањ дана 18.6.2024. године донело је следеће:

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту: Комисија) на период од годину дана.

II У комисију се именују:

1. **Биљана Антонић** из Завлаке, дипломирани правник на нормативно правним пословима и пословима јавних набавки, пословима саветника за заштиту права пацијената, примарне здравствене заштите и родне равноправности и руководилац одељења за општу управу, друштвене делатности, послове органа општине и заједничке послове, **председник комисије;**
2. **Бојана Кесеровић** из Завлаке, дипломирани правник на пословима саветника за послове планирања одбране и планирања заштите од елементарних непогода, **заменик председника комисије који је уједно и члан комисије;**
3. **Славица Ђотуновић** из Новог Сада, дипломирани грађевински инжењер на пословима самосталног саветника и руководиоца одељења за инспекцијске, стамбено-комуналне, имовинско-правне послове, урбанизам и грађевинарство – **члан комисије;**
4. **Мр Татијана Дамњановић** из Крупања, дипломирани грађевински инжењер на пословима самосталног саветника и шефа одсека за спровођење обједињене процедуре, планирање и изградњу – **члан комисије;**
5. **Зоран Стојановић** из Бршнице, грађевински инжењер на пословима сарадника за урбанизам и грађевинарство – **члан комисије.**

III Основни задаци Комисије:

- припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго);
- оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Крупањ;
- пријем и контрола приспелих пријава;
- утврђивање испуњености услова за избор пријављених привредних субјеката на јавном позиву за директне кориснике;

- утврђивање испуњености услова за суфинансирање пројеката енергетске санације у домаћинствима;

- објављивање листе директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Крупањ,

- обавеза на пољу животне средине и социјалних питања у складу са Планом преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ЕССР), објављеним на интернет страници Министарства рударства и енергетике (<https://www.mre.gov.rs>),

- разматрање одлучивање о поднетим приговорима на листе директних корисника и домаћинстава у првом степену;

- израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом сваког теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза и затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

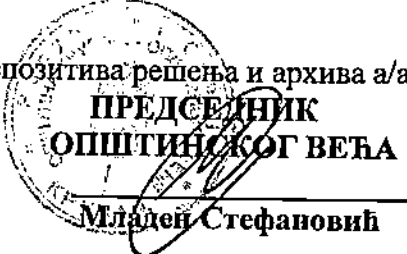
- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Комисија обавља и друге послове у складу са Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“ бр.001951860 2024 05476 003 000 060 107 04 009.

IV Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

V Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у Службеном листу општине Крупањ.

VI Решење доставити: именованим лицима из става 2. диспозитива решења и архива а/а.


ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
 Младен Стефановић