



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КРУПАЊ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 003580437 2025 05476 004 000 112 006 03 010
Датум 09.09.2025.године
Крупањ

Информација за кандидате

о конкурсном поступку за извршилачко радно место „Послови за предузетништво, туризам, трговину угоститељство и занатство“ у звању Референт

Позивамо Вас да се пријавите на посао на којем ћете обављати послове

- прати стање у областима предузетништва, туризма, трговине, угоститељства и занатства на територији општине и предлаже мере у складу са надлежностима локалне самоуправе
- сарађује са привредним субјектима, школама, туристичким организацијама и другим релевантним актерима на локалном нивоу ради унапређења локалног развоја тако што прати стање, прикупља податке и израђује анализе у области туризма, трговине, угоститељства и занатства; припрема планове и мере за подстицање развоја туризма; предузима активности у циљу промоције туристичке понуде; води регистар смештаја домаће радиности за територију општине; води евиденцију о обављању угоститељске делатности у покретним објектима и ван угоститељског објекта; обавља послове у вези са унапређењем и промоцијом старих заната и делатности сличних занатским.
- обавља административне послове за Агенцију за привредне регистре, пружа помоћ предузетницима при регистрацији промена у пословању, подношењу захтева за издавање потврда и извода из регистра брисања радњи, води деловодник, дневних и месечне спецификације и фактурише услуге АПР-у;
- припрема извештај и информације за органе општине, председника општине и надлежна радна тела Скупштине општине
- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и Начелника Општинске управе.

1. Позивамо Вас да се пријавите на посао радног места Послови за предузетништво, туризам, трговину угоститељство и занатство“ у звању Референт на којем ћете радити горе наведене послове	09.09.2025	
--	------------	--

2.	09.09.2025	
3.	<p>На шта је посебно важно да обратите пажњу у тексту конкурса</p>	<p>Обратите пажњу на оглашени јавни конкурс на интернет презентацији Општине Крупањ www.krupanj.org.rs и огласној табли органа, а у вези описа послова на радном месту како бисте проценили да ли Вам овај посао заиста одговара.</p> <p>Проверите да ли испуњавате све услове који се траже за посао, нарочито у делу образовања и радног искуства, јер ако нешто не испуњавате, нећете моћи да учествујете на конкурс.</p> <p>За овај посао морате да имате стечено средње образовање из области друштвеног, природног, економског или туристичког смера у трајању од четири године и најмање три године радног искуства у струци</p>
4.	<p>Како подносите пријаву на конкурс</p>	<p>Пријава се подноси само преко обрасца који се налази у наставку овог обавештења. Можете га пронаћи и на нашем сајту www.krupanj.org.rs и одштампати.</p> <p>Ако конкуришете на више различитих радних места истовремено, проверите да ли сте преузели прави образац, јер сваки образац има попуњен уводни део у којем је назначено само једно радно место.</p> <p>Обавезна поља која су означена * у обрасцу обавезно попуните, јер ако их не попуните нећете моћи да учествујете на овом конкурс.</p> <p>Пријаву попуњавајте читко и прецизно, јер ако пријава није</p>

		јасна или су неки подаци лоше уписани па нису јасни, нећемо прихватити Вашу пријаву.
5.	Које доказе достављате уз пријаву на конкурс	<p>Нисте дужни да доставите ниједан други доказ уз пријаву.</p> <p>Уз пријаву можете доставити: важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције. Ако доставите ове доказе, можете бити ослобођени тестирања те компетенције и освојићете 3 бода на основу овог доказа. Ако не доставите ове доказе, ипак ћете моћи да учествујете у конкурс, али ће Комисија проверавати ту компетенцију.</p>
6.	Када достављате остале доказе који се траже на овом конкурс	<p>Све доказе које Вам будемо тражили током конкурса, морате да доставите у року од 5 радних дана пре завршног разговора са Конкурсном комисијом, од дана када добијете обавештење.</p> <p>Ако их не доставите у том року, нећете више моћи да учествује на конкурс.</p>
7.	Начин достављања пријаве на јавни конкурс	Пријаве се подnose путем поште или непосредно на писарници овог органа и то на прописаном обрасцу пријаве и иста ће добити шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од 3 дана од дана пријема пријаве у органу.
8.	Шта је шифра пријаве	<p>Шифра пријаве је скуп бројева и слова који ћемо доделити Вашој пријави.</p> <p>О шифри ћете бити</p>

		<p>обавештени у року од три дана од дана када предате пријаву.</p> <p>Ако сте конкурисали на више радних места, добићете онолико шифри колико сте пријава послали.</p> <p>Забележите, односно сачувајте вашу шифру јер ћете је уписивати на све тестове које будете радили у изборном поступку.</p>
9.	Очекивани датум отпочињања изборног поступка	29.09.2025
10.	Шта је провера општих функционалних компетенција (ОФК)	<p>На овом конкурсy ћемо путем тестова проверавати да ли познајете „организацију и рад органа аутономне покрајине, односно локалне самоуправе у Републици Србији”, који ниво „дигиталне писмености” имате и каква вам је „пословна комуникација”.</p> <p>Све ове тестове ћете радити на рачунару.</p> <p>Ови тестови ће показати ниво Ваших општих функционалних компетенција.</p>
11.	Како да се припремите за проверу ОФК	<p>На сајту https://www.suk.gov.rs/tekst/90/priperi-testova.php можете наћи базу питања за радно место Послови за предузетништво, туризам, трговину угоститељство и занатство. Из те базе ћете добити 20 питања на које треба да одговорите.</p> <p>На сајту Службе за управљање кадровима (СУК) Владе Републике Србије можете наћи примере питања са одговорима за опште компетенције и припремити се за почетак изборног поступка. Ово су</p>

		само примери и нису идентични као они који ће бити дати на тестирању.
12.	Колики је максимум бодова који можете остварити на провери ОФК	На сваком појединачном тесту можете остварити максимално 3 бода, а укупно на сва три теста за ОФК максимално 9 бодова.
13.	Шта је провера посебних функционалних компетенција (ПФК)	<p>На овом конкурсy ће се проверавати да ли имате конкретна знања и вештине за рад на месту за које конкуришете.</p> <p>Провера ће се вршити Вашим излагањем/одговарањем на питања Комисије (усмена провера).Провераваћемо да ли познајете:</p> <p>1.(Стручно –оперативни послови и административно-технички послови)- <u>Провераће се усмено путем усмене симулације</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; - технике обраде и израде прегледа података; - методе анализе и закључивања о стању у области; - методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; <ul style="list-style-type: none"> - канцеларијско пословање - методе и технике прикупљања података ради даље обраде; - технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података; <p>-Планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа(Статут општине</p>

		Крупањ)- <u>Проверавање се усмено путем усмене симулације</u>
14.	Како да се припремите за проверу ПФК	<p>3.Прописи из делокруга радног места (Законски прописи и подзаконски акти из области предузетништва, туризама, трговине, угоститељства, и занатства из надлежности Општинске управе)_____ - <u>Проверавање се усмено путем усмене симулације</u></p> <p>Током саме провере биће вам дозвољено да користити текстове напред наведених Закона и подзаконских аката.</p> <p>На сајту Службе за управљање кадровима https://www.suk.gov.rs/extfile/sr/1643/Provera%20pfk.pdf пронаћи ћете примере задатака за проверу ПФК у државним органима. Сличну поставку задатака за проверу компетенција можете очекивати и у овом изборном поступку.</p>
15.	Колики је максимум бодова који можете остварити на провери ПФК	Максимални број бодова који можете остварити у овој фази изборног поступка износи 18.
16.	Шта се проверава на завршном разговору	<p>Када проверимо Ваше ПФК, ако будете успешни и освојите минималан број бодова који Комисија одреди (о томе ће вас Комисија унапред обавестити), позваћемо вас на завршни разговор са Комисијом.</p> <p>На завршном разговору ћемо проверавати ваше понашајне компетенције и мотивацију за рад на послу за који сте се пријавили.</p>

<p>17.</p>	<p>Шта су понашајне компетенције</p>	<p>У савременом пословном окружењу није битно само које послове радите већ и како их обављате. Одговор на то питање дају понашајне компетенције.</p> <p>Оне представљају скуп ваших карактеристика – способности, особина, ставова, вештина, које утичу на то како ћете се понашати у радној ситуацији и колико ћете успешно обављате послове.</p> <p>На овом конкурсy процењиваћемо на који начин користите информације и како управљате информацијама док радите, како управљање задацима и да ли сте усмерени на остваривање резултата, да ли сте у раду оријентисани ка учењу и променама, на који начин изграђујете и одржавате професионалне односе, да ли сте савесни, посвећени свом послу и имате интегритет. Све ово су понашајне компетенције.</p>
<p>18.</p>	<p>Како се проверавају понашајне компетенције</p>	<p>Понашајне компетенције провераваће се путем интервјуа са лицима која су ангажована решењем начелника овог органа и имају потврду да су оспособљена за спровођење интервјуа на бази понашајних компетенција и обучена да их проверавају.</p> <p>Приликом интервјуа биће вам постављана питања у вези са вашим претходним професионалним искуством. Од вас ће се тражити да јасно опишете како сте се понашали у конкретним радним ситуацијама на радним местима на којима сте радили.</p> <p>Лице које води интервју ће вам</p>

		<p>постављати различита питања, а у одговорима ће очекивати да опишете ситуацију о којој сте питани, Ваше поступке, шта сте урадили, о чему сте тада размишљали, како сте се осећали, каква је била реакција Ваших сарадника или претпостављених, какве су биле последице по Вас и организацију и др.</p>
19.	<p>Како да се припремите</p>	<p>Припрема за проверу понашајних компетенција не подразумева учење одређених прописа или неких других садржаја.</p> <p>Потребно је да се пре доласка на проверу присетите ситуација из свог радног искуства када сте били у прилици да примените неке од тих компетенција (односно понашања) како бисте успешно обавили неки задатак, завршили посао или постигли циљ.</p> <p>Размислите шта сте тада тачно радили, како сте поступили, како сте се осећали, какав је био исход таквог поступка у односу на вас и у односу на сараднике и организацију.</p> <p>Потребно је да на интервју дођете одморни, концентрисани и припремљени да током сат времена разговора прикажете себе, односно своје компетенције, најбоље што можете.</p>
20.	<p>Како да се припремите за процену мотивације</p>	<p>Мотивацију дефинишемо као нашу унутрашњу снагу да своје понашање усмеримо ка циљу којем тежимо. Тај „покретач у нама” је веома битан за успешно обављање неког посла, те ће на завршном разговору Комисија</p>

		<p>процењивати колико је изражена ваша мотивација за рад на радном месту за које сте се пријавили.</p> <p>Такође, цениће и ваш однос према организацији. Пристајање уз вредности односи се на усклађеност ваших ставова са вредностима организације у којој желите да радите. Те вредности су: лојалност, професионалност, етичност и сл.</p> <p>За ову врсту разговора са Комисијом припремите се тако што ћете прикупити што више информација о органу и радном месту за које сте поднели пријаву (путем интернет странице, преко познаника, пријатеља...).</p> <p>Добро промислите о кључним детаљима из Ваше биографије, као и о разлозима због којих сте изабрали радно место за које сте се пријавили и припремите се да их адекватно представите.</p>
21.	Колики је максимум бодова који можете добити на завршном разговору	Максимум бодова на завршном разговору који можете добити је 18/21.
22.	Када можете да очекујете резултате изборног поступка	20.10.2025
23.	Како ћете бити обавештавани у вези са конкурсним поступком	<p>Сва потребна обавештења и позиве за учешће у изборном поступку добијаћете на контакте које сте навели у обрасцу пријаве.</p> <p>Проверавајте редовно своју електронску пошту, као и сајт органа који је огласио конкурс како бисте имали увид у ток поступка.</p>

24.	Шта да радите ако желите да уложите жалбу	<p>Ако сматрате да су се у изборном поступку десиле неправилности које су могле утицати на исход конкурсног поступка, имате право да затражите да извршите увид у конкурсну документацију, као и да уложите жалбу на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решење којим је одбачена ваша пријава; - решење о пријему у радни однос изабраног кандидата (ако сте били кандидат у изборном поступку); - решење о неуспеху јавног конкурса (ако сте били кандидат у изборном поступку). <p>На сваком решењу ће писати коме и у ком року можете да се жалите.</p>
25.	Коме се можете обратити за подршку у овом конкурсном поступку	<p>Ако нисте сигурни или имате неке недоумице или нејасноће у вези са овим конкурсом, можете се обратити Ивану Окановићу, на тел. 064-2865-219 у периоду 07-15 часова сваког радног дана.</p>

ПРЕДСЕДНИК КОНКУРСНЕ
КОМИСИЈЕ



ЈЕЛЕНА ТЕОДОРОВИЋ