

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КРУПАЊ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 002956800 2025 05476 004 000 112 006 03 010
Датум 16.07.2025.године

Информација за кандидате

о конкурсном поступку за извршилачко радно место „Послови личног статуса грађана и послови борачко-инвалидске заштите“

Позивамо Вас да се пријавите на посао на којем ћете обављати послове

- води првостепени управни поступак и доноси решења везана за лични статус грађана из области промене личног и породичног имена, накнадних уписа у матичне књиге рођених, умрлих и венчаних, поништавања уписа у матичним књигама и исправки у матичним књигама,
- сарађује са матичарима и пружа им потребну стручну помоћ,
- издаје уверења на основу саслушања странака и других доказа о чињеницама за које се не води службена евиденција у Општинској управи,
- врши оверу докумената потребних странкама ради остваривања својих права у иностранству (право на дечији додатак, право на личну и породичну пензију и сл.),
- води управни поступак и врши израду аката којима се одлучује о правима бораца, породица палих бораца, ратних, мирнодопских и цивилних инвалида рата, породичних инвалида и чланова породица чији се хранилац налази на одслужењу војног рока,
- обрађује и доставља предмете лекарским инвалидским комисијама и другостепеном органу на ревизију,
- пружа правну помоћ странкама из области борачко-инвалидске и социјалне заштите,
- врши израду аката којима се утврђује врста и степен ометености у развоју и способности стицања основног образовања и васпитања,
- израђује решења о новчаним исплатама члановима Комисије за утврђивање смрти лица умрлих ван здравствене установе,
- прати стање у области борачко-инвалидске заштите и предлаже мере за побољшање материјалног положаја корисника,
- учествује у изради нацрта аката које доносе органи Општине из ове области,
- води потребне евиденције и израђује извештаје које доставља надлежном Министарству,
- прати демографску структуру у Општини Крупањ и израђује статистичке извештаје,
- обавља послове у вези пописа становништва,
- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и Начелника Општинске управе.
- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и Начелника Општинске управе.

<p>1. Позивамо Вас да се пријавите на посао радног места Послови личног статуса грађана и послови борачко-инвалидске заштите на којем ћете радити горе наведене послове</p>	<p>16.07.2025</p>	
<p>2.</p>	<p>16.07.2025</p>	
<p>3.</p>	<p>На шта је посебно важно да обратите пажњу у тексту конкурса</p>	<p>Обратите пажњу на оглашени јавни конкурс на интернет презентацији Општине Крупањ www.krupanj.org.rs и огласној табли органа, а у вези описа послова на радном месту како бисте проценили да ли Вам овај посао заиста одговара.</p> <p>Проверите да ли испуњавате све услове који се траже за посао, нарочито у делу образовања и радног искуства, јер ако нешто не испуњавате, нећете моћи да учествујете на конкурс.</p> <p>За овај посао морате да имате стечено високо образовање из области правних или економских наука у обиму од најмање 180 ЕСПБ и најмање три године радног искуства у струци.</p>
<p>4.</p>	<p>Како подносите пријаву на конкурс</p>	<p>Пријава се подноси само преко обрасца који се налази у наставку овог обавештења. Можете га пронаћи и на нашем сајту www.krupanj.org.rs и одштампати.</p> <p>Ако конкуришете на више различитих радних места истовремено, проверите да ли сте преузели прави образац, јер сваки образац има попуњен</p>

		<p>уводни део у којем је назначено само једно радно место.</p> <p>Обавезна поља која су означена * у обрасцу обавезно попуните, јер ако их не попуните нећете моћи да учествујете на овом конкурсy.</p> <p>Пријаву попуњавајте читко и прецизно, јер ако пријава није јасна или су неки подаци лоше уписани па нису јасни, нећемо прихватити Вашу пријаву.</p>
5.	Које доказе достављате уз пријаву на конкурсе	<p>Нисте дужни да доставите ниједан други доказ уз пријаву.</p> <p>Уз пријаву можете доставити: важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције. Ако доставите ове доказе, можете бити ослобођени тестирања те компетенције и освојићете 3 бода на основу овог доказа. Ако не доставите ове доказе, ипак ћете моћи да учествујете у конкурсy, али ће Комисија проверавати ту компетенцију.</p>
6.	Када достављате остале доказе који се траже на овом конкурсy	<p>Све доказе које Вам будемо тражили током конкурса, морате да доставите у року од 5 радних дана пре завршног разговора са Конкурсном комисијом, од дана када добијете обавештење.</p> <p>Ако их не доставите у том року, нећете више моћи да учествујете на конкурсy.</p>
7.	Начин достављања пријаве на јавни конкурс	<p>Пријаве се подносе путем поште или непосредно на писарници овог органа и то на прописаном обрасцу пријаве и</p>

		<p>иста ће добити шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од 3 дана од дана пријема пријаве у органу.</p>
8.	Шта је шифра пријаве	<p>Шифра пријаве је скуп бројева и слова који ћемо доделити Вашој пријави.</p> <p>О шифри ћете бити обавештени у року од три дана од дана када предате пријаву.</p> <p>Ако сте конкурисали на више радних места, добићете онолико шифри колико сте пријава послали.</p> <p>Забележите, односно сачувајте вашу шифру јер ћете је уписивати на све тестове које будете радили у изборном поступку.</p>
9.	Очекивани датум отпочињања изборног поступка	04.08.2025
10.	Шта је провера општих функционалних компетенција (ОФК)	<p>На овом конкурс у ћемо путем тестова проверавати да ли познајете „организацију и рад органа аутономне покрајине, односно локалне самоуправе у Републици Србији”, који ниво „дигиталне писмености” имате и каква вам је „пословна комуникација”.</p> <p>Све ове тестове ћете радити на рачунару.</p> <p>Ови тестови ће показати ниво Ваших општих функционалних компетенција.</p>
11.	Како да се припремите за проверу ОФК	<p>На сајту https://www.suk.gov.rs/tekst/90/p_rimeri-testova.php можете наћи базу питања за радно место Послови личног статуса грађана и послови борачко-</p>

		<p>инвалидске заштите. Из те базе ћете добити 20 питања на које треба да одговорите.</p> <p>На сајту Службе за управљање кадровима (СУК) Владе Републике Србије можете наћи примере питања са одговорима за опште компетенције и припремити се за почетак изборног поступка. Ово су само примери и нису идентични као они који ће бити дати на тестирању.</p>
12.	Колики је максимум бодова који можете остварити на провери ОФК	<p>На сваком појединачном тесту можете остварити максимално 3 бода, а укупно на сва три теста за ОФК максимално 9 бодова.</p>
13.	Шта је провера посебних функционалних компетенција (ПФК)	<p>На овом конкурсy ће се проверавати да ли имате конкретна знања и вештине за рад на месту за које конкуришете.</p> <p>Провера ће се вршити Вашим излагањем/одговарањем на питања Комисије (усмена провера).Провераваћемо да ли познајете:</p> <p>Посебне функционалне компетенције 1.(Управно-правни послови)-<u>Провераваће се усмено путем усмене симулације</u></p> <p>1) општи управни поступак; 2) правила извршења решења донетих у управним поступцима; 3) посебне управне поступке.</p> <p>2.Планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа(Статут општине Крупањ и Одлука о организацији Општинске управе општине Крупањ)-<u>Провераваће се усмено путем усмене симулације</u></p>

14.	Како да се припремите за проверу ПФК	<p>3.Прописи из делокруга радног места (Закон о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица, Закон о општем управном поступку и Правилник о начину вођења јединствене евиденције података) - <u>Провераће се усмено путем усмене симулације</u></p> <p>Током саме провере биће вам дозвољено да користити текстове напред наведених Закона и подзаконских аката.</p> <p>На сајту Службе за управљање кадровима https://www.suk.gov.rs/extfile/sr/1643/Provera%20pfk.pdf пронаћи ћете примере задатака за проверу ПФК у државним органима. Сличну поставку задатака за проверу компетенција можете очекивати и у овом изборном поступку.</p>
15.	Колики је максимум бодова који можете остварити на провери ПФК	Максимални број бодова који можете остварити у овој фази изборног поступка износи 18.
16.	Шта се проверава на завршном разговору	<p>Када проверимо Ваше ПФК, ако будете успешни и освојите минималан број бодова који Комисија одреди (о томе ће вас Комисија унапред обавестити), позваћемо вас на завршни разговор са Комисијом.</p> <p>На завршном разговору ћемо проверавати ваше понашајне</p>

		компетенције и мотивацију за рад на послу за који сте се пријавили.
17.	Шта су понашајне компетенције	<p>У савременом пословном окружењу није битно само које послове радите већ и како их обављате. Одговор на то питање дају понашајне компетенције.</p> <p>Оне представљају скуп ваших карактеристика – способности, особина, ставова, вештина, које утичу на то како ћете се понашати у радној ситуацији и колико ћете успешно обављате послове.</p> <p>На овом конкурсном процесу процењиваћемо на који начин користите информације и како управљате информацијама док радите, како управљање задацима и да ли сте усмерени на остваривање резултата, да ли сте у раду оријентисани ка учењу и променама, на који начин изграђујете и одржавате професионалне односе, да ли сте савесни, посвећени свом послу и имате интегритет. Све ово су понашајне компетенције.</p>
18.	Како се проверавају понашајне компетенције	<p>Понашајне компетенције провераваће се путем интервјуа са лицима која су ангажована решењем начелника овог органа и имају потврду да су оспособљена за спровођење интервјуа на бази понашајних компетенција и обучена да их проверавају.</p> <p>Приликом интервјуа биће вам постављана питања у вези са вашим претходним професионалним искуством. Од вас ће се тражити да јасно опишете како сте се понашали у конкретним радним ситуацијама на радним</p>

		<p>местима на којима сте радили.</p> <p>Лице које води интервју ће вам постављати различита питања, а у одговорима ће очекивати да опишете ситуацију о којој сте питани, Ваше поступке, шта сте урадили, о чему сте тада размишљали, како сте се осећали, каква је била реакција Ваших сарадника или претпостављених, какве су биле последице по Вас и организацију и др.</p>
19.	Како да се припремите	<p>Припрема за проверу понашајних компетенција не подразумева учење одређених прописа или неких других садржаја.</p> <p>Потребно је да се пре доласка на проверу присетите ситуација из свог радног искуства када сте били у прилици да примените неке од тих компетенција (односно понашања) како бисте успешно обавили неки задатак, завршили посао или постигли циљ.</p> <p>Размислите шта сте тада тачно радили, како сте поступили, како сте се осећали, какав је био исход таквог поступка у односу на вас и у односу на сараднике и организацију.</p> <p>Потребно је да на интервју дођете одморни, концентрисани и припремљени да током сат времена разговора прикажете себе, односно своје компетенције, најбоље што можете.</p>
20.	Како да се припремите за процену мотивације	<p>Мотивацију дефинишемо као нашу унутрашњу снагу да своје понашање усмеримо ка циљу којем тежимо. Тај „покретач у нама” је веома битан за</p>

		<p>успешно обављање неког посла, те ће на завршном разговору Комисија процењивати колико је изражена ваша мотивација за рад на радном месту за које сте се пријавили.</p> <p>Такође, цениће и ваш однос према организацији. Пристајање уз вредности односи се на усклађеност ваших ставова са вредностима организације у којој желите да радите. Те вредности су: лојалност, професионалност, етичност и сл.</p> <p>За ову врсту разговора са Комисијом припремите се тако што ћете прикупити што више информација о органу и радном месту за које сте поднели пријаву (путем интернет странице, преко познаника, пријатеља...).</p> <p>Добро промислите о кључним детаљима из Ваше биографије, као и о разлозима због којих сте изабрали радно место за које сте се пријавили и припремите се да их адекватно представите.</p>
21.	Колики је максимум бодова који можете добити на завршном разговору	Максимум бодова на завршном разговору који можете добити је 18/21.
22.	Када можете да очекујете резултате изборног поступка	05.09.2025
23.	Како ћете бити обавештавани у вези са конкурсним поступком	<p>Сва потребна обавештења и позиве за учешће у изборном поступку добијаћете на контакте које сте навели у обрасцу пријаве.</p> <p>Проверавајте редовно своју електронску пошту, као и сајт</p>

		органа који је огласио конкурс како бисте имали увид у ток поступка.
24.	Шта да радите ако желите да уложите жалбу	<p>Ако сматрате да су се у изборном поступку десиле неправилности које су могле утицати на исход конкурсног поступка, имате право да затражите да извршите увид у конкурсну документацију, као и да уложите жалбу на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решење којим је одбачена ваша пријава; - решење о пријему у радни однос изабраног кандидата (ако сте били кандидат у изборном поступку); - решење о неуспеху јавног конкурса (ако сте били кандидат у изборном поступку). <p>На сваком решењу ће писати коме и у ком року можете да се жалите.</p>
25.	Коме се можете обратити за подршку у овом конкурсном поступку	Ако нисте сигурни или имате неке недоумице или нејасноће у вези са овим конкурсом, можете се обратити Слађани Узуров, на тел. 064-0091939 у периоду 07-15 часова сваког радног дана.

ПРЕДСЕДНИК КОНКУРСНЕ
КОМИСИЈЕ



БИЈАНА АНТОНИЋ